

SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 08 DE JUNHO DE 2026

Ao oitavo dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis, nesta cidade de Mauá da Serra, Estado do Paraná, no edifício da Câmara Municipal, sito a Rua Presbítero Joao Pereira dos Santos, nº 42, Centro, às 19:30 horas, sob a Presidência do vereador **LUCIANO ROBERTO PINTO**, presentes se achavam os seguintes Vereadores:- **JUAREZ DOS SANTOS MIRANDA, EDSON ROSA, FABIO GEAN CARNEIRO, LEANDRO MIRANDA DE LIMA, LEONARDO WELLINGTON DE OLIVEIRA, WAGNER DIAS FERREIRA, SUZELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA BONFIM E MARCIO DIAS DE OLIVEIRA**. Presidente verificando haver número legal, deu início aos trabalhos da presente sessão com a leitura de um trecho Bíblico feito pela vereadora **SUZELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA BONFIM**, terminada a leitura foi feita à oração do Pai-nosso. O Senhor presidente comunicou ainda aos Vereadores e público que de acordo com o Art. 63 e 64 do regimento Interno desta Casa de Leis o expediente dividir-se-á em **PEQUENO E GRANDE EXPEDIENTE**. Em seguida pós a leitura da ata da sessão ordinária do dia **01/06/2026**, que foi aprovada por unanimidade de votos, **SEM EMENDA. PEQUENO EXPEDIENTE: 054/2026 – Secretaria de Saúde –** Pedido de Retratação. **055/2026 – Secretaria de Saúde –** Convite Conferência Municipal de Saúde. **114/2026 – Executivo Municipal –** Encaminhar resposta do Requerimento 027/2026 de autoria do Vereador Luciano Roberto Pinto. **115/2026 – Executivo Municipal –** Encaminhar resposta do Requerimento 031/2026 de autoria da Vereadora Suzelaine Cristina de Oliveira Bonfim. **116/2026 – Executivo Municipal –** Encaminhar resposta do Requerimento 030/2026 de autoria da Vereadora Suzelaine Cristina de Oliveira Bonfim. **117/2026 – Executivo Municipal –** Encaminhar resposta do Requerimento 029/2026 de autoria da Vereadora Suzelaine Cristina de Oliveira Bonfim. **118/2026 – Executivo Municipal –** Encaminhar resposta do Requerimento 027/2026 de autoria do Vereador Luciano Roberto Pinto. **136/2026 – Executivo Municipal –** Encaminhar resposta do Requerimento 023/2026 de autoria do Vereador Leonardo Wellington de Oliveira. **137/2026 – Executivo Municipal –** Encaminhar resposta do Requerimento 033/2026 de autoria da Vereadora Suzelaine Cristina de Oliveira Bonfim. **INDICAÇÃO Nº. 060/2026 – AUTOR: LEANDRO MIRANDA DE LIMA – INDICO** ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal que determine ao setor competente realize a pintura e sinalização da rampa de acesso e da vaga preferencial localizado no estacionamento da Prefeitura Municipal, em conformidade com a legislação vigente e as normas de acessibilidade aplicáveis. **JUSTIFICATIVA** -A presente indicação tem por objetivo melhorar a acessibilidade e a segurança dos munícipes, especialmente das pessoas com deficiência, idosos e pessoas com mobilidade reduzida, garantindo a adequada identificação e utilização desses espaços. **REQUERIMENTO Nº. 044/2026 – AUTOR: MARCIO DIAS DE OLIVEIRA –** Requer ao Poder Executivo informe sobre o ofício encaminhado pela empresa Motiva à Prefeitura de Mauá da Serra, mencionado em live realizada no dia 03 de junho de 2026, referente à possível isenção de pedágio para os moradores da Serra do Cadeado. Solicita-se esclarecer: 1 - Qual o conteúdo do ofício enviado pela empresa Motiva; 2 - Se haverá isenção de pedágio para os moradores da Serra do Cadeado; 3 - Quais moradores terão direito ao benefício; 4 - Se haverá limite de veículos por família; 5 - Se caminhões, caminhonetes e veículos similares poderão utilizar o benefício e 6 - Quais serão as regras para a concessão da isenção. **REQUERIMENTO Nº. 045/2026 – AUTOR: MARCIO DIAS DE OLIVEIRA –** Requer, na forma regimental, que seja encaminhado expediente à empresa Motiva Paraná, na pessoa de seu Diretor, Sr. Keller Rodrigues, para que preste as seguintes informações: **1.** Existem estudos técnicos, econômicos ou de impacto financeiro acerca da possibilidade de concessão de isenção ou tarifa diferenciada para os moradores da Serra do Cadeado e demais residentes localizados às margens da rodovia e demais munícipes do município e Mauá da Serra, nas proximidades da praça de pedágio? Em caso positivo, solicita-se o encaminhamento de cópia ou resumo dos estudos realizados. **2.** Houve reunião, tratativa ou recebimento de ofício da Prefeitura Municipal de Mauá da Serra visando à elaboração de projeto ou proposta para a concessão de isenção tarifária aos moradores da região? Em caso afirmativo, informar as datas e encaminhar cópia dos documentos pertinentes. **3.** Existe discussão ou proposta que limite eventual benefício de isenção a apenas um veículo por família, excluindo determinadas categorias de veículos, como caminhões e caminhonetes? **4.** Informar se a empresa Motiva Paraná exige, recomenda ou condiciona a concessão de eventual isenção tarifária à apresentação, pelo Município de Mauá da Serra, de projeto específico à Câmara Municipal, indicando qual seria a forma adequada para sua elaboração e tramitação. Informar, ainda, se há exigência de que tal projeto possua caráter social ou atenda a critérios previamente estabelecidos pela concessionária, considerando que os moradores da região são diretamente impactados pela cobrança do pedágio. **REQUERIMENTO Nº. 046/2026 – AUTOR: LEONARDO WELLINGTON DE OLIVEIRA –** Solicitando informações e documentos referentes à Construção da Quadra Esportiva da Escola Municipal Paulo Harue Sato, especialmente quanto à execução contratual, medições, pagamentos, fiscalização e eventual rescisão contratual. **Requer-se: I –** Cópia integral do processo administrativo

referente à obra, incluindo todos os documentos, pareceres, comunicações, notificações, despachos, relatórios e demais registros relacionados ao contrato celebrado com a empresa executora. **II** – Informação e cópia de eventuais pedidos de aditamento contratual, reequilíbrio econômico-financeiro, prorrogação de prazo ou quaisquer outras alterações contratuais solicitadas pela empresa antes da eventual rescisão contratual. **III** – Caso tenha sido constatado descumprimento contratual pela empresa, informar: a) qual infração contratual foi apurada; b) qual penalidade foi aplicada; c) cópia da decisão administrativa que aplicou a penalidade; d) valor dos prejuízos eventualmente apurados pelo Município em decorrência do descumprimento, se houver. **IV** – Informar se houve atraso de pagamento por parte do Município durante a execução do contrato, indicando: a) as datas de vencimento das obrigações; b) as datas efetivas dos pagamentos realizados. **V** – Informar se foi identificado pagamento realizado de forma incorreta pelo Município à empresa contratada, especificando: a) os valores envolvidos; b) as datas dos pagamentos; c) as providências adotadas para correção da situação. **VI** – Informar se a equipe de engenharia da Prefeitura identificou erros, inconsistências técnicas ou irregularidades no projeto ou na execução da obra, especificando quais foram as ocorrências constatadas e as medidas adotadas. **VII** – Informar se a equipe de engenharia da Prefeitura autorizou o início ou a continuidade da execução da obra, indicando: a) a data da autorização; b) os fundamentos técnicos e administrativos que justificaram a decisão. **VIII** – Informar a data em que a empresa protocolou o pedido da primeira medição da obra, encaminhando cópia do respectivo requerimento e dos documentos que o instruíram. **IX** – Informar a data em que a primeira medição foi encaminhada ao Paranacidade, encaminhando cópia dos documentos comprobatórios. **X** – Informar a data em que foi efetuado o pagamento integral referente à primeira medição, encaminhando cópia dos comprovantes de pagamento e demais documentos pertinentes. **XI** – Encaminhar cópia de todas as notificações, comunicações, ofícios, advertências ou demais documentos enviados pela empresa à Prefeitura, bem como das respostas emitidas pela Administração Municipal no âmbito da execução contratual. **REQUERIMENTO Nº. 047/2026 - AUTORA: SUZELAINE CRISTINA DE OLIVERA BONFIM** – considerando que o Município de Mauá da Serra conquistou, na gestão anterior, o Selo Ouro da Educação, reconhecimento que evidencia o compromisso da administração pública com a qualidade da educação municipal, considerando as informações de que o referido selo não foi mantido pela atual gestão. REQUER: 1 - Que seja informado oficialmente quais foram os motivos que levaram o Município a perder o Selo Ouro da Educação. 2 - Que sejam apresentados os critérios que deixaram de ser atendidos para a manutenção da certificação. 3 - Que seja informado qual secretaria, departamento ou setor era o responsável pelo acompanhamento e cumprimento das metas exigidas para a manutenção do selo. 4 - Que seja esclarecido se houve apontamentos, notificações ou orientações dos órgãos competentes antes da perda da certificação, encaminhando cópia da documentação existente. 5 - Que seja informado quem foi o responsável direto pelo acompanhamento do programa e quais providências foram adotadas para evitar a perda desse importante reconhecimento. 6 - Que seja apresentado o planejamento da atual administração para que o município volte a conquistar o Selo Ouro da Educação. **REQUERIMENTO Nº. 048/2026 - AUTORA: SUZELAINE CRISTINA DE OLIVERA BONFIM** – considerando o dever da Administração Pública de zelar pelo patrimônio público e apurar eventuais responsabilidades decorrentes de danos causados aos veículos oficiais. REQUER: 1. Que seja informado quantos veículos pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde se envolveram em acidentes, colisões ou quaisquer ocorrências que tenham causado danos materiais desde o início da atual gestão até a presente data. 2. Que sejam identificados os veículos envolvidos, informando modelo, placa, data da ocorrência e breve relato dos fatos. 3. Que seja informado quem conduzia cada veículo no momento da ocorrência, observadas as disposições legais quanto à proteção de dados pessoais. 4. Que seja esclarecido se foi constatada culpa ou responsabilidade do condutor em cada caso. 5. Que seja informado se os responsáveis foram submetidos a sindicância, processo administrativo ou qualquer outro procedimento de apuração. 6. Que seja esclarecido quais penalidades administrativas foram aplicadas aos responsáveis, caso tenham sido constatadas irregularidades. 7. Que seja informado se houve ressarcimento ao erário, descontos, acordos ou outras medidas para reparação dos danos causados ao patrimônio público. 8. Que sejam apresentados os valores gastos com o conserto de cada veículo e a origem dos recursos utilizados para os reparos. **REQUERIMENTO Nº. 049/2026 - AUTORA: SUZELAINE CRISTINA DE OLIVERA BONFIM** – Considerando que esta Câmara Municipal instaurou Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) para apurar fatos relacionados à contratação e à prestação de serviços de empresa do ramo de guincho ao Município. Considerando que a Administração Municipal tem adotado, em diversas situações, a abertura de procedimentos administrativos para apuração de fatos que envolvam contratos,

servidores e prestadores de serviços. REQUER: 1 - Que seja informado se foi instaurado procedimento administrativo para apurar eventuais irregularidades relacionadas à empresa de guincho que está sendo objeto de investigação por esta Casa de Leis. 2 - Em caso negativo, que sejam esclarecidos os motivos pelos quais não foi instaurado procedimento administrativo até a presente data. 3 - Que seja informado se houve análise jurídica ou técnica acerca da necessidade de abertura de procedimento administrativo relacionado ao caso, encaminhando cópia dos pareceres eventualmente existentes. 4 - Que seja esclarecido se a Administração Municipal identificou elementos suficientes para justificar a abertura de investigação interna e, em caso negativo, quais fundamentos embasaram tal entendimento. 5 - Que seja informado se existe ou existiu relação de parentesco, vínculo familiar ou qualquer outra circunstância que pudesse caracterizar potencial conflito de interesses envolvendo agentes públicos e a empresa investigada. 6 - Que seja informado quais providências foram adotadas pela Administração Municipal após o conhecimento dos fatos que atualmente são objeto de investigação pela CPI.

REQUERIMENTO Nº. 050/2026 - AUTORA: SUZELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA BONFIM – considerando os princípios da integralidade, continuidade do cuidado e equidade no Sistema Único de Saúde (SUS), bem como relatos de usuários que se encontram há aproximadamente 01 (um) ano aguardando retorno para continuidade de tratamento de implante dentário já iniciado, REQUER-SE: **1.** Seja informada a existência de fila de espera para pacientes em tratamento de implante dentário no Município. **2.** Seja informado o número atual de pacientes, discriminando: **2.1.** Pacientes aguardando início do tratamento, já devidamente encaminhados; **2.2.** Pacientes aguardando retorno para continuidade de tratamento já iniciado; **2.3.** Pacientes que ainda não iniciaram o tratamento, mas que já possuem encaminhamento formal para realização do implante dentário. **3.** Seja informado o número total de pacientes com encaminhamento ativo aguardando vaga para início do tratamento. **4.** Seja esclarecido o tempo médio de espera para: **4.1.** Início do tratamento; **4.2.** Retorno dos pacientes em acompanhamento. **5.** Seja informado o maior tempo de espera atualmente registrado entre os pacientes. **6.** Seja apresentada previsão oficial para retomada e regularização dos atendimentos, especialmente daqueles que aguardam há período superior a 6 (seis) meses. **7.** Seja esclarecido se o serviço de implante dentário encontra-se: **7.1.** Ativo; **7.2.** Parcialmente suspenso; **7.3.** Totalmente interrompido. **8.** Em caso de interrupção ou morosidade, sejam detalhados os motivos, especificando: **8.1.** Falta de profissional habilitado; **8.2.** Ausência de insumos ou materiais; **8.3.** Problemas estruturais ou de equipamentos; **8.4.** Interrupção de contratos ou convênios; **8.5.** Limitações orçamentárias; **8.6.** Outros fatores devidamente justificados. **9.** Seja informado se o Município possui Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) habilitado ou se o serviço é ofertado por meio de pactuação regional ou terceirização. **10.** Em caso de oferta indireta, informar: **10.1.** Os prestadores responsáveis pelo serviço; **10.2.** A quantidade de procedimentos ofertados mensalmente; **10.3.** Os critérios de regulação e encaminhamento dos pacientes. **11.** Seja informado o número de implantes realizados nos últimos 12 (doze) meses. **12.** Seja informado o valor investido pelo Município, no mesmo período, em serviços de implante dentário. **13.** Seja esclarecido se a demora na continuidade do tratamento tem ocasionado prejuízos clínicos aos pacientes, tais como perda óssea, necessidade de retratamento ou inviabilização do procedimento. **14.** Seja informado se há planejamento ou cronograma para redução da fila de espera, incluindo pacientes que ainda não iniciaram o tratamento, mas já possuem encaminhamento formal. Justifica-se o presente requerimento diante da necessidade de assegurar a continuidade do cuidado em saúde bucal, evitando prejuízos à saúde dos usuários e garantindo a efetividade das políticas públicas do SUS. **REQUERIMENTO Nº. 051/2026 - AUTORA: SUZELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA BONFIM** – considerando a necessidade de garantir acesso efetivo aos serviços de saúde, especialmente à população em situação de vulnerabilidade social, bem como relatos de demora excessiva na realização de exames essenciais, REQUER-SE: 1. Sejam prestadas informações detalhadas acerca da oferta e demanda dos seguintes exames de média e alta complexidade, amplamente utilizados e essenciais ao diagnóstico e acompanhamento de diversas patologias: - Ressonância Magnética; - Tomografia Computadorizada; - Ultrassonografia (especialmente exames mais complexos); - Mamografia; - Endoscopia Digestiva; - Colonoscopia; - Ecocardiograma; - Teste ergométrico; - Densitometria óssea; 2. Para cada exame acima listado, seja informado: a) O número atual de pacientes na fila de espera; b) O tempo médio de espera para realização; c) O maior tempo de espera registrado; d) A quantidade de exames realizados mensalmente; 3. Seja informado se há pacientes aguardando há período superior a 06 (seis) meses, especialmente para exames como ressonância magnética e tomografia, detalhando as providências adotadas; 4. Seja esclarecido se os exames são ofertados: - Diretamente pelo município; - Por meio de consórcios intermunicipais; - Por serviços terceirizados ou

credenciados; 5. Em caso de oferta indireta, informar: a) Quantidade de vagas disponibilizadas mensalmente; b) Critérios de regulação e encaminhamento dos pacientes. 6. Seja esclarecido o motivo da demora na realização dos exames, especificando: - Insuficiência de vagas; - Limitação orçamentária; - Falta de profissionais; - Falta de equipamentos; - Problemas administrativos ou contratuais; - Outros fatores. 7. Seja informado se existe planejamento ou cronograma para redução da fila de espera e ampliação do acesso; 8. Seja esclarecido se a demora na realização desses exames tem ocasionado agravamento de quadros clínicos dos pacientes e quais medidas estão sendo adotadas para mitigar tais riscos. Justifica-se o presente requerimento diante da necessidade de assegurar o direito fundamental à saúde, evitando atrasos diagnósticos e agravamento de doenças, especialmente entre a população mais vulnerável. **REQUERIMENTO Nº. 052/2026 - AUTOR: MARCIO DIAS DE OLIVEIRA** - Requer que seja encaminhada a esta Casa Legislativa cópia integral da perícia, laudo técnico, parecer ou documento equivalente realizado nas cozinhas das escolas da rede municipal de ensino, referente à avaliação das condições de insalubridade relacionadas à exposição ao calor e à aferição de temperatura nos ambientes de trabalho. **FIZERAM O USO DA PALAVRA OS VEREADORES:** LUCIANO ROBERTO PINTO, JUAREZ DOS SANTOS MIRANDA, EDSON ROSA, FABIO GEAN CARNEIRO, LEANDRO MIRANDA DE LIMA, LEONARDO WELLINGTON DE OLIVEIRA, WAGNER DIAS FERREIRA, SUZELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA BONFIM E MARCIO DIAS DE OLIVEIRA. **ORDEM DO DIA: REQUERIMENTO nº. 044/2026 - Autor: MARCIO DIAS DE OLIVEIRA**, inscrito no expediente desde foi esse aprovado por unanimidades de votos em **ÚNICA** Discussão e Votação. **REQUERIMENTO nº. 045/2026 - Autor: MARCIO DIAS DE OLIVEIRA**, inscrito no expediente desde foi esse aprovado por unanimidades de votos em **ÚNICA** Discussão e Votação. **REQUERIMENTO nº. 046/2026 - Autor: LEONARDO WELLINGTON DE OLIVEIRA**, inscrito no expediente desde foi esse aprovado por unanimidades de votos em **ÚNICA** Discussão e Votação. **REQUERIMENTO nº. 047/2026 - Autora: SUZELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA BONFIM**, inscrito no expediente desde foi esse aprovado por unanimidades de votos em **ÚNICA** Discussão e Votação. **REQUERIMENTO nº. 048/2026 - Autora: SUZELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA BONFIM**, inscrito no expediente desde foi esse aprovado por unanimidades de votos em **ÚNICA** Discussão e Votação. **REQUERIMENTO nº. 049/2026 - Autora: SUZELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA BONFIM**, inscrito no expediente desde foi esse aprovado por unanimidades de votos em **ÚNICA** Discussão e Votação. **050/2026 - Autora: SUZELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA BONFIM**, inscrito no expediente desde foi esse aprovado por unanimidades de votos em **ÚNICA** Discussão e Votação. **051/2026 - Autora: SUZELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA BONFIM**, inscrito no expediente desde foi esse aprovado por unanimidades de votos em **ÚNICA** Discussão e Votação. **REQUERIMENTO nº. 052/2026 - Autor: MARCIO DIAS DE OLIVEIRA**, inscrito no expediente desde foi esse aprovado por unanimidades de votos em **ÚNICA** Discussão e Votação. **FIZERAM O USO DA PALAVRA OS VEREADORES:** LUCIANO ROBERTO PINTO, JUAREZ DOS SANTOS MIRANDA, EDSON ROSA, FABIO GEAN CARNEIRO, LEANDRO MIRANDA DE LIMA, LEONARDO WELLINGTON DE OLIVEIRA, WAGNER DIAS FERREIRA, SUZELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA BONFIM E MARCIO DIAS DE OLIVEIRA. E como ninguém quisesse fazer o uso da palavra o senhor Presidente agradeceu a presença de todos, fez as considerações finais e deu por encerrada a presente sessão. O áudio integral da sessão encontra-se no servidor de dados desta casa em arquivo nomeado "**SESSÃO ORDINÁRIA "08-06-2026"**".


LUCIANO ROBERTO PINTO
Presidente


LEONARDO WELLINGTON DE OLIVEIRA
1º Secretário