



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

---

### **RESOLUÇÃO Nº 08/95**

**SÚMULA:-** Institui o Regimento Interno da Câmara Municipal de Mauá da Serra, Estado do Paraná.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PRESIDENTE, PROMULGO A SEGUINTE:**

### **RESOLUÇÃO**

**Art. 1º** - Fica instituído o Regimento Interno da Câmara Municipal de Mauá da Serra, Estado do Paraná, que passa a vigorar na conformidade com o texto que integra esta Resolução.

**Art. 2º** - Ficam revogadas as disposições em contrário, entrando em vigor a presente resolução na data de sua publicação.

**Edifício da Câmara Municipal de Mauá da Serra, em 30 de março de 1995.**

**Fernando Toshikazu Hirayama  
Presidente**



# **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

## **REGIMENTO INTERNO**

### **TÍTULO I**

#### **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

##### **CAPÍTULO I**

##### **DA COMPOSIÇÃO E DA SEDE**

**Art. 1º** - A Câmara Municipal de Mauá da Serra é composta de Vereadores, representantes do povo Mauaserrano, eleitos, na forma da Constituição Federal e da legislação específica, para um período de quatro anos.

**Art. 2º** - A Câmara Municipal tem sua sede na cidade de Mauá da Serra e funciona em prédio próprio situado à Avenida Ponta Grossa, s/nº.

**Parágrafo Único** - Pode a Câmara Municipal, por motivo de conveniência pública e por deliberação da maioria de seus membros, reunir-se em outro edifício ou em ponto diverso do território do Município de Mauá da Serra.

##### **CAPÍTULO II**

##### **DAS SESSÕES LEGISLATIVAS**

**Art. 3º** - A Câmara Municipal reunir-se-á durante as sessões legislativas:

**I** - ordinárias, de 15 de fevereiro a 30 de junho de 1º de agosto a 15 dezembro;

**II** - extraordinárias, quando, com este caráter, for convocada na forma da Lei Orgânica e deste Regimento.

**§ 1º** - A sessão legislativa ordinária não será interrompida em 30 de junho enquanto não for aprovada a lei de diretrizes orçamentárias.

**§ 2º** - A sessão legislativa ordinária não será interrompida em 15 de dezembro enquanto a Câmara não deliberar sobre a lei orçamentária do ano subsequente.

**§ 3º** - A Câmara deliberará, quando convocada extraordinariamente, somente sobre a matéria objeto da convocação.

**Art. 4º** - A Câmara reunir-se-á, além de outros casos previstos neste Regimento, para:

**I** - inaugurar a sessão legislativa;

**II** - dar posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito, em 1º de janeiro do ano subsequente ao da eleição, e ouvir-lhes individualmente o compromisso estabelecido no caput do artigo 49 da Lei Orgânica deste Município de Mauá da Serra.

##### **CAPÍTULO III**

##### **DAS SESSÕES PREPARATÓRIAS**

##### **SEÇÃO I**

##### **DA POSSE DOS VEREADORES**

**Art. 5º** - O candidato diplomado Vereador deverá apresentar à mesa, até 31 de dezembro do ano de sua eleição, o diploma expedido pela Justiça Eleitoral, juntamente com a comunicação de seu nome parlamentar, legenda partidária e declaração de bens.

**Parágrafo único** - Caberá à Secretaria da Câmara Municipal organizar a relação dos Vereadores diplomados que deverá estar concluída antes da instalação da sessão de posse.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**Art. 6º** - Os candidatos diplomados Vereadores, no dia 1º de janeiro do primeiro ano de cada legislatura, reunir-se-ão em sessão preparatória, na sede da Câmara Municipal:

**I** - posse dos Vereadores

**II** - eleição da mesa.

**§ 1º** - Assumirá a direção dos trabalhos o último Presidente, se reeleito Vereador, e, na sua falta, o Vereador mais idoso, dentre os de maior número de legislaturas.

**§ 2º** - Aberta a sessão, o Presidente convidará um Vereador, de preferência da maior bancada, para secretariar os trabalhos.

**§ 3º** - O Presidente proclamará os nomes dos diplomados, constantes de relação a que se refere o parágrafo único do artigo anterior.

**§ 4º** - O Presidente prestará o seguinte compromisso:- **“PROMETO CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, A CONSTITUIÇÃO ESTADUAL E A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, EXERCENDO O MANDATO OUTORGADO PELO POVO DE MAUÁ DA SERRA, NA ELABORAÇÃO DE LEIS E NA FISCALIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, NA SUA PLENITUDE PARA O PROGRESSO E O BEM ESTAR DO POVO”**.

**§ 5º** - O Secretário designado fará a chamada de cada Vereador que declarará: **“ASSIM O PROMETO”**.

**§ 6º** - O Vereador que não tomar posse na sessão prevista no caput deste artigo, deverá fazê-lo até dez dias da data de sua realização, sob pena de perda de mandato.

**§ 7º** - Não haverá posse por procuração.

**§ 8º** - O Vereador empossado posteriormente prestará compromisso na sessão ordinária da Câmara Municipal, realizada após sua posse.

**§ 9º** - O suplente de Vereador, tendo prestado o compromisso uma vez, será dispensado de fazê-lo em convocações posteriores.

### **SEÇÃO II** **DA ELEIÇÃO DA MESA**

**Art. 7º** - Realizar-se-á, na sessão preparatória que trata o **“caput”** do artigo anterior e em atendimento ao disposto em seu inciso II, a eleição do Presidente e dos demais membros da Mesa Executiva da Câmara Municipal.

**Art. 8º** - A eleição da Mesa para o segundo biênio de cada legislatura, dar-se-á em sessão preparatória, realizada em 15 de dezembro da segunda sessão legislativa, às 20:00 horas.

**§ 1º** - Ocorrendo sábado, domingo ou feriado na data que trata o caput deste artigo, a eleição dar-se-á no dia útil imediatamente subsequente.

**§ 2º** - A posse da Mesa Executiva, eleita em conformidade com o disposto no caput deste artigo, efetivar-se-á em dois (02) de janeiro da sessão legislativa subsequente, às 10:00 horas.

~~**Art. 9º** - A eleição da Mesa, bem como para o preenchimento de qualquer vaga nela ocorrida, será feita por maioria absoluta de votos, em primeiro escrutínio, e maioria simples exigência:-~~

~~**I** - chamada dos Vereadores que receberão sobrecartas autenticadas pelo Presidente;~~

~~**II** - cédula única, impressa ou datilografia, com indicação dos nomes e respectivos cargos;~~

~~**III** - votação em cabine indevassável;~~

~~**IV** - colocação das sobrecartas em urna, à vista do Plenário.~~



# **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

~~§ 1º - O escrutínio para eleição da Mesa será secreto.~~

~~§ 2º - Não havendo quorum para a eleição, o Vereador que estiver exercendo a direção dos trabalhos convocará sessões diárias até que seja eleita a mesa Executiva.~~

~~§ 3º - No segundo escrutínio, havendo empate, repetir-se-á a votação e persistindo o empate, será considerado eleito o mais votado, como Vereador, dentre os concorrentes.~~

**Art. 9º -** A eleição da mesa será feita por votação nominal, com a maioria absoluta de votos. (redação dada pela Resolução nº 003/2016)

**I -** (Revogado); (redação dada pela Resolução nº 003/2016)

**II -** (Revogado); (redação dada pela Resolução nº 003/2016)

**III -** (Revogado); (redação dada pela Resolução nº 003/2016)

**IV -** (Revogado); (redação dada pela Resolução nº 003/2016)

**§1º -** (Revogado); (redação dada pela Resolução nº 003/2016)

**§2º** Não havendo quorum para a eleição, o Vereador que estiver exercendo a direção dos trabalhos convocará sessões diárias até que seja eleita a mesa Executiva.

**§ 3º -** No segundo escrutínio, havendo empate, repetir-se-á a votação e persistindo o empate, será considerado eleito o mais votado, como Vereador, dentre os concorrentes.

**§4º -** os vereadores interessados a concorrer aos Cargos da Mesa Executiva, deverão dirigir requerimento do registro de Chapa completa perante a Secretaria desta Câmara Municipal, no prazo máximo de 48 horas antes da eleição." (redação dada pela Resolução nº 003/2016).

**Art. 10 -** Encerrada a votação, far-se-á a apuração e os eleitos serão proclamados pelo Presidente, sendo empossados nas sessões que tratam o caput do artigo 6º, deste Regimento Interno, combinados com o § 2º de seu artigo 8º, com assinatura do respectivo termo.

**Art. 11 -** Na hipótese de ocorrer vaga na Mesa será ela preenchida, para completar o biênio, mediante eleição realizada nos termos do artigo 9º deste Regimento Interno, com posse automática.

**§ 1º -** Em caso de renúncia total dos integrantes da Mesa, proceder-se-á à eleição para sua nova composição, observadas as disposições contidas no caput deste artigo e nos §§ 1º e 2º, do artigo 6º.

~~§ 2º - Em qualquer caso, os Vereadores interessados em concorrerem aos cargos da Mesa Executiva, deverão dirigir requerimento nesse sentido ao Presidente da Câmara Municipal, individualmente ou apresentando chapa, neste caso, com a anuência dos concorrentes, observando-se a representação proporcional dos partidos ou blocos parlamentares que participam da Casa.~~

**§2º -** em qualquer dos casos, observar-se-á o previsto no §4º do artigo 9º deste regimento. (redação dada pela Resolução nº 003/2016).

## **SESSÃO III** **DA DECLARAÇÃO DE INSTALAÇÃO DA LEGISLATURA**

**Art.12 -** O Presidente, em seguida à posse dos membros da Mesa Executiva, declarará solenemente instalada a legislatura.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

## **CAPÍTULO IV** **DAS LIDERANÇAS**

### **SEÇÃO I** **DAS BANCADAS**

**Art.13** - Bancada é a organização de um ou mais Vereadores pertencentes a determinada representação partidária.

**Art.14** - Líder é o porta-voz da respectiva bancada e o intermediário entre esta e os órgãos da Câmara.

**§ 1º** - A escolha do Líder será comunicada à Mesa, no início de cada legislatura.

**§ 2º** - A comunicação que trata o parágrafo anterior, será formalizada mediante ofício encaminhado à Mesa.

**§ 3º** - Enquanto não for indicado, considerar-se-á Líder o Vereador mais idoso na respectiva bancada.

**§ 4º** - Cada Líder de bancada com mais de um Vereador poderá indicar oficialmente à Mesa um Vice-Líder.

**Art.15** - Cabe ao Líder de bancada:

**I** - integrar a Comissão Representativa;

**II** - fazer uso da palavra, pessoalmente ou por intermédio de seu Vice-Líder, em defesa da respectiva linha política, no período das Comunicações das Lideranças;

**III** - participar dos trabalhos de qualquer Comissão que não seja membro, sem direito a voto, mais podendo participar dos debates;

**IV** - encaminhar votação de qualquer proposição sujeita à deliberação do Plenário, para orientar sua bancada, por tempo não superior a dois minutos;

**V** - indicar candidatos da bancada para concorrerem nos cargos da mesa da Câmara e para a Comissão Representativa;

**IV** - comunicar à Mesa os membros da bancada para comporem as Comissões ou propor sua substituição nos termos regimentais.

**Art.16** - Haverá Líder do Governo se o Prefeito Municipal o indicar oficialmente à Mesa Executiva da Câmara Municipal.

**Parágrafo único** - O Líder do Governo poderá indicar um Vice-Líder.

**Art.17** - A Mesa Executiva da Câmara Municipal será cientificada de qualquer alteração nas Lideranças.

### **SEÇÃO II** **DOS BLOCOS PARLAMENTARES**

**Art.18** - É facultado às bancadas, por decisão da maioria de seus membros, constituírem bloco parlamentar, sob liderança comum, vedada a participação de uma delas em mais de um bloco.

**§ 1º** - A constituição de bloco parlamentar e as alterações serão comunicadas à Mesa, para o devido registro.

**§ 2º** - O bloco parlamentar terá o tratamento dispensado às bancadas.

**§ 3º** - A escolha do Líder será comunicada à Mesa logo após a constituição do bloco parlamentar, em documento subscrito pelos Líderes das bancadas que o integram.

**§ 4º** - As Lideranças das bancadas coligas em bloco parlamentar têm suspensas suas atribuições e prerrogativas regimentais, ressalvado o disposto no inciso I, do artigo 15 deste Regimento Interno.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**§ 5º** - Dissolvido o bloco parlamentar ou modificada sua composição numérica, será revista a representação das bancadas ou dos blocos nas Comissões, para o fim de redistribuições de lugares, consoante da proporcionalidade, observado o disposto no § 2º, do artigo 37 deste Regimento.

## **TÍTULO II** **DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA** **CAPÍTULO I** **DA ORGANIZAÇÃO**

**Art.19** - São órgãos da Câmara:

- I** - o Plenário;
- II** - a Mesa Executiva, integrada de:
  - a)** - Presidência;
  - b)** - Secretaria.
- III** - o Colégio de Líderes;
- IV** - a Procuradoria Parlamentar;
- V** - as Comissões;
- VI** - a Comissão Representativa da Câmara.

## **CAPÍTULO II** **DO PLENÁRIO**

**Art.20** - O Plenário é o órgão deliberativo da Câmara e é constituído pela reunião dos Vereadores em exercício do mandato, em local, forma e número legal para deliberar.

**§ 1º** - O local é o recinto específico para deliberar;

**§ 2º** - A forma legal para deliberar é a sessão, nos termos deste Regimento Interno;

**§ 3º** - O número é o quorum determinado pela Constituição Federal, pela Lei Orgânica Municipal, pela Lei ou por este Regimento Interno, para a realização das sessões e para as deliberações.

**Art.21** - As deliberações do Plenário, conforme determinações constitucionais, legais ou regimentais, serão tomadas por:

- I** - maioria simples;
- II** - maioria absoluta;
- III** - maioria absoluta de dois terços.

**§ 1º** - Dependem da maioria de dois terços dos votos dos Vereadores:

- I** - a aprovação de emenda a Lei Orgânica do Município;
- II** - a rejeição do parecer prévio emitido pelo Tribunal de Contas sobre as que o Município deve anualmente prestar;
- III** - a aprovação de proposição que concede anistia, remissão ou isenção, envolvendo matéria tributária.
- IV** - a aquisição de bens imóveis.

**§ 2º** - Dependem da maioria absoluta dos votos dos Vereadores:-

- I** - deliberação sobre perda do mandato de Vereador:
  - a)** - que infringir qualquer das proibições estabelecidas no artigo 19 da Lei Orgânica do Município;
  - b)** - cujo procedimento seja declarada incompatível com o decoro parlamentar;



# **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

c) - que sofre condenação criminal em sentença transitada em julgado.

**II** - rejeição de veto;

**III** - aprovação de:

**a)** - lei complementar;

**b)** - créditos suplementares ou especiais para a realização de operações de créditos que excedam o montante das despesas de capital, em projetos de lei de iniciativa privada do Prefeito.

**IV** - eleição da Mesa, bem como para o preenchimento de qualquer vaga nela ocorrida em primeiro escrutínio;

**V** - Regimento Interno da Câmara;

**VI** - criação de cargos nos serviços da Câmara;

**VII** - orçamento anual, plano plurianual de investimentos e diretrizes orçamentárias;

**VIII** - mudança temporária do local de reuniões da Câmara;

**IX** - alienação de bens imóveis e aquisição por doação com encargo;

**X** - concessão de direito real de uso;

**§ 3º** - As deliberações da Câmara e de suas Comissões ressalvado o disposto nos parágrafos anteriores, serão tomadas por maioria de votos, presente a maioria absoluta de seus membros.

~~**§ 4º** - Exige votação por escrutínio secreto: (Revogado pela Resolução nº 003/2016).~~

~~**I** - apreciação de veto; (Revogado pela Resolução nº 003/2016).~~

~~**II** - decisão sobre perda do mandato de Vereador, nos casos previstos nas alíneas do inciso I do § 2º deste artigo; (Revogado pela Resolução nº 003/2016).~~

~~**III** - eleição dos cargos da Mesa; (Revogado pela Resolução nº 003/2016).~~

~~**IV** - aplicação de penalidade prevista no § 1º do artigo 269 deste Regimento. (Revogado pela Resolução nº 003/2016).~~

~~**V** - cassação do mandato do Prefeito. (Revogado pela Resolução nº 003/2016).~~

## **CAPÍTULO III**

### **DA MESA**

#### **SEÇÃO I**

#### **DA COMPOSIÇÃO E DA COMPETÊNCIA**

**Art. 22** - Incumbe à Mesa a direção dos trabalhos legislativos e dos serviços administrativos da Câmara.

**Art. 23** - A Mesa Executiva compõe-se de:

**I** - Presidência:

**a)** - Presidente;

**b)** - Vice-Presidente

**II** - Secretaria:

**a)** - Primeiro Secretário;

**b)** - Segundo Secretário.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**§ 1º** - O mandato da Mesa é de dois anos, vedada a recondução para o mesmo cargo na eleição imediatamente subsequente.

**§ 2º** - Observar-se-á o princípio da proporcionalidade partidária, na composição da Mesa.

**§ 3º** - A mesa reunir-se-á sempre que convocada pelo Presidente ou pela maioria de seus membros.

**Art.24** - Compete à Mesa, dentre outras atribuições estabelecidas em lei, neste Regimento ou por resolução da Câmara:-

**I** - dirigir os serviços da Casa;

**II** - tomar as providências necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos, ressalva a competência da Comissão Representativa da Câmara;

**III** - promulgar emendas à Lei Orgânica;

**IV** - propor ação de inconstitucionalidade de lei ou ato municipal frente à Constituição do Estado do Paraná, por iniciativa própria ou a requerimento de Vereador ou Comissão;

**V** - dar parecer sobre elaboração do Regimento Interno da Câmara e sobre suas modificações;

**VI** - conferir a seus membros atribuições ou encargos referentes aos trabalhos legislativos e aos serviços administrativos da Câmara;

**VII** - fixar diretrizes para a divulgação das atividades da Câmara;

**VIII** - adotar medidas adequadas para promover e valorizar o Poder Legislativo e resguardar seu conceito perante a comunidade;

**XI** - promover providências, por solicitação de interessado, para a defesa judicial e extrajudicial de Vereador, contra ameaça ou prática de ato atentatório ao livre exercício e às prerrogativas constitucionais e legais do mandato parlamentar;

**X** - fixar, no início da primeira e da terceira sessões legislativas da legislatura, ouvida o Colégio de Líderes, se houver, a composição das Comissões;

**XI** - elaborar, ouvido o Colégio de Líderes, se houver, e os Presidentes das Comissões Permanentes, projeto de Regulamento das Comissões que, aprovado pelo Plenário, será parte integrante deste Regimento;

**XII** - promover ou adotar, em virtude de decisão judicial, as providências necessárias, de sua alçada ou que se insiram na competência legislativa da Câmara:

**XIII** - encaminhar, a requerimento de Vereador, aprovado pelo Plenário, solicitação de informações e requisição de documentos ao Executivo, sobre quaisquer assuntos referentes à administração municipal;

**XIV** - declarar, de ofício ou mediante provocação de qualquer dos Vereadores ou de partido político representado na Câmara, assegurada ampla defesa, a perda do mandato de Vereador:

**a)** - que deixar de comparecer, em cada sessão legislativa, à terça parte das sessões ordinárias da Câmara, salvo licença ou missão por esta autorizada;

**b)** - que perder ou tiver suspenso os direitos políticos;

**c)** - quando o decretar a Justiça Eleitoral, nos casos previstos na Constituição Federal;

**d)** - que não residir no município;

**e)** - que deixar de tomar posse, no prazo de dez dias após o dia 1º de janeiro do primeiro ano de legislatura.

**XV** - aplicar a penalidade de censura escrita a Vereador ou de impedimento temporário do exercício do mandato de Vereador, nos termos dos artigos 270 e 217 deste Regimento;





## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**XVI** - decidir conclusivamente, em grau de recurso, sobre as matérias referentes ao ordenamento jurídico de pessoal e aos serviços administrativos;

**XVII** - propor à Câmara Municipal projeto de resolução dispondo:

**a)** - privativamente sobre:

**1.-** sua organização, funcionamento e polícia;

**2.-** regime jurídico de seu pessoal;

**3.-** criação, transformação ou extinção de cargos e

funções de seus serviços;

**4. -** fixação da remuneração de seus servidores;

**b)** - sobre modificação ou reformulação do regimento

Interno;

**XVIII** - prover os cargos e funções dos serviços administrativos da Câmara, bem como conceder licença, aposentadoria e vantagens devidas aos servidores ou coloca-los em disponibilidade;

**XIX** - requisitar servidores da administração públicos direta, indiretos, autárquicos ou fundacional para quaisquer de seus serviços:

**XX** - aprovar proposta orçamentária da Câmara, observados os limites incluídos na Lei de diretrizes orçamentária, ouvida a Comissão de Finanças e Orçamento;

**XXI** - encaminhar a proposta orçamentária da Câmara ao Poder Executivo, até 31 de julho de cada exercício;

**XXII** - encaminhar ao Poder Executivo as solicitações de créditos adicionais necessários ao funcionamento da Câmara e de seus serviços;

**XXIII** - estabelecer os limites de competência para as autorizações de despesas;

**XXIV** - autorizar a assinatura de convênios e de contratos de prestação de serviços;

**XXV** - aprovar o orçamento analítico da Câmara Municipal:-

**XXVI** - autorizar licitações, homologar seus resultados e aprovar o calendário de compras;

**XXVII** - encaminhar ao Prefeito Municipal, até 31 de março, a prestação de contas da Câmara do exercício financeiro anterior;

**XXVIII** - devolver à Tesouraria da Prefeitura Municipal o saldo existente na Câmara no final de cada exercício financeiro;

**XXIX** - apresentar à Câmara, na sessão de encerramento do ano legislativo, relatório dos trabalhos realizados.

**Parágrafo único** - Poderá o Presidente, em caso de matéria inadiável, decidir, "*ad referendum*" da Mesa, sobre assunto de competência desta.

### **SEÇÃO II** **DA PRESIDÊNCIA**

**Art.25** - O Presidente é, nos termos regimentais:

**I** - o representante da Câmara, quando se pronuncia ela coletivamente;

**II** - o supervisor dos trabalhos legislativos da Câmara, de seus serviços administrativos e de sua ordem.

**III** - o representante da Câmara em juízo ou fora dele.

**Art.26** - São atribuições do Presidente, além das que estão estabelecidas neste Regimento, ou decorram da natureza de suas funções e prerrogativas:

**I** - quanto às sessões:

**a)** - presidi-las;

**b)** - manter a ordem;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**c)** - conceder a palavra aos Vereadores;  
**d)** - advertir o orador ou o aparteante quanto ao tempo de que dispõe, não permitindo que ultrapasse o tempo regimental.  
**e)** - convidar o orador a declarar, quando for o caso, se irá falar a favor ou contra a proposição;

**f)** - interromper o orador que:

**1.** - desviar-se da questão em debate;

**2.** - falar sobre o vencido, ou

**3.** - utilizar-se de expressões que configurem crime

contra a honra ou contenham incitamento à prática de crimes.

**g)** - advertir o orador cujo procedimento se enquadre num dos itens da alínea anterior, e, em caso de insistência, retirar-lhe a palavra;

**h)** - suspender a sessão quando necessário;

**i)** - autorizar a publicação de informações ou documentos em inteiro teor, em resumo ou apenas ou mediante referência na ata;

**J)** - nomear Comissão Especial, ouvido o Colégio de Líderes, quando houver;

**l)** - decidir questões de ordem e as reclamações;

**m)** - anunciar a Ordem do Dia e o número de Vereadores em Plenário;

**n)** - anunciar a fluência de prazo para interposição de recurso a projeto de resolução apreciado conclusivamente por Comissão competente regimentalmente para aprova-lo;

**o)** - submeter à discussão e votação matéria a isso destinada;

**p)** - anunciar o resultado da votação e declarar a prejudicialidade;

**q)** - designar a Ordem do Dia;

**r)** - convocar as sessões da Câmara;

**s)** - desempatar as votações;

**t)** - votar em matérias que exijam maioria ou em escrutínio secreto.

**II** – quanto às proposições:

**a)**– proceder à distribuição de matéria às Comissões Permanentes ou Especiais;

**b)**– deferir a retirada de proposição da Ordem do dia, nos termos regimentais;

**c)** - despachar requerimentos;

**d)** - determinar o seu arquivamento ou desarquivamento, nos termos regimentais;

**e)**– devolver ao autor a proposição que incorrer no disposto no § 2º do artigo 155 deste Regimento.

**III** – quanto às Comissões:

**a)** - designar seus membros mediante comunicação dos líderes;  
**b)** - assegurar os meios de condições necessários ao seu pleno funcionamento;

**c)** - convidar o Relator ou outro membro da Comissão, para esclarecimento de parecer, em plenário;

**d)** - convocar as Comissões Permanentes para eleição dos respectivos Presidentes;

**e)** - designar os membros das Comissões de Representação.

**IV** – Quanto a Mesa:

**a)** - presidir as reuniões;

**b)** - tomar parte nas discussões e deliberações, com direito a voto;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**c)**– distribuir a matéria que dependa de parecer;  
**d)**– executar suas decisões, quando tal incumbência não seja atribuída a outro membro.

**V** – quanto às publicações e à divulgação:

**a)**– determinar a publicação de matéria referente à Câmara;  
**b)**- não permitir publicação de pronunciamento ou expressões atentatórios ao decoro parlamentar;  
**c)**– divulgar as decisões do Plenário, das reuniões da Mesa, do Colégio de Líderes e das Comissões.

**VI** – quanto à sua competência geral, entre outras:

**a)** – substituir, nos termos da lei Orgânica do Município, o Prefeito Municipal;

**b)** – declarar a vacância do mandato nos casos de falecimento, renúncia ou perda de mandato de Vereador;

**c)** – zelar pelo prestígio e decoro da Câmara, bem como, pela dignidade e respeito às prerrogativas constitucionais e legais de seus membros;

**d)** – convocar e reunir, periodicamente, os Líderes e Presidentes de Comissões Permanentes para avaliação dos trabalhos da Casa, exame das matérias em trâmite e adoção das providências necessárias ao bom andamento das atividades legislativas e administrativas;

**e)**– encaminhar aos órgãos ou entidades competentes as conclusões de Comissão Parlamentar de Inquérito;

**f)**– autorizar a realização de conferências, exposições, palestras ou seminários no edifício da Câmara;

**g)**– promulgar resoluções e assinar os atos da Mesa;

**h)**– promulgar lei, nos termos do § 5º do artigo 146 e artigo 147 deste Regimento;

**i)** - assinar correspondências oficial da Câmara;

**j)**– decidir, **ad referendum** da Mesa, nos termos do parágrafo único do artigo 24 deste Regimento;

**1)**– cumprir e fazer cumprir o Regimento Interno.

**§ 1º** - Para usar a palavra ou tomar parte em qualquer discussão, o Presidente transmitirá a Presidência ao seu substituto legal.

**§ 2º** - O Presidente poderá, em qualquer momento, fazer ao Plenário comunicação de interesse da Câmara.

**§ 3º** - O Presidente poderá delegar oficialmente ao Vice-Presidente competência que lhe seja própria.

**Art. 27** – Incumbe ao Vice-Presidente substituir o Presidente em suas ausências ou impedimentos.

**§ 1º** - Sempre quem se ausentar do Município, por mais de quinze dias, o Presidente passará o exercício da Presidência ao Vice-Presidente.

**§ 2º** - Não se achando presente o Presidente, à hora do início dos trabalhos da sessão, será ele substituído sucessivamente:

**I** – pelo Vice-Presidente;

**II** – pelos Secretários;

**III** – pelo Vereador mais idoso.

**§ 3º** - Procede-se da mesma forma estabelecida no parágrafo anterior, quando o Presidente tiver que deixar a Presidência dos trabalhos.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

### **SECÇÃO III** **DA SECRETARIA**

**Art. 28** – Cabe essencialmente ao Primeiro Secretario:

**I** – quanto à Câmara:

**a)** – superintender os serviços administrativos da Câmara;  
**b)** – receber e fazer a correspondência oficial da Casa;  
**c)** – interpretar e fazer observar o ordenamento jurídico do pessoal e dos serviços administrativos da Câmara;

**II** – quanto às sessões da Câmara:

**a)** – constatar a presença dos Vereadores, ao abrir-se a sessão, confrontando-a com o livro de Presenças;  
**b)** – anotar as faltas de Vereadores, com as causas justificadas ou não, encerrando o Livro que trata a alínea anterior no final da sessão;  
**c)** – fazer a chamada dos Vereadores nas ocasiões determinadas pelo Presidente;  
**d)** – ler a ata, as proposições e demais papéis que devam ser do conhecimento da Casa;  
**e)** – fazer inscrição dos oradores;  
**f)** – superintender a redação da ata, relatando os trabalhos da sessão, e assina-la juntamente com o Presidente;  
**g)** – redigir a transcrever a ata das sessões secretas.

**III** – assinar com o Presidente os atos da Mesa.

**Art. 29** – Compete ao Segundo Secretario, além de outras atribuições regimentais, substituir o Primeiro Secretario nas suas licenças, impedimentos e ausências.

### **CAPÍTULO IV** **DO COLÉGIO DE LÍDERES**

**Art. 30** – Os Líderes das bancadas, dos blocos parlamentares e do Governo constituem o Colégio de Líderes.

**§ 1º** - Os Líderes de bancada que participam de bloco parlamentar e o Líder do Governo têm direito a voz no Colégio de Líderes, sem direito a voto.

**§ 2º** - As deliberações do Colégio de Líderes deverão ser tomadas mediante:

**I** – consenso entre seus integrantes, ou

**II** – manifestação favorável ou contrária, conforme o caso, da maioria absoluta de seus membros, quando não for atingido o disposto no inciso anterior.

**Art. 31** – Compete ao Colégio de Líderes, além das atividades políticas inerentes à prática parlamentar:

**I** – proceder, juntamente com a Mesa, à composição das Comissões;

**II** – participar da elaboração do regulamento das Comissões, juntamente com seus Presidentes e a Mesa;

**III** – opinar sobre a nomeação dos integrantes das Comissões Especiais;

**IV** – proceder à indicação de nomes para Comissões, observado o disposto no § 1º do artigo 37 deste Regimento.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

### **CAPÍTULO V** **DA PROCURADORIA PARLAMENTAR**

**Art. 32** – A Procuradoria Parlamentar tem por finalidade:

**I** – promover, em colaboração com a Mesa, a defesa da Câmara, de seus órgãos e de seus membros quando atingidos em sua honra ou imagem perante a sociedade, em razão do exercício do mandato ou das funções institucionais;

**II** – defender a inviolabilidade do mandato dos Vereadores, por suas opiniões, palavras e votos;

**III** – promover, por intermédio do Ministério Público, as medidas judiciais e extrajudiciais cabíveis para obter ampla reparação, inclusive aquela a que se refere a inciso X do “*caput*” do artigo 5º da Constituição Federal;

**IV** – exercer a consultoria jurídica da Câmara e de seus órgãos.

**Parágrafo Único** – A Procuradoria Parlamentar será exercida por um advogado, preferencialmente ocupante de cargo de carreira da Câmara.

### **CAPÍTULO VI** **DAS COMISSÕES** **SEÇÃO I** **DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 33** – As Comissões da Câmara são:

**I** – Permanentes, as de caráter técnico-legislativo ou especializado, integrantes da estrutura institucional da Câmara e co-participes e agentes do processo legiferante, substituindo através das legislaturas;

**II** – Temporárias, as instituídas para apreciar determinado assunto que se extinguem:

**a)**– ao término da legislatura, ou

**b)**– quando, antes do término da legislatura, tiverem alcançado o fim a que se destinem ou expirado seu prazo de duração.

**Art. 34** – Na constituição de cada Comissão, é assegurado, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares que participam da Câmara.

**Art. 35** – Cabe as Comissões Permanentes, em razão da matéria de sua competência, e às demais Comissões no que lhes for aplicável:

**I** – discutir e votar as proposições que lhes forem distribuídas sujeitas à deliberação do Plenário;

**II** – discutir e votar proposições, dispensada a competência do Plenário, na forma do artigo 211 deste Regimento;

**III** – realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil, nos termos dos artigos 288 e 29 deste regimento;

**IV** – convocar Secretários e Assessores Municipais e Diretores de órgãos da administração indireta e fundacional, para prestarem informações sobre assuntos inerentes a suas atribuições;

**V** – receber petições, reclamações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas municipais, na forma do artigo 293 deste Regimento;

**VI** – solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;

**VII** – encaminhar, através da Mesa, pedidos escritos de informações ao Poder Executivo;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**VIII** – apreciar programas e obras, planos municipais de desenvolvimento e sobre eles emitir parecer;

**IX** – exercer o acompanhamento e a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município e das entidades da administração direta e indireta, incluídas as fundações e sociedades constituídas e mantidas pelo Poder Público municipal, em articulação com a Comissão de Finanças e Orçamento;

**X** – determinar a realização, com o auxílio do Tribunal de Contas, de diligências, perícias, inspeções e auditorias de natureza contábil, financeira, orçamentária e patrimonial das unidades administrativas dos Poderes Legislativo e Executivo;

**XI** – exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo, incluídos os da administração indireta e fundacional;

**XII** – propor a sustação dos atos normativos do Poder Executivo que exorbitem do poder regulamentar ou dos limites de delegação legislativa, elaborando o respectivo projeto de resolução;

**XIII** – estudar qualquer assunto compreendido no respectivo campo temático ou párea de atividade, podendo promover, em seu âmbito, conferências, exposições, palestras ou seminários;

**XIV** – solicitar audiências ou colaboração de órgãos ou entidades da administração pública direta, indireta, autárquica ou fundacional, bem como, da sociedade civil, para elucidação de matéria sujeita a seu pronunciamento.

**§ 1º** - Aplicam-se à tramitação de projeto de resolução sujeitos à deliberação conclusiva de Comissão, no que couber, a disposição relativa a turnos, prazos, emendas e demais formalidades exigidas para as matérias sujeitas à apreciação do Plenário da Câmara.

**§ 2º** - As atribuições contidas nos incisos VII e XII do “**caput**” deste artigo não excluem a iniciativa concorrente de Vereador.

### **SEÇÃO II** **DAS COMISSÕES PERMANENTES** **SUBSEÇÃO I** **DA COMPOSIÇÃO E DA INSTALAÇÃO**

**Art. 36** – As Comissões permanentes são quatro (4), composta cada uma de três (3) membros efetivos.

**Parágrafo Único** – O número de membros efetivos que trata o “**caput**” deste artigo, leva em conta a composição da Casa em face do número de Comissões, de modo a permitir a observância do princípio da proporcionalidade partidária e demais critérios para a representação da bancadas.

~~**Art. 37** – A distribuição das vagas nas Comissões Permanentes e Temporárias, por bancadas ou blocos parlamentares, será organizada pela Mesa, ouvido o Colégio de Líderes, se houver.~~

**Art. 37** - A eleição das Comissões Permanentes será feita por maioria simples, por votação nominal, considerando-se eleito, em caso de empate, o mais votado para Vereador. (redação dada pela Resolução nº 003/2016)

**§ 1º** - Ao Vereador, salvo se Presidente da Câmara, será assegurado o direito de integrar pelo menos uma Comissão, ainda que sem legenda partidária.

~~**§ 2º** – As modificações numéricas que venham a ocorrer nas bancadas ou blocos parlamentares, que importem em modificações da proporcionalidade partidária na~~



# **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

~~composição das Comissões, só prevalecerão a partir da sessão legislativa seguintes. (revogado pela Resolução nº 003/2016).~~

~~§ 3º - O mesmo Vereador não pode ser eleito para mais de 3 (três) Comissões. (redação dada pela Resolução nº 003/2016).~~

~~§ 4º - As Comissões Permanentes da Câmara, previstas neste Regimento, serão constituídas até o oitavo dia a contar da instalação da sessão legislativa, pelo prazo de dois anos. (redação dada pela Resolução nº 003/2016).~~

~~§ 5º - Na composição das Comissões, quer permanente quer temporárias, assegurar-se-á, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos que participem da Câmara. (redação dada pela Resolução nº 003/2016).~~

~~§ 6º - Far-se-á a votação comissão por comissão. (redação dada pela Resolução nº 003/2016).~~

~~§ 7º - O presidente mandará publicar a composição das Comissões, convocando-as para eleição dos respectivos Presidentes, na forma do artigo 52 deste regimento. (redação dada pela Resolução nº 003/2016).~~

~~**Art. 38** — Os Líderes, estabelecida a representação numérica das bancadas ou de blocos parlamentares nas Comissões, comunicarão ao Presidente da Câmara, até o oitavo dia a contar da instalação da primeira e da terceira sessão legislativas, os nomes dos membros da respectiva representação que irão integrar cada Comissão. (revogado pela Resolução nº 003/2016).~~

~~§ 1º — O Presidente fará de ofício, quando não cumprido o disposto no "caput" deste artigo, a designação dos nomes indicados pelo Colégio de Líderes, nos termos do inciso II do § 2º do artigo 30 deste Regimento. (revogado pela Resolução nº 003/2016).~~

~~§ 2º — O Presidente mandará publicar a composição das Comissões, convocando-as para eleição dos respectivos Presidentes, na forma do artigo 52 deste Regimento. (revogado pela Resolução nº 003/2016).~~

## **SUBSEÇÃO II** **DAS COMISSÕES PERMANENTES E DE SUAS COMPETÊNCIAS**

**Art. 39** – A Câmara Municipal compõe-se das seguintes Comissões Permanentes:

**I** – JUSTIÇA e REDAÇÃO;

**II** – FINANÇAS e ORÇAMENTOS;

**III** – OBRAS e SERVIÇOS PÚBLICOS; e

**IV** – EDUCAÇÃO, SAÚDE e ASSISTÊNCIA SOCIAL.

**Art. 40** - Compete à Comissão de Justiça e Redação:

**I** – manifestar-se sobre os aspectos constitucionais, legais, jurídicos, regimentais e de técnica legislativa de proposições sujeitas à apreciação da Câmara ou de suas Comissões, para efeito de admissibilidade e tramitação;

**II** – pronunciar-se sobre a admissibilidade de proposta de emenda à Lei Orgânica do Município;

**III** – manifestar-se sobre assunto de natureza jurídica ou constitucional que lhe seja submetido, em consulta, pelo Presidente da Câmara, pelo Plenário ou por outra Comissão, ou em razão de recurso previsto neste Regimento;

**IV** – pronunciar-se sobre o mérito das seguintes proposições:-

**a)** - organização administrativa da Câmara e da Prefeitura Municipal;

**b)** - contratos, ajustes, convênios e consórcio;

**c)** - concessão de licença ao Prefeito e aos Vereadores.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

- d)** - fixação e alteração do número de Vereadores;
- e)** - atribuições da Câmara Municipal;
- f)** - inviolabilidade dos Vereadores;
- g)** - impedimentos para o exercício do mandato de Vereador;
- i)** - perda do mandato de Vereador;
- j)** - convocação de suplentes;
- l)** - organização e competência das Comissões da Câmara;
- m)** - processo legislativo;
- n)** - soberania popular;
- o)** - julgamento do Prefeito.

**V** - proceder à elaboração de projeto de Lei ou de resolução, nos termos deste Regimento;

**VI** - proceder à redação do vencido e à redação final das proposições em geral, ressalvado o disposto nos §§ do artigo 206 deste Regimento.

**Parágrafo único** - É obrigatória a audiência da Comissão de Justiça e Redação sobre todos os processos que tramitam pela Câmara, ressalvados os que explicitamente tiverem outro destino por este Regimento.

**Art. 41** – Concluindo a Comissão de Justiça e Redação pela inconstitucionalidade, ilegalidade ou injuridicidade de uma proposição, deve o parecer ser submetido à deliberação do Plenário e, somente quando rejeitado o parecer, prosseguirá a tramitação.

**Art. 42** - Tratando-se de inconstitucionalidade, ilegalidade ou injuridicidade parcial ou ainda erro gramatical e de técnica legislativa, a Comissão corrigirá o vício através de emenda, quando cabível.

**Art. 43** - Compete à Comissão de Finanças e Orçamentos;-

**I** – opinar sobre matérias em tramitação na Câmara, referente a:

**a)** - instituição e arrecadação de tributos da competência do Município e aplicação de suas rendas;

**b)** - planejamento municipal, compreendendo:

- 1.-** plano plurianual;
- 2. –** Lei de diretrizes orçamentárias;
- 3.-** orçamento anual.

**a)–** questão financeira;

**b)–** fiscalização contábil, financeira e orçamentária, operacional e patrimonial do Município e das entidades da administração direta, indireta e fundacional.

**II** – coordenar o sistema de controle interno da Câmara;

**III** – elaborar projeto de resolução a que se refere o § 1º do artigo 231 deste Regimento;

**IV** – atuar no âmbito das áreas de sua competência.

**Parágrafo único** – Caberá à Comissão de Finanças e Orçamento, examinar e emitir parecer, especialmente sobre:-

**I** – os projetos referidos nos itens da alínea “b” inciso I do caput deste artigo;

**II** – as emendas aos projetos do plano plurianual, da lei de diretrizes orçamentárias, do orçamento anual e aos projetos que os modifiquem;

**III** – planos e programas municipais.

**Art. 44** – Compete à Comissão de Obras e Serviços Públicos:





## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**I** – examinar e emitir parecer sobre todos os processos atinentes à realização de obras e serviços prestados pelo município, autarquias parastatais e concessionárias de serviços públicos de âmbito municipal;

**II** – examinar e emitir parecer sobre projetos referentes a assuntos ligados à indústria e comércio, a agricultura e à pecuária.

**III** – examinar e emitir parecer sobre proposições que tratem de:

**a)** – política de desenvolvimento econômico do Município;  
**b)** – tratamento jurídico diferenciado às micro empresas e empresas de pequeno porte;

**c)** – turismo;

**d)** – planejamento governamental;

**e)** – política urbana;

**f)** – plano diretor e legislação correlata;

**g)** – política agrícola e fundiária;

**i)** – cooperativismo;

**IV** – Atuar no âmbito das áreas de sua competência.

**Art.45** – Compete à Comissão de Educação, Saúde e Assistência Social:

**I** – examinar e emitir parecer sobre os processos referentes à educação, ensino, artes, patrimônio histórico, higiene e saúde pública a às obras assistenciais; seguridade social, desporto e lazer, ciência e tecnologia, habitação e saneamento, meio ambiente, questões sobre família, criança, adolescente e idoso, defesa do cidadão, defesa do consumidor;

**II** – atuar no âmbito das áreas de sua competência.

### **SEÇÃO III DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS**

**Art.46** – As Comissões Temporárias são:

**I** – Especiais;

**II** – de Inquérito;

**III** – de Representação;

**IV** – Processante.

**§ 1º** – As Comissões Temporárias compor-se-ão de três (03) Vereadores, designados pelo Presidente da Câmara, por indicação dos Líderes.

**§ 2º** – Na constituição das Comissões Temporárias, deve-se cumprir o princípio da proporcionalidade partidária, tanto quanto possível.

**§ 3º** – A participação de Vereador em Comissão Temporária cumprir-se-á sem prejuízo de suas funções em Comissão Permanente.

### **SUBSEÇÃO I DAS COMISSÕES ESPECIAIS**

**Art. 47** – As Comissões Especiais serão constituídas para:

**I** – dar parecer, quanto ao mérito, sobre:

**a)** – proposta de emenda à Lei Orgânica do Município;

**b)** – projetos de código e de leis complementares;

**c)** – proposições que versem sobre matéria de competência de mais de duas Comissões Permanentes;

**d)** – proposições que não tenham sido apreciadas pela Comissão competente, no prazo regimental.

**II** – tratar de assunto específico de interesse da Câmara e da comunidade.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**§ 1º** - A constituição de Comissão Especial, processar-se-á, mediante deliberação do Plenário:

**I** – por iniciativa do Presidente da Câmara ou a requerimento de Líder ou de Presidente de Comissão Permanente interessada, nos casos previstos nas alíneas do inciso I do caput deste artigo;

**II** – a requerimento de qualquer Vereador, na hipótese prevista no inciso II do caput deste artigo.

**§ 2º** - Pelos menos metade dos membros de Comissão Especial, no caso estabelecido nas alíneas "b" e "c" do inciso I do caput deste artigo, será constituída por membros das Comissões Permanentes que deveriam ser chamadas a opinar sobre a proposição em causa.

**§ 3º** - Não se aplicam as exigências formuladas nos parágrafos anteriores na hipótese prevista na alínea "d" do inciso I do caput deste artigo.

### **SUBSEÇÃO II DAS COMISSÕES PARLAMENTARES DE INQUÉRITO**

**Art. 48** – A Câmara Municipal a requerimento de um terço de seis membros, instituirá Comissão Parlamentar de Inquérito para apuração de fato determinado e por prazo certo, a qual terá poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, além de outros previstos em lei e neste regimento, observado em sua composição o disposto nos parágrafos do artigo 46 deste Regimento.

**§ 1º** - Considerar-se fato determinado o acontecimento de relevante interesse para a vida pública e a ordem constitucional legal, econômica e social do Município, que estiver devidamente caracterizado no requerimento de constituição da comissão.

**§ 2º** - Recebido o requerimento, o Presidente nomeará os seus membros, desde que satisfeitos os requisitos regimentais; caso contrário, devolvê-lo-á ao Autor, cabendo desta decisão recurso para o Plenário, no prazo de cinco dias, processando-se nos termos do art.306, deste Regimento.

**§ 3º** - A Comissão, que poderá atuar também durante o recesso parlamentar, terá o prazo de noventa dias, prorrogáveis por até metade, mediante deliberação do Plenário, para conclusão de seus trabalhos.

**§ 4º** - Não se criará Comissão Parlamentar de Inquérito enquanto estiverem funcionando pelo menos duas na Câmara, salvo mediante projeto de resolução com o mesmo quorum de apresentação previsto no caput deste artigo.

**§ 5º** - A Comissão, opinando pela procedência das denúncias, elaborará projeto de resolução apontando as medidas cabíveis, submetendo-o à deliberação do Plenário, em caso contrário, ou seja, opinando pela improcedência da acusação, o processo será arquivado.

**Art. 49** – A Comissão Parlamentar de Inquérito poderá, no exercício de suas atribuições:

**I** – determinar diligências;

**II** – convocar Secretários Municipais ou equivalentes;

**III** – tomar depoimento de autoridades;

**IV** – ouvir denunciados;

**V** – inquirir testemunhas;

**VI** – requisitar informações, documentos e serviços necessários.

### **SUBSEÇÃO III DAS COMISSÕES DE REPRESENTAÇÃO**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**Art. 50** – A Comissão de Representação será constituída, a requerimento de Vereador e mediante aprovação do Plenário, para, em nome da Câmara, se fazer presente a acontecimentos e solenidades especiais.

**Art. 51** – O Presidente designará Comissão de Vereadores para receber e introduzir no Plenário, durante sessão da Câmara, os visitantes oficiais.  
Parágrafo único – Um Vereador especialmente designado, ou cada Líder, se assim entender o Plenário, fará a saudação ao visitante, que poderá usar a palavra para a resposta.

### **SUBSEÇÃO IV DA COMISSÃO PROCESSANTE**

**Art. 53** – O presidente da Câmara Municipal, mediante denúncia formulada por qualquer Vereador, cidadão ou Partido Político com representação na Câmara Municipal, recebida a denúncia pela maioria dos Vereadores presentes, constituirá Comissão Processante, com três Vereadores, desimpedidos e indicados pelo Colégio de Líderes, os quais elegerão desde logo, o Presidente e o Relator.

**Parágrafo único** – Cabe à Comissão Processante a apuração dos fatos denunciados, observando-se o disposto nos artigos 260 §§ 5º ao 8º e 300, incisos II ao V, deste Regimento Interno.

### **SEÇÃO IV DA PRESIDÊNCIA DAS COMISSÕES**

**Art. 53** – As Comissões Permanentes e Especiais, dentro de três dias de sua constituição, reunir-se-ão para eleger seu Presidente, por convocação do Presidente da Câmara.

Parágrafo único – A eleição que se trata o caput deste artigo será feita por maioria simples, considerando-se eleito, em caso de empate, o Vereador concorrente, da maior bancada.

**Art. 54** – Ao Presidente da Comissão compete:-

**I** – Ao Presidente a correspondência e demais documentos expedidos pela Comissão;

**II** – convocar e presidir as reuniões da Comissão;

**III** – fazer ler a ata da reunião anterior e submetê-la à discussão e votação;

**IV** – dar à Comissão conhecimento da matéria recebida e despachá-la;

**V** – dar conhecimento prévio da pauta das reuniões previstas à Comissão e às lideranças;

**VI** – designar Relator e distribuir-lhe a matéria sujeita a parecer;

**VII** – conceder, pela ordem, a palavra aos membros da Comissão ou aos Líderes presentes que a solicitarem;

**VIII** – submeter a votos as questões sujeitas à deliberação da Comissão e proclamar o resultado da votação;

**IX** – conceder vista das proposições aos membros da Comissão;

**X** – assinar pareceres e convidar os demais membros da Comissão;

**XI** – representar a Comissão em suas relações com a Mesa, com outras Comissões e com os Líderes;

**XII** – solicitar ao Presidente da Câmara substituto para membros da Comissão em caso de vaga;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**XIII** – resolver, de acordo com o Regimento Interno, as questões de ordem ou reclamações suscitadas na Comissão;

**XIV** – solicitar à Procuradoria Parlamentar, de sua iniciativa ou a pedido do Relator, a prestação de assessoria ou consultoria jurídica e técnico-legislativa, durante reuniões da Comissão ou para instruir matérias sujeitas à apreciação desta;

**XV** – exercer a competência que trata o inciso XI do caput do artigo 24 deste Regimento.

**Parágrafo único** – O Presidente poderá funcionar como Relator e terá direito a voto nas deliberações da Comissão.

**Art. 55** – Os Presidentes das Comissões reunir-se-ão com o Colégio de Líderes sempre que lhes parece conveniente ou por convocação do Presidente da Câmara, sob a presidência deste, para exame e assentamento de providências relativas à eficiência do Trabalho legislativo.

### **SEÇÃO V DAS VAGAS**

**Art. 56** – A vaga em Comissão verificar-se-á em virtude de término de mandato, renúncia, falecimento ou perda do lugar.

**§ 1º** - Perderá automaticamente o lugar na Comissão, além de outros casos previstos neste Regimento, o Vereador que não comparecer a três reuniões consecutivas ou a cinco alternadas, durante a sessão legislativa, salvo motivo de força maior, justificado por escrito.

**§ 2º** - A perda do lugar será declarada pelo Presidente da Câmara, em virtude de comunicação do Presidente da Comissão.

**§ 3º** - O Vereador que perder o lugar numa Comissão a ele não poderá retornar na mesma sessão legislativa.

**§ 4º** - A vaga em Comissão será preenchida por designação do Presidente da Câmara, no interregno de oito dias de sua declaração, de acordo com a indicação feita pelo líder de sua bancada ou do bloco parlamentar a que pertencer o lugar, independentemente dessa comunicação, se não for feita naquele prazo.

### **SEÇÃO VI DAS REUNIÕES**

**Art. 57** – As Comissões reunir-se-ão na sede da Câmara, em dias e horas prefixados, ressalvadas as audiências públicas.

**Art. 58** – O Presidente da Comissão Permanente organizará a pauta de suas reuniões, obedecida à preferência regimental.

**Art. 59** – As reuniões das Comissões serão públicas, salvo deliberação em contrário.

**§ 1º** - Os Vereadores poderão assistir às reuniões secretas das Comissões.

**§ 2º** - A ata da reunião secreta, acompanhada dos pareceres e outros documentos, depois de fechados em invólucro lacrado, etiquetado, datado e rubricado pelo Presidente e demais membros presentes, será arquivado na Câmara, com a indicação do prazo pelo qual ficará indisponível para consulta.

### **SEÇÃO VII DA ORDEM DOS TRABALHOS**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**Art. 60** – Os trabalhos das Comissões serão iniciados com a presença da maioria de seus membros e obedecerão à seguinte ordem:

**I** – discussão e votação da ata da reunião anterior;

**II** – expediente:

**a)** – resumo da correspondência e de outros documentos recebidos;

**b)** – comunicação da matéria e de outros documentos recebidos;

**III** – leitura de parecer cujas conclusões, votadas pela Comissão em reunião anterior, não tenha ficado redigidas;

**IV** – discussão e votação de proposições e respectivos pareceres sujeitos à aprovação do Plenário da Câmara.

**V** – discussão e votação de projeto de resoluções que dispensar a aprovação do Plenário da Câmara.

**§ 1º** - As proposições constantes dos incisos IV e V constituirão a Ordem do Dia da reunião da Comissão.

**§ 2º** - O Líder poderá participar, sem direito a voto, dos trabalhos e debates de qualquer Comissão que não seja membro.

**§ 3º** - As Comissões Permanentes poderão estabelecer normas e condições específicas para a organização de seus trabalhos, integrando o que trata o inciso XI do caput do artigo 24 deste Regimento Interno.

**Art. 61** – As Comissões deliberarão por maioria de votos.

Parágrafo único – Em caso de empate na votação, o Presidente poderá:

**I** – votar pela segunda vez; ou

**II** – adiar a votação da matéria até a próxima reunião da Comissão.

### **SEÇÃO VIII DOS PRAZOS**

**Art. 62** – As Comissões, isoladamente, terão os seguintes prazos para emissão de parecer sobre proposições e sobre as emendas oferecidas, salvo as exceções previstas neste Regimento:

**I** – de cinco dias, nas matérias em regime de urgência e de preferência;

**II** – de trinta dias, nos projetos de lei complementar, do plano plurianual, da lei de diretrizes orçamentárias, do orçamento anual, do plano diretor e de codificação;

**III** – de dez dias, nos demais casos.

**§ 1º** - Os prazos são contados a partir do recebimento da proposição pela Comissão.

**§ 2º** - O Presidente da Câmara poderá, a requerimento fundamentado do Presidente ou do Relator da Comissão, nos próprios autos do processo, conceder prorrogação de até a metade dos prazos previstos nos incisos do caput deste artigo.

**§ 3º** - O Presidente, recebido o processo designará o Relator na mesma data, podendo reservá-lo à própria consideração.

**§ 4º** - O Relator designado disporá da metade dos prazos de que tratam os incisos do caput deste artigo, para apresentar seu parecer.

**§ 5º** - Esgotados os prazos previstos nos incisos do caput deste artigo, sem a manifestação da Comissão, cabe ao Presidente da Câmara tomar uma das seguintes providências:-

**I** – prorrogar o prazo, nos termos do § 2º deste artigo;

**II** – encaminhar o processo a outra Comissão Permanente;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**III** – determinar à Comissão faltosa que se manifeste em Plenário;

**IV** – designar Comissão Especial para emitir, em quarenta e oito horas, o respectivo parecer, observado o disposto no § 3º do artigo 47 deste Regimento.

**§ 6º** - A prorrogação do prazo que trata o § 2º deste artigo, poderá ser submetida ao Plenário, a requerimento escrito de qualquer Vereador.

**§ 7º** - Os atos processuais realizar-se-ão em dias úteis de seis (6) as dezoito (18) horas.

**§ 8º** - Salvo disposição em contrário, computar-se-ão os prazos, excluindo o dia do começo e incluindo o do vencimento, considerando-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil se o vencimento cair em feriado ou em dia em que:

**I** – for determinado o fechamento da Câmara Municipal;

**II** – o expediente for encerrado antes da hora normal;

**§ 9º** - Não havendo preceito legal nem assinatura do Presidente da Câmara, será de cinco (5) dias o prazo para a prática de ato processual a cargo das Comissões.

**Art. 63** – Incumbe ao Presidente da Câmara, tratando-se de matéria de iniciativa do Prefeito, para cuja deliberação houver sido convocada sessão extraordinária, despachá-la para as Comissões competentes, na data de seu recebimento pela Diretoria Geral da Câmara.

**Parágrafo único** – O prazo que trata o inciso I do caput do artigo anterior, no caso de convocação de sessão extraordinária, será reduzido pela metade.

### **SEÇÃO IX DOS PARECERES**

**Art. 64** – Parecer é o pronunciamento da Comissão sobre matéria sujeita a seu exame.

**Parágrafo único** – Cada proposição terá parecer independente.

**Art. 65** – Nenhuma proposição será submetida à discussão e votação sem parecer escrito da Comissão competente, exceto nos casos previstos neste Regimento.

**Art. 66** – O parecer por escrito constará de três partes:

**I** – relatório, em que se fará exposição circunstanciada da matéria em exame.

**II** – voto do Relator, em termos objetivos, com a sua opinião sobre a conveniência da aprovação ou rejeição, total ou parcial, da matéria, ou a necessidade de dar-lhe substitutivo ou oferecer-lhe emenda;

**III** – parecer da Comissão, com as conclusões desta e a indicação dos Vereadores votantes e dos respectivos votos.

**§ 1º** - Podem constar, no parecer a emenda, as partes indicadas nos incisos II e III do caput deste artigo, dispensado o relatório.

**§ 2º** - Se a Comissão concluir pela conveniência de determinada matéria ser formalizada em proposição, o parecer contê-la-á, para que seja submetida aos trâmites regimentais.

**§ 3º** - Não poderá haver parecer oral, no caso prevista no inciso III do § 5º do artigo 62 deste Regimento, em:

**I** – proposta de emenda à Lei Orgânica do Município;

**II** – projeto de lei complementar;

**III** – projeto de lei de iniciativa privativa do Prefeito;

**IV** – projetos de codificação.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**Art. 67** – Relatada a matéria, o parecer será imediatamente submetido à discussão e à votação pela Comissão.

**§ 1º** - Qualquer membro da Comissão, durante a discussão, poderá usar da palavra, bem como os Líderes presentes, nos termos do inciso III do artigo 15 deste regimento.

**§ 2º** - Seguir-se á encerrada a discussão, imediatamente a votação do parecer que, aprovado pela maioria de seus integrantes, será tido como sendo da Comissão, assinando-o os membros presentes.

**§ 3º** - Poderá o membro da Comissão exarar voto em separado, devidamente fundamentado:

**I** – pelas conclusões, quando favorável às conclusões do Relator, discordando de sua fundamentação;

**II** – aditivo, quando, favorável às conclusões do relator, acrescente novos argumentos à sua fundamentação;

**III** – contrário, quando se oponha frontalmente às conclusões do Relator.

**§ 4º** - O parecer não acolhido pela Comissão constituirá em voto separado.

**§ 5º** - O voto em separado, desde que aprovado pela Comissão, constituirá o seu parecer.

**Art. 68** – Para efeito de contagem, os votos são considerados:-

**I** – favoráveis, os que tragam ao lado da assinatura do votante, a indicação pelas conclusões ou com restrições;

**II** – contrário, os que tragam ao lado da assinatura do votantes indicação contrária.

**Parágrafo único** - A simples oposição da assinatura, sem qualquer indicação, implicará na concordância do signatário com a manifestação do Relator.

**Art. 69** – o parecer da Comissão a que for submetido o projeto concluirá por sua adoção ou por sua rejeição, propondo as emendas ou substitutivo que julgarem necessários.

**§ 1º** - O parecer da Comissão só será votado pelo Plenário, quando:

**I** – for pela rejeição, retirada, suspensão da tramitação ou arquivamento da matéria sob sua análise;

**II** – contiver emenda ou substitutivo;

**III** – contiver sugestões para decisão da Câmara;

**IV** – concluir pela tramitação urgente do processo.

**§ 2º** - Aprovado o parecer pelo Plenário, o Presidente da Mesa dará ao processo a destinação que for cabível.

**Art. 70** – O Presidente da Câmara devolverá à Comissão o parecer em desacordo com as disposições desta Seção.

### **SEÇÃO X DA ORGANIZAÇÃO DAS COMISSÕES**

**Art. 71** – As Comissões contarão com os serviços de apoio administrativo, para:

**I** – acompanhamento aos trabalhos e redação da ata das reuniões;

**II** – organização da rotina de entrada e saída de matéria;

**III** – sinopse dos trabalhos;

**IV** – entrega do processo referente a cada proposição ao Relator

respectivo;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**V** – acompanhamento sistemático da distribuição de proposições aos Relatores e dos prazos regimentais, mantendo os Presidentes constantemente informados a respeito;

**VI** – organização da doutrina e jurisprudência dominante na apreciação dos trabalhos de cada Comissão;

**VII** – desempenho de outros encargos determinados pelos Presidentes.

**Art. 72** – As Comissões contarão, para o desempenho de suas atribuições com assessoramento e consultoria técnico-legislativa em suas áreas de competência, a cargo de:-

**I** – Procuradoria Parlamentar;

**II** – órgão de assessoramento institucional da Câmara, nos termos de resolução específica.

### **CAPÍTULO VII DA COMISSÃO REPRESENTATIVA DA CÂMARA**

**Art. 73** – Constituir-se-á Comissão Representativa da Câmara Municipal, para, durante o recesso:

**I** – zelar pelas prerrogativas do Poder Legislativo;

**II** – convocar extraordinariamente a Câmara;

**III** – autorizar o Prefeito a ausentar-se do Município e conceder-lhe licença;

**IV** – exercer:

**a)** - as competências do disposto no caput do artigo 35 deste Regimento, no que couber, quando do recesso;

**b)** - as atribuições constantes do caput do artigo 24 deste Regimento que lhe forem delegadas pela Mesa.

**§ 1º** - Compõem a Comissão Representativa da Câmara:

**I** – Os Líderes de bancada;

**II** – número de Vereadores tal que garanta, em sua composição, o princípio da representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares que participam da Câmara;

**III** – O Presidente da Câmara, que a presidirá.

**§ 2º** - Os integrantes da Comissão que trata o inciso II do parágrafo anterior, serão eleitos pelo Plenário na última sessão ordinária do período legislativo.

**§ 3º** - A posse da Comissão Representativa da Câmara se dará na sessão a que se refere o parágrafo anterior.

### **TÍTULO III DAS ATRIBUIÇÕES DA CÂMARA**

**Art. 74** – Cabe a Câmara, com a sanção do Prefeito, dispor sobre as matérias de interesse local, especialmente:

**I** – planejamento municipal, compreendendo:

**a)** – plano diretor e legislação correlata;

**b)** – plano plurianual;

**c)** – lei de diretrizes orçamentárias;

**d)** – orçamento anual.

**II** – instituição e arrecadação de tributos de sua competência e aplicação de suas rendas;

**III** – criação, organização e supressão de distritos;





## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**IV** – organização e prestação, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, dos serviços públicos de interesse local, incluindo o de transporte coletivo, que tem caráter essencial, estabelecendo:

**a)** – o regime das empresas concessionárias e permissionárias de serviços públicos, o caráter especial de seu contrato e de sua prorrogação, bem como as condições de caducidade, fiscalização e rescisão da concessão ou permissão;

**b)** – os direitos dos usuários;

**c)** – as obrigações das concessionárias e das permissionárias;

**d)** – política tarifária justa;

**e)** – obrigação de manter serviço adequado.

**V** – poder de polícia administrativa, notadamente em matéria de saúde e higiene públicas, construção, trânsito, tráfego, logradouros públicos e horários de funcionamento de estabelecimentos comerciais, indústrias e de prestação de serviços;

**VI** – regime jurídico único de seus servidores;

**VII** – organização de seu governo e administração;

**VIII** – administração, utilização e alienação de seus bens;

**IX** – fiscalização da administração pública, mediante controle externo, controle interno e controle popular;

**X** – proteção aos locais de culto e a suas liturgias;

**XI** – locais abertos ao público para reuniões;

**XII** – instituição da guarda municipal destinada exclusivamente à proteção dos bens, serviços e instalações do Município;

**XIII** – prestação pelos órgãos públicos municipais de informações de interesse coletivo ou particular solicitadas por qualquer cidadão;

**XIV** – direito de petição aos Poderes Públicos municipais e obtenção de certidões em repartições públicas municipais;

**XV** – participação dos trabalhadores e empregadores nos colegiados dos órgãos públicos municipais em que seus interesses profissionais sejam objeto de discussão e deliberação;

**XVI** – manifestação da soberania popular, através de plebiscito, referendo e iniciativa popular;

**XVII** – remuneração dos servidores públicos municipais;

**XVIII** – administração pública municipal, notadamente sobre:

**a)** – cargos, empregos e funções públicas na administração pública direta, indireta ou fundacional;

**b)** – criação de empresa pública, sociedade de economia mista, autarquia ou fundação;

**c)** – publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos, com caráter educativo, informativo ou de orientação social;

**d)** – reclamações relativas aos serviços públicos;

**e)** – prazos de prescrição para os ilícitos praticados por qualquer agente, servidor ou não, que causem prejuízo ao erário;

**f)** – servidores públicos municipais.

**XIX** – processo legislativo municipal;

**XX** – estímulo ao cooperativismo e a outras de associativismo;

**XXI** – tratamento favorecido para as empresas brasileiras de capital nacional de pequeno porte, localizadas na área territorial do Município;

**XXII** – questões da família, especialmente sobre:

**a)** – livre exercício do planejamento familiar;

**b)** – orientação psicossocial às famílias de baixa renda;

**c)** – garantia dos direitos fundamentais à criança, ao adolescente e ao idoso;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**d)** - normas de construção dos logradouros e dos edifícios de uso público e de adaptação de veículos de transporte coletivo, a fim de garantir acesso adequado às pessoas portadoras de deficiência física.

**XXIII** – política de desenvolvimento municipal, visando a garantir a sua habitante existência digna, bem-estar e justiça sociais;

**XXIV** – as seguintes matérias, suplementarmente à legislação federal e estadual:

**a)** - promoção do ordenamento territorial, mediante planejamento e controle do uso, do parcelamento e da ocupação do solo, a par de outras limitações urbanísticas gerais;

**b)** - sistema municipal de educação;

**c)** - licitação e contratação, em todas as modalidades, para a administração direta, indireta, autárquica e fundacional;

**d)** - defesa e preservação do meio ambiente e conservação de solo;

**e)** - combate a todas as formas de poluição ambiental;

**f)** - uso e armazenamento de agrotóxicos;

**g)** - defesa do consumidor;

**h)** - proteção do patrimônio histórico, cultural, artístico, turístico e paisagístico;

**i)** - seguridade social.

**XXV** – as metas constantes do artigo 23 da Constituição Federal, no que compete ao Município que, para executá-las, tem de fundamentar-se no princípio da legalidade.

**Art. 75** – É da competência privativa da Câmara:

**I** – eleger sua Mesa, bem como destituí-la, na forma deste Regimento;

**II** – elaborar seu Regimento Interno;

**III** – dispor sobre:

**a)** - sua organização, funcionamento e polícia;

**b)** - criação, transformação ou extinção de cargos e funções de seus serviços e fixação da respectiva remuneração, observados os parâmetros estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias.

**IV** – mudar temporariamente sua sede;

**V** – criar Comissões Parlamentares de Inquérito sobre fato específico, na forma deste Regimento Interno;

**VI** – aprovar crédito suplementar ao seu orçamento, utilizando suas próprias dotações;

**VII** – convocar, diretamente ou por suas Comissões, Secretários e Assessores Municipais, Diretores de órgãos da administração indireta, para prestarem, pessoalmente, informações sobre assunto previamente determinado;

**VIII** – suspender lei ou ato municipal declarados inconstitucionais pelo Tribunal de Justiça;

**IX** – conceder licença ao Prefeito e aos Vereadores para afastarem-se do cargo, nos termos da Lei Orgânica do Município e deste Regimento;

**X** – autorizar o Prefeito a se ausentar do Município, quando a ausência exceder a quinze dias;

**XI** – sustar atos normativos do Poder Executivo que exorbitem do poder regulamentar ou dos limites de delegação legislativa;

**XII** – sustar contratos impugnados pelo Tribunal de Contas do Estado, nos termos do § 1º do artigo 71 da Constituição Federal combinado com o caput de seu 75;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**XIII** – resolver definitivamente sobre acordos, convênios, consórcios e contratos que acarretem encargos ou compromissos gravosos ao patrimônio municipal;

**XIV** – fixar a remuneração do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores e sua forma de reajuste, em cada legislatura para a subsequente, até trinta dias antes da realização do pleito municipal;

**XV** – autorizar referendo e convocar plebiscito;

**XVI** – julgar anualmente as contas do Município e apreciar os relatórios sobre execução dos planos de governo;

**XVII** – processar e julgar os Vereadores, observado o disposto no do artigo 260 deste Regimento e no § 1º de seu artigo 271;

**XVIII** – deliberar sobre a perda de mandato de Vereador, nos termos do inciso anterior;

**XIX** – processar e julgar o Prefeito, observado o disposto no artigo 300 deste Regimento;

**XX** – decidir sobre a perda do mandato do Prefeito, na forma da lei;

**XXI** – decidir sobre a perda do mandato do Poder Legislativo, observados os limites incluídos na lei de diretrizes orçamentárias;

**XXII** – fixar e alterar o número de Vereadores, nos termos dos artigos 232 e 233 deste Regimento;

**XXIII** – propor ação de inconstitucionalidade de lei ou ato municipal frente à Constituição do Estado do Paraná, através de sua Mesa;

**XXIV** – propor, juntamente com outras Câmaras, emendas à Constituição do Estado do Paraná;

**XXV** – fiscalizar e controlar, diretamente ou por qualquer de suas Comissões, os atos do Poder Executivo, sobre quaisquer assuntos referentes à administração municipal;

**XXVII** – zelar pela preservação de sua competência legislativa em face da atribuição normativa do Poder Executivo;

**XXVIII** – deliberar sobre outras matérias de caráter político ou administrativo e de sua competência exclusiva.

**Art. 76** – A Câmara Municipal desempenha suas atribuições, através do exercício das seguintes funções essenciais que lhe são inerentes:

**I** – funções organizante, compreendendo a elaboração, aprovação e promulgação da Lei Orgânica do Município e de suas emendas;

**II** – função institucional, segundo a qual a Câmara:

a) - elege sua Mesa;

b) - procede à posse dos Vereadores, do Prefeito Municipal e de seu Vice-Prefeito, tomando-lhes compromisso e recebendo, publicamente, suas declarações de bens;

**III** – função legislativa, exercendo o que dispõem os artigos 74 e 75 deste Regimento;

**IV** – função fiscalizadora, mediante controle externo, nos aspectos contábeis, financeiros, orçamentários, operacionais e patrimoniais, exercitado com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado;

**V** – função administrativa, exercitada através da competência de proceder à sua estruturação organizacional, à organização de seu quadro de pessoal e de seus serviços.

### **TÍTULO IV DAS SESSÕES DA CÂMARA CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**Art. 77** – As sessões da Câmara serão:

**I** – preparatórias, as que precedem a inauguração dos trabalhos legislativos da Câmara na primeira e na terceira sessões legislativas de cada legislatura, conforme dispõem os artigos 6º, 7º e 8º deste Regimento;

**II** – ordinárias, as de qualquer sessão legislativa, realizadas independentemente de convocação, nos períodos de 15 de fevereiro a 30 de junho e de 1º de agosto a 15 de dezembro;

**III** – extraordinárias, as realizadas em dias ou horas diversas dos prefixados para as ordinárias;

**IV** – especiais, as declaradas expressamente neste Regimento;

**Art. 78** – À hora do início dos trabalhos das sessões a que se referem os incisos I **usque** IV do artigo anterior, feita a chamada dos Vereadores, havendo número legal, nos termos do § 1º deste artigo, o Presidente declarará aberta a sessão.

**§ 1º** - As sessões que trata o caput deste artigo, somente poderão ser abertas com a presença de, no mínimo, um terço dos membros da Câmara, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 100 deste Regimento.

**§ 2º** - Considerar-se-á presente à sessão, o Vereador que assinar o Livro de Presença, até o início da Ordem do Dia, e participar das votações.

**§ 3º** - Quando o número de Vereadores não permitir o início da sessão, o Presidente aguardará o prazo de tolerância de até vinte minutos.

**§ 4º** - Decorrido o prazo de tolerância, ou antes, se houver número, proceder-se-á à nova verificação e presença.

**§ 5º** - Não atingindo o mínimo legal de presenças, o Presidente declarará encerrados os trabalhos, determinando a lavratura de ata que não dependerá de aprovação.

**§ 6º** - A chamada dos Vereadores far-se-á pela ordem alfabética dos nomes parlamentares, indicados nos termos do artigo 5º, **in fine** deste Regimento.

**Art. 79** – A sessão da Câmara somente poderá ser suspensa antes do término de seus trabalhos, por conveniência de:-

**I** – manutenção da ordem;

**II** – práticas parlamentares visando ao melhor andamento das funções legislativas da Câmara;

**§ 1º** - A suspensão dos trabalhos poderá ocorrer por iniciativa do Presidente ou a requerimento de Vereador, aprovado pelo Plenário.

**§ 2º** - Não se computa o tempo de suspensão para efeito do cumprimento do prazo regimental.

**Art. 80** – No recinto do Plenário, durante as sessões a que se referem os incisos I **usque** IV do artigo 77 deste Regimento, somente serão admitidos:

**I** – os Vereadores;

**II** – os servidores da Câmara em serviço no local;

**III** – os jornalistas credenciados;

**IV** – cidadãos especificamente convidados pela Mesa.

**Parágrafo único** – Os cidadãos recebidos em Plenário, nas sessões, poderão usar da palavra para agradecer a saudação que lhes foi feita pelo Legislativo.

### **CAPÍTULO II DAS SESSÕES PÚBLICAS SEÇÃO I DAS SESSÕES ORDINÁRIAS**



# **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

## **ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

## **MAUÁ DA SERRA – PR**

**Art. 81** – As sessões ordinárias serão semanais em dias e horas determinados em ato da Mesa, ouvido o Plenário.

**§ 1º** - Serão realizadas, no mínimo, trinta e três sessões ordinárias anuais.

**§ 2º** - Ocorrendo feriado no dia de sua realização, as sessões ordinárias efetivar-se-ão no primeiro dia útil imediato.

**Art. 82** – As sessões ordinárias compor-se-ão das seguintes partes:

**I** – Expediente, constituído de:

- a) – Pequeno Expediente;
- b) – Grande Expediente;

**II** – Ordem do Dia;

**III** – Comunicações Parlamentares.

**§ 1º** - As sessões ordinárias terão duração de quatro horas e meia.

**§ 2º** - As sessões poderão ser prorrogadas por tempo que permita o cumprimento da Ordem do Dia, por iniciativa do Presidente ou a requerimento verbal de Vereador, aprovado pelo Plenário.

### **SUBSEÇÃO I DO EXPEDIENTE**

**Art. 83** – O Expediente terá duração de duas horas e meia e dividir-se-á em Pequeno e Grande Expediente.

**Art. 84** – O Pequeno Expediente terá duração de trinta minutos, contados do início da sessão, e destinar-se-á:

**I** – leitura e aprovação da ata da sessão anterior;

**II** – leitura do expediente recebido do Prefeito Municipal;

**III** – relação sumária do expediente recebido de diversos;

**IV** – leitura do sumário das proposições apresentadas, na seguinte

ordem:

a) - projetos de lei;

b) - projetos de resolução;

c) - indicações;

d) - requerimentos.

**§ 1º** - As proposições de iniciativa dos Vereadores deverão ser entregues até o início da sessão, observadas as normas regimentais e administrativas aplicáveis.

**§ 2º** - Por solicitação dos interessados, serão dadas cópias dos documentos apresentados no Pequeno Expediente;

**§ 3º** - Durante o Pequeno Expediente, havendo tempo, qualquer Vereador poderá solicitar a palavra uma única vez, por três minutos.

**§ 4º** - Se não forem utilizados os trinta minutos do Pequeno expediente, o restante do tempo será incorporado ao Grande Expediente.

**Art. 85** – O Grande Expediente destina-se aos pronunciamentos dos Vereadores inscritos para falar, em livro próprio, e será assim dividido;

**I** – dez minutos para cada Líder de Bancada ou de Bloco Parlamentar falar ao final dos pronunciamentos dos demais Vereadores;

**II** – o restante do tempo, respeitado o disposto inciso anterior, será dividido entre os Vereadores inscritos em livro especial.

**§ 1º** - Perderá a vez de pronunciar-se o Vereador que, inscrito para falar, não se achar presente na hora em que lhe for dada a palavra.

**§ 2º** - O espaço destinado a cada Líder poderá ser cedido a outro Vereador da mesma bancada partidária ou do mesmo bloco parlamentar.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

§ 3º - A ordem para uso da palavra será alternada de uma sessão para outra.

### **SUBSEÇÃO II DA ORDEM DO DIA**

**Art. 86** - A Ordem do Dia destina-se à discussão e votação das proposições em pauta.

§ 1º - A Ordem do Dia será iniciada com a verificação de presença e só terá prosseguimento se houver a presença da maioria absoluta dos Vereadores.

§ 2º - Não havendo **quorum** regimental, o Presidente aguardará cinco minutos, antes de declarar encerrada a Ordem do Dia.

**Art. 87** - As matérias, a juízo do Presidente, serão incluídas na Ordem do Dia segundo sua antiguidade e importância, observada a seguinte ordem;

**I** - matérias em regime especial;

**II** - vetos e matérias em regime de urgência;

**III** - matérias em regime de preferência;

**IV** - matérias em redação final;

**V** - matérias em turno único;

**VI** - matérias em segundo turno;

**VII** - matérias em primeiro turno;

**VIII** - recursos.

§ 1º - A Diretoria Geral fornecerá cópias das proposições recebidas e dos pareceres aos Vereadores, até vinte e quatro antes da realização da sessão.

§ 2º - O Primeiro Secretário procederá à leitura da matéria que será discutida e votada, podendo ser dispensada a leitura a requerimento verbal de Vereador, aprovado pelo Plenário.

§ 3º - Ao ser designada a Ordem do Dia, qualquer Vereador poderá sugerir ao Presidente a inclusão de matéria em condições de nela figurar.

§ 4º - A disposição da matéria na Ordem do Dia, ressalvado o disposto no artigo 88 deste Regimento, somente poderá ser interrompida ou alterada, por motivo de urgência, preferência, adiamento ou vistas, mediante requerimento apresentado durante a Ordem do Dia e aprovado pelo Plenário.

**Art. 88** - A matéria dependente de exame das Comissões só será incluída na Ordem do Dia, depois de emitidos todos os pareceres, lidos no Expediente e distribuídos em avulso aos Vereadores.

**Parágrafo único** - As proposições que preencham os requisitos estabelecidos no caput deste artigo, serão dadas à Ordem do Dia da sessão subsequente, salvo requerimento de dispensa de interstício, aprovado pelo Plenário.

**Art. 89** - Inclui-se na Ordem do Dia, sobrestando-se a deliberação quanto aos demais assuntos, para que se ultime a votação:

**I** - o veto, quando não deliberado no prazo de trinta dias a contar de seu recebimento pela Câmara;

**II** - a proposição de iniciativa do Prefeito, em que se solicitou urgência para sua apreciação, não havendo sido deliberado pela Câmara no prazo de trinta dias de seu recebimento.

**Art. 90** - Não havendo mais matéria sujeita à deliberação do Plenário, na Ordem do Dia, o Presidente anunciará resumidamente a pauta dos trabalhos da sessão seguinte.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

### **SUBSEÇÃO III DAS COMUNICAÇÕES PARLAMENTARES**

**Art. 91** – Esgotada a Ordem do Dia, o tempo que resta para o término da sessão será franqueado aos oradores inscritos para falar nas Comunicações Parlamentares, por cinco minutos para cada Vereador.

**Art. 92** – As comunicações Parlamentares, por cinco minutos para cada Vereador.

**Art. 93** – Encerrados os pronunciamentos ou não havendo oradores inscritos, o Presidente declarará encerrada a sessão.

### **SEÇÃO II DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS**

**Art. 94** – As sessões extraordinárias serão convocadas pelo Presidente, de ofício, na forma estabelecida no artigo 96 deste Regimento.

**§ 1º** - As sessões serão convocadas, em qualquer caso, com antecedência mínima de dois dias de sua realização e, no ato convocatório, encaminhar-se-ão cópias das matérias objeto da convocação.

**§ 2º** - Nas sessões extraordinárias, não haverá Expediente nem Comunicações Parlamentares, sendo exclusivas para a discussão e deliberação das matérias objeto da convocação.

**§ 3º** - As reuniões extraordinárias poderão ser realizadas em qualquer dia da semana, inclusive nos sábados, domingos e feriados.

**§ 4º** - Aplicar-se-ão às sessões extraordinárias, no que couber, a disposição relativa às sessões ordinárias.

**Art. 95** – A convocação de sessão extraordinária no período ordinário far-se-á por simples comunicação do Presidente inserida na ata, ficando automaticamente cientificados os Vereadores presentes à sessão.

**Parágrafo único** – Os vereadores ausentes serão cientificados mediante citação pessoal, com antecedência mínima de vinte e quatro (24) horas.

**Art. 96** – A convocação extraordinária da Câmara far-se-á, em caso de urgência ou de interesse público relevante:

**I** – pelo Presidente da Câmara;

**I** – pela Comissão Representativa da Câmara;

**III** – pela maioria absoluta dos Vereadores;

**IV** – pelo Prefeito Municipal.

**Parágrafo único** – Não sendo feita em sessão, a comunicação da convocação será feita pessoalmente ao Vereador, mediante recibo, observando-se o prazo previsto no parágrafo único do artigo antecedente.

### **SEÇÃO III DAS SESSÕES SOLENES**

**Art. 97** – As sessões solenes, para o registro de comemorações ou tributo de homenagens, serão convocadas pelo Presidente ou por deliberação da Câmara.

**§ 1º** - Nas sessões solenes, serão dispensadas a leitura da ata e a verificação da presença e não haverá tempo determinado para o encerramento, não se aplicando no disposto no artigo 81 deste Regimento.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

§ 2º - As sessões solenes poderão ser realizadas em local diverso do da sede da Câmara.

### **SEÇÃO IV DAS SESSÕES ESPECIAIS**

**Art. 98** – As sessões especiais serão realizadas para os fins estabelecidos nos artigos 301 e 303 deste Regimento.

### **CAPÍTULO III DAS SESSÕES SECRETAS**

**Art. 99** – A Câmara realizará sessões secretas por deliberação do Plenário, quando ocorrer motivo relevante.

**Parágrafo único** – As sessões secretas somente serão iniciadas com a presença da maioria dos membros da Câmara.

**Art. 100** – O Presidente, para iniciar-se a sessão secreta, fará sair do recinto do Plenário e demais dependências anexas, as pessoas estranhas aos trabalhos, inclusive os servidores da Casa, permanecendo apenas os Vereadores, sem prejuízo de outras cautelas que a Mesa adotar no sentido de resguardar o sigilo.

§ 1º - Reunida a Câmara em sessão secreta, deliberar-se-á, preliminarmente, se o assunto que motivou a convocação, os debates e deliberações, no todo ou em parte, deverão constar da ata pública ou fixará prazo em que devam ser mantidos sob sigilo.

§ 2º - Antes de encerrar-se a sessão secreta, a Câmara resolverá se o requerimento de convocação, os debates e deliberações, no todo ou em parte, deverão constar da ata pública ou fixará prazo em que devam ser mantidos sob sigilo.

§ 3º - Antes de levantada a sessão secreta, a ata respectiva será aprovada e, juntamente com os documentos que a ela se refiram, encerrada em invólucro lacrado, etiquetado, datado e rubricado pelos membros da Mesa e recolhido ao arquivo.

§ 4º - Se a realização de sessão secreta interromper sessão pública, será esta suspensão para se tomarem as providências regimentalmente previstas.

**Art. 101** – Somente os Vereadores deverão assistir às sessões secretas do Plenário.

**Parágrafo único** – As autoridades, quando convocadas, ou as testemunhas chamadas a depor participarão das sessões secretas apenas durante o tempo necessário.

### **CAPÍTULO IV DA ATA**

**Art. 102** – Lavrar-se-á ata com sinopse dos trabalhos de cada sessão, cuja redação obedecerá a padrão uniforme adotado pela Mesa.

§ 1º - As atas serão datilografadas em Livro, contendo duzentas (200) folhas soltas, devidamente numeradas e rubricadas pelo Presidente, com termos de abertura e encerramento.

§ 2º - Da ata constará a lista nominal de presença e de ausência às sessões ordinárias e extraordinárias da Câmara.





## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**§ 3º** - A ata da última sessão, ao encerrar-se a sessão legislativa, será redigida e submetida à discussão e aprovação, presente qualquer número de Vereadores, antes de se levantar a sessão.

**§ 4º** - As proposições e documentos apresentados às sessões serão somente indicados com a declaração do objeto a que se refiram, salvo requerimento de transcrição integral, aprovado pelo Plenário.

**§ 5º** - A transcrição de declaração de voto, feita por escrito, e em termos concisos e regimentais, deve ser requerida ao Presidente.

**§ 6º** - Não constará da ata resumo de pronunciamentos ou citação de expressões atentatórias ao decoro parlamentar, nos termos deste Regimento, cabendo recursos do orador ao Plenário.

**Art. 103** - A ata da sessão anterior ficará à disposição dos Vereadores, para verificação, no período de quarenta e oito horas antes da sessão.

**§ 1º** - Ao inicia-se a sessão, o Presidente colocará a ata em discussão e, não sendo retificada ou impugnada, será considerada aprovada, independentemente de votação.

**§ 2º** - Cada Vereador poderá falar uma vez sobre a ata, para pedir sua retificação ou impugná-la.

**§ 3º** - O pedido de retificação ou a impugnação serão resolvidos pelo Presidente, cabendo recurso ao Plenário.

**§ 4º** - No caso de aceitação de uma das hipóteses previstas no parágrafo anterior, adotar-se-ão as seguintes providências:

**I** - na impugnação, livrar-se-á nova ata:

**II** - na retificação, a mesma será incluída na ata da sessão em que ocorrer sua votação.

**§ 5º** - A ata aprovada será assinada pelo Presidente e pelo Primeiro Secretário.

### **TÍTULO V DO PROCESSO LEGISLATIVO CAPÍTULO I DAS PROPOSIÇÕES SEÇÃO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 104** - Proposição é a matéria sujeita à apreciação da Câmara ou de suas Comissões, conforme o caso.

**Art. 105** - São proposições do processo legislativo:

**I** - proposta de emenda à Lei Orgânica do Município, conforme dispõem os artigos 212 **usque** 216 deste Regimento;

**II** - projetos de:

- a)** - lei complementar;
- b)** - lei ordinária;
- c)** - decreto legislativo;
- d)** - resolução.

**III** - veto.

**§ 1º** - Inclui-se no processo legislativo, por extensão do conceito de proposição:

**I** - a emenda;

**II** - o substitutivo;

**III** - a indicação;

**IV** - o requerimento;

**V** - o recurso;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**VI** – o parecer das Comissões, tratado nos artigos 64 **usque** 70 deste Regimento;

**VII** – a proposta de fiscalização e controle;

**VIII** – a representação popular contra ato ou omissão de autoridade ou entidade públicas, nos termos do inciso V do artigo 35 deste Regimento;

**IX** – a mensagem e matéria assemelhada;

**X** – a moção.

**§ 2º** - Considera-se dispositivo, para efeito deste Regimento, o artigo, o parágrafo, o inciso, a alínea e o item.

**Art. 106** – O Presidente da Câmara somente receberá proposição redigida com clareza e observância da técnica legislativa, em conformidade com a Constituição Federal, com a Lei Orgânica do Município e com este Regimento.

**§ 1º** - Pode o autor de proposição não aceita pelo Presidente recorrer ao Plenário da decisão.

**§ 2º** - A proposição que fizer referência a norma legislativa ou que tiver sido precedida de estudos, pareceres, decisões ou despachos, será acompanhada do respectivo texto.

**§ 3º** - A proposição de iniciativa popular será encaminhada à Comissão de Justiça e Redação, quando necessário, para adequá-la às exigências do **caput** deste artigo.

**§ 4º** - Nenhuma proposição poderá conter matéria estranha ao enunciado, objetivamente declarado em sua emenda, ou dele decorrente.

**Art. 107** – A apresentação de proposição será feita:

**I** – à Mesa, para as proposições em geral;

**II** – ao Plenário, para os requerimentos a que se referem os incisos II, V, VI, VII e VIII do **caput** do artigo 140 e XII e XIII do **caput** do artigo 141 deste Regimento.

**Art. 108** – A proposição de iniciativa de Vereador poderá ser apresentada individual ou coletivamente.

**§ 1º** - Consideram-se autores de proposição, para efeitos regimentais, todos os seus signatários.

**§ 2º** - O **quorum** para iniciativa coletiva das proposições exigida pelo Regimento Interno ou pela Lei Orgânica do Município, pode ser obtido através das assinaturas:

**I** – de cada Vereador, ou;

**II** – quando expressamente permitido, de Líder ou Líderes, representando exclusivamente o número de Vereadores de sua bancada ou bloco parlamentar.

**Art. 109** – A retirada de proposição, em qualquer fase do seu andamento, será requerida pelo autor ao Presidente da Câmara que tendo obtido as informações necessárias, definirá ou não o pedido, cabendo recurso ao Plenário.

**§ 1º** - Se a proposição já tiver pareceres favoráveis de todas as Comissões competentes para opinar sobre seu mérito, somente ao Plenário cumpre deliberar, observando o disposto no inciso XII do **caput** do artigo 141 deste Regimento.

**§ 2º** - No caso de iniciativa coletiva, a retirada será feita a requerimento da maioria dos seus subscritores da proposição.

**§ 3º** - A proposição de Comissão ou da Mesa só poderá ser retirada a requerimento de seu Presidente, com prévia autorização do colegiado.

**§ 4º** - A proposição retirada na forma deste artigo não pode ser representada na mesma sessão legislativa, salvo deliberação do Plenário.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**§ 5º** - Para as proposições de iniciativa do Executivo ou de cidadãos, aplicar-se-ão as regras deste artigo.

**Art. 110** - Finda a legislatura, arquivar-se-ão as proposições que, no seu decurso, tenham sido submetidas à deliberação da Câmara e ainda se encontrem em tramitação, com pareceres ou sem eles, salvo as;

- I** – com pareceres favoráveis de todas as Comissões;
- II** – já aprovadas em primeiro turno;
- III** – de iniciativa popular;
- IV** – de iniciativa do Executivo;

### **SEÇÃO II DOS PROJETOS**

**Art. 111** – A Câmara exerce sua função legislativa, além da proposta de emenda à Lei Orgânica do Município, mediante:

- I** – projetos de:
  - a)** – lei complementar;
  - b)** – lei ordinária.
- II** – projetos de decreto legislativo;
- III** – projeto de resolução.

**Art. 112** – A apresentação de projeto, ressalvada a iniciativa privativa prevista na Lei Orgânica do Município, cabe:

- I** – A Vereadores, individual ou coletivamente;
- II** – à Mesa da Câmara;
- III** – às Comissões da Câmara;
- IV** – ao Prefeito Municipal;
- V** – aos cidadãos.

**Art. 113** – Os projetos deverão ser redigidos de forma concisa e clara, precedidos da respectiva emenda, observado o disposto no **caput** do artigo 106 deste Regimento.

**§ 1º** - Cada projeto deverá conter, simplesmente, a enunciação da vontade legislativa, observado o disposto no § 4º do artigo 106 deste Regimento;

**§ 2º** - A elaboração técnica de cada projeto deverá atender os seguintes preceitos:

**I** – redação com clareza, precisão e ordem lógica;

**II** – divisão em artigos, cuja numeração será ordinal até o 9º e, a seguir, cardinal;

**III** – desdobram-se:

- a)** – os artigos em parágrafos ou incisos;
- b)** – os parágrafos em incisos;
- c)** – os incisos em alíneas;
- d)** – as alíneas em itens.

**IV** – os parágrafos serão apresentados pelo sinal §, seguido pela numeração com os mesmos critérios estabelecidos no inciso II deste parágrafo;

**V** – a expressão **Parágrafo único** será sempre escrita por extenso;

**VI** – os incisos serão indicados por algarismos romanos;

**VII** – as alíneas apresentar-se-ão por letras minúsculas;

**VIII** – os itens serão indicados por algarismos arábicos;

**IX** – o agrupamento de:

- A** – artigos constitui a Seção;
- B** – Seções, o Capítulo;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**C** – Capítulos, o Título;

**D** – Títulos, o Livro;

**E** – Livros, a Parte Geral e a Parte Especial.

**§ 3º** - Nenhum artigo de projeto poderá conter duas ou mais matérias diversas.

**§ 4º** - O artigo que estabelecer a vigência da lei, decreto ou resolução, indicará, também, expressamente a legislação ou que estão sendo revogados.

**Art. 114** – Os projetos que forem apresentados sem a observância dos preceitos regimentais, só tramitarão depois de completada sua instrução.

**Art. 115** – Os projetos tramitam em dois turnos, com interstício mínimo de vinte e quatro horas, considerando-se aprovados se obtiverem, em ambos, o **quorum** exigido.

Parágrafo único – Cada turno é constituído de discussão e de votação.

**Art. 116** – Considerar-se-á rejeitado o projeto que receber, quando ao mérito, parecer contrário de todas as Comissões a que tiver sido submetido, observado o disposto no artigo 152 deste Regimento.

### **SUBSEÇÃO I DOS PROJETOS DE LEIS**

**Art. 117** – Destinam-se os projetos de lei a regular matérias de competência do Poder Legislativo, com a sanção do Prefeito Municipal, nos termos do artigo 74 deste Regimento Interno.

**Art. 118** – São de iniciativa privativa do Prefeito Municipal os projetos de lei que disponham sobre:

**I** – criação, organização e alteração da guarda municipal;

**II** – criação de cargos, funções ou empregos públicos da administração direta, indireta, autárquica e fundacional ou aumento de sua remuneração;

**III** – servidores públicos, seu regime jurídico e provimento de cargos;

**IV** – criação, estruturação e atribuições das Secretarias e demais órgãos da administração pública;

**V** – plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e orçamento anual.

**Art. 119** – Constituem matérias de lei complementar:

**I** – o processo de elaboração, redação, alteração e consolidação das leis;

**II** – as formas de manifestação da soberania popular: plebiscito, referendo e iniciativa popular;

**III** – as atribuições do Vice-Prefeito, além das constantes da Lei Orgânica do Município;

**IV** – a fixação dos prazos e os critérios de elaboração e organização do plano plurianual, da lei de diretrizes orçamentárias e do orçamento anual;

**V** – o plano diretor;

**VI** – os critérios sobre:

**A** – a defesa do patrimônio municipal;

**B** – a aquisição de bem imóvel;

**C** – a alienação de bens municipais;

**D** – o uso especial de bem patrimonial do Município por terceiros.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**Art. 120** – A matéria constante de projeto de lei rejeitado somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa:

**I** – mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal;

**II** – por iniciativa do autor, nos casos previstos nos incisos IV e V do artigo 112 deste Regimento, aprovada por dois terços dos Vereadores.

### **SUBSEÇÃO II DOR PROJETOS DE DECRETO LEGISLATIVO E RESOLUÇÃO**

**Art. 121** – Terão forma de decreto legislativo ou de resolução as deliberações da Câmara, tomadas em plenário, que independam de sanção do Prefeito.

**§ 1º** - Destinam-se os decretos legislativos a regular matérias de exclusiva competência da Câmara, que tenham efeito externo, tais como:

**I** – concessão de licença ao Prefeito para se afastar do cargo ou se ausentar do município, por mais de quinze (15) dias;

**II** – aprovação ou rejeição do parecer prévio sobre as contas do Prefeito e da Mesa da Câmara, proferido pelo Tribunal de Contas;

**III** – fixação dos subsídios do Prefeito, para vigorar na legislatura seguinte;

**IV** – fixação da verba de representação do Prefeito e do Vice-prefeito;

**V** – representação à Assembléia Legislativa sobre a modificação territorial ou mudança de nome da sede do Município;

**VI** – mudança do local de funcionamento da Câmara;

**VII** – cassação do mandato do Prefeito, na forma prevista em Lei Complementar;

**VIII** – aprovação de convênio ou acordos que for parte o Município, **ad referendum**.

**§ 2º** - Destina-se às resoluções a regulamentar matéria de caráter político-administrativo da Câmara, de sua competência exclusiva, não dependendo de sanção ou veto do Prefeito, tais como:

**I** – perda do mandato do Vereador;

**II** – fixação da remuneração dos Vereadores;

**III** – concessão de licença a Vereador, nos casos previstos em lei;

**IV** – conclusões de Comissão Especial de Inquérito;

**V** – qualquer matéria de natureza regimental;

**VI** – fixação da verba de representação do Presidente da Câmara;

**VII** – autorização para abertura de créditos suplementares ou especiais, através do aproveitamento total ou parcial das consignações orçamentárias da Câmara;

**VIII** – organização dos serviços administrativos da Câmara, criação, transformação ou extinção de seus cargos, empregos ou funções e fixação da respectiva remuneração, observada o disposto no artigo 31 da Lei orgânica do Município, para a Mesa Executiva;

**§ 3º** - A formalização dos atos administrativos de competência do Presidente da Câmara Municipal, far-se-á mediante portaria, que se destine a:

**I** – provimento e vacância de cargos da Câmara Municipal;

**II** – lotação e relotação dos quadros de pessoal;

**III** – criação de comissões e designações de seus membros;

**IV** – instituição e extinção de grupos de trabalho;

**V** – abertura de sindicância e processo administrativo, e aplicação de penalidades;

**VI** – atos disciplinares de servidores da Câmara Municipal;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**VII** – designação de função gratificada;

**VIII** – outros atos que, por sua natureza e finalidade, não sejam objeto de decreto legislativo ou resolução.

**Art. 122** – Aplica-se, no que couber, aos projetos de decreto legislativo ou de resolução as disposições relativas ao projeto de lei.

**Art. 123** – Os Decretos e Resoluções são promulgados pelo Presidente da Câmara e assinados, também, pelo Primeiro Secretário.

**Art. 124** – O Decreto e a Resolução aprovados e promulgados, nos termos deste Regimento tem eficácia de lei ordinária.

### **SEÇÃO III DAS EMENDAS E DO SUBSTITUTO**

**Art. 125** – Emenda é a proposição apresentada como acessória de outra, com a finalidade de aditar. Modificar, substituir, aglutinar ou suprimir dispositivo.

**§ 1º** - Emenda aditiva é a que se acrescenta a outra proposição.

**§ 2º** - Emenda modificativa é a que altera a proposição sem modificá-la substancialmente.

**§ 3º** - Emenda substitutiva é a apresentada como sucedânea de dispositivo.

**§ 4º** - Emenda aglutinativa é a que resulta da fusão de outras emendas ou destas com o texto.

**§ 5º** - Emenda supressiva é a destinada a excluir dispositivo.

**§ 6º** - Denomina-se subemenda a emenda apresentada à outra.

**§ 7º** - Denomina-se emenda de redação a modificação que visa a sanar vício de linguagem, incorreção de técnica legislativo ou lapso manifesto.

**Art. 126** – As emendas, ressalvadas as de Plenário, serão apresentadas diretamente à Comissão, a partir do recebimento da proposição principal até o término da sua discussão pelo órgão técnico:

**I** – por Vereador;

**II** – por Comissão, quando incorporada a parecer.

**Parágrafo Único** – O Prefeito poderá formular modificações em proposições de sua autoria, em tramitação no Legislativo, através da mensagem aditiva.

**Art. 127** – As emendas de Plenário, serão apresentadas:

**I** – por qualquer Vereador, durante a discussão em primeiro turno;

**II** – durante a discussão sem segundo turno:

a) – por Comissão;

b) – por um terço dos Vereadores ou por Líder que

represente este número.

**Parágrafo Único** – A redação final só serão permitidas emendas nos termos do § 7º do artigo 125 deste Regimento.

**Art. 128** – Não serão admitidas emendas que impliquem aumento de despesa:

**I** – nos projetos de iniciativa exclusiva do Prefeito Municipal, nos termos dos incisos do artigo 118 deste Regimento, ressalvado o disposto em seu inciso V;

**II** – nos projetos sobre organização dos serviços administrativos da Câmara.

**Art. 129** – O Presidente da Câmara ou de Comissão tem a faculdade de recusar emenda:

**I** – formulada de modo incorreto;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**II** – que verse sobre assunto estranho ao projeto em discussão; ou;

**III** – que contrarie prescrição regimental.

**Parágrafo único** – Em caso de reclamação ou recurso sobre a recusa que trata o **caput** deste artigo, será consultado o respectivo Plenário, que deliberará sobre a questão.

**Art. 130** – Substitutivo é a proposição apresentada sucedânea de outra.

**Parágrafo único** – Ao substitutivo aplicam-se às normas regimentais atinentes à emenda.

**Art. 131** – Qualquer Vereador, toda vez que a proposição receber emendas ou substitutivo, poderá, antes de iniciada a votação da matéria, requer reexame de admissibilidade pelas Comissões competentes, apenas quanto à matéria nova que altere o projeto em seu aspecto constitucional, legal, jurídico ou no relativo à sua adequação financeira ou orçamentária.

**Art. 132** – A apresentação de substitutivo por Comissão constitui atribuição da que for competente para opinar sobre o mérito da proposição, exceto quando se destinar a aperfeiçoar a técnica legislativa, caso em que a iniciativa será da Comissão de Justiça e Redação.

### **SEÇÃO IV DAS INDICAÇÕES**

**Art. 133** – Indicação é a proposição em que são solicitadas medidas de interesse público, cuja iniciativa legislativa ou execução administrativa seja competência do Poder executivo.

**§ 1º** - As indicações dividem-se em duas categorias:

**I** – simples, quando se destinam a obter do Poder Executivo medidas de interesse público que não constituem matéria de projeto de lei;

**II** – legislativas, quando se destinam a obter do Poder Executivo o envio de mensagem à Câmara por força de competência atribuída pela lei Orgânica do Município.

**§ 2º** - As indicações relativas à realização de obras e à execução de serviços públicos somente poderão ser apresentadas quando tratarem de metas incluídas no plano plurianual ou na lei de diretrizes orçamentárias.

**Art. 134** – As indicações serão lidas na hora do Expediente e despachadas pelo Presidente para encaminhamento, independentemente de deliberação do Plenário.

**§ 1º** - O Presidente da Câmara, com fundamento no disposto no § 2º do artigo 155 deste Regimento Interno, pode decidir pelo não encaminhamento da indicação, comunicando a decisão ao autor da proposição.

**§ 2º** - O autor pode recorrer da decisão que trata o parágrafo anterior, caso em que a matéria será encaminhada à Comissão competente, cujo parecer dera deliberada pelo Plenário.

**§ 3º** - O autor pode recorrer da decisão que trata o parágrafo anterior, caso em que a matéria será encaminhada à Comissão competente, cujo parecer será deliberado pelo Plenário.

**§ 4º** - Para emitir parecer, no caso previsto no parágrafo anterior, a Comissão terá o prazo de dez dias.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**Art. 135** – As indicações legislativas aprovadas serão encaminhadas à Comissão de Justiça e Redação para elaboração do respectivo projeto, observado o prazo estabelecido no § 4º do artigo anterior.

### **SEÇÃO V DOS REQUERIMENTOS SUBSEÇÃO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 136** – Requerimento é todo pedido verbal ou escrito formulado ao Presidente da Câmara ou ao Plenário sobre assuntos definidos nesta Seção, por Vereador, Comissão, bancada partidária ou bloco parlamentar.

**Parágrafo único**-Considera-se, ainda, como requerimento o pedido de Vereador para que a Câmara se manifeste, através de ofício, telegrama ou forma escrita, sobre determinado assunto.

**Art. 137** – Serão verbais e despachados pelo Presidente, independentemente de discussão e votação, os requerimentos que solicitem:

- I** – a palavra, quando o permita o Regimento;
- II** – permissão para falar sentado;
- III** – leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário;
- IV** – observância de disposição regimental;
- V** – retirada pelo autor de requerimento verbal ou escrito, ainda não submetido à deliberação do Plenário;
- VI** – retirada pelo autor de proposição com parecer contrário ou sem parecer, ainda não submetida à deliberação do Plenário;
- VII** – verificação de votação ou de presença;
- VIII** – informação sobre os trabalhos ou a pauta da Ordem do Dia;
- IX** – requisição de documento, processo, livro ou publicação existente na Câmara sobre proposições em discussão;
- X** – declaração e encaminhamento de voto.

**Art. 138** – Serão escritos e despachados pelo Presidente os requerimentos que solicitem:

- I** – voto de pesar por falecimento;
- II** – retirada ou reformulação de parecer por parte da Comissão que o exarou;
- III** – juntada, retirada ou arquivamento de documentos;
- IV** – renúncia de membro da Mesa;
- V** – designação de Comissão Especial, nos termos do disposto no inciso IV do § 5º do artigo 62 deste Regimento;
- VI** – informações de caráter oficial sobre atos da Mesa ou da Câmara.

**Art. 139**- O Presidente é soberano na decisão sobre os requerimentos que trata esta subseção, salvo os que regimentalmente devam receber sua simples anuência.

### **SUBSEÇÃO II DOS REQUERIMENTOS SUJEITOS A DELIBERAÇÃO DO PLENÁRIO**





## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**Art. 140** – Serão verbais e dependerão de deliberação do Plenário os requerimentos que solicitem:

**I** – prorrogação da sessão de acordo com o § 2º do artigo 82 deste Regimento;

**II** – encerramento e dispensa de discussão;

**III** – pedido de vistas em processo em pauta;

**IV** – inserção de documento em ata;

**V** – discussão de uma proposição por partes;

**VI** – votação por determinado processo;

**VII** – votação por determinado processo;

**VIII** – destaque de dispositivo ou emenda para aprovação, rejeição, votação em separado ou constituição de proposição autônoma.

**Parágrafo único** – Não precede de discussão e encaminhamento de votação dos requerimentos que tratam os incisos do **caput** deste artigo.

**Art. 141** – Serão escritos e dependerão de deliberação do Plenário os requerimentos que solicitem:

**I** – votos de louvor, congratulações, aplausos, solidariedade ou apoio, protesto ou repúdio;

**II** – audiência de Comissão sobre assunto em pauta;

**III** – preferência para discussão de matéria e dispensa de exigências regimentais não previstas nos incisos do § 1º do artigo 166 deste Regimento;

**IV** – informações ao Poder Executivo Municipal sobre fato relacionado com matéria legislativa em tramitação ou sujeita à fiscalização da Câmara;

**V** – providências a entidades públicas, não compreendidas no âmbito da administração municipal, ou a entidades privadas;

**VI** – constituição de Comissões Especiais ou de Representações, nos termos, dos artigos 47 e 50, respectivamente, deste Regimento;

**VII** – destituição de membro de órgãos de representações da Câmara;

**VIII** – remessa a determinada Comissão de processo despachado a outra;

**IX** – convocação de sessões extraordinárias, solenes e especiais;

**X** – realização de sessões secretas da Câmara, observando o disposto no “**caput**” do artigo 98 deste Regimento;

**XI** – recursos contra atos do Presidente da Câmara;

**XII** – retirada de proposição constante da ordem do Dia, com pareceres favoráveis;

**XIII** – adiamento de discussão ou votação;

**XIV** – prorrogação de prazo para emissão de parecer sobre proposições, nos termos do § 6º do artigo 62 deste Regimento;

**XV** – encaminhamento de moção, nos termos do parágrafo único do artigo 145.

**§ 1º** - Os requerimentos a que se refere os incisos do **caput** deste artigo, serão lidos no Expediente e, se nenhum Vereador, inclusive o autor, se manifestar intenção de discuti-los, o silêncio importará em aprovação tácita.

**§ 2º**- Os requerimentos para os quais for solicitada discussão, serão encaminhados a Ordem do Dia da mesma sessão e submetidos à deliberação do Plenário.

### **SUBSEÇÃO III DISPOSIÇÕES GERAIS**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**Art. 142** – Durante a ordem do Dia somente poderão ser apresentados requerimentos que se refiram a matéria em pauta.

**Art. 143** – Os requerimentos ou outras petições de interessados que não sejam Vereadores, serão lidos no expediente e encaminhados pelo Presidente a quem de direito.

**Parágrafo único** – cabe ao Presidente indeferir e mandar arquivar os requerimentos ou outras petições que se refiram a assuntos estranhos as atribuições da Câmara ou não estejam propostos em termos adequados.

**Art. 144** – As representações de outras Câmaras, solicitando a manifestação da Casa sobre qualquer assunto, serão lidas no Expediente e encaminhadas a Comissão competente para exarar parecer.

**Parágrafo único** – O parecer da Comissão será votado na Ordem do Dia da sessão em cuja pauta for incluído o processo.

### **SEÇÃO VI DAS MOÇÕES**

**Art.145** – Moção é a manifestação política da Câmara sobre determinado assunto, aplaudido, hipotecando solidariedade ou apoio, apelando, protestado ou repudiando.

**Parágrafo único** – A moção será apresentada por requerimento escrito, acompanhado do respectivo texto, que será submetido a deliberação do Plenário.

### **SEÇÃO VII DO VOTO**

**Art. 146** – O veto total ou parcial, depois de lido no Pequeno Expediente e publicado em avulso, será distribuído à Comissão de Justiça e Redação.

**§ 1º** - O veto parcial abrangerá texto integral de artigo, de parágrafo, de inciso ou de alínea.

~~**§ 2º** – Dentro de trinta dias, contados do recebimento da comunicação do veto pela Câmara, o Plenário sobre ele decidirá em escrutínio secreto e sua rejeição somente ocorrerá pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores.~~

**§ 2º** - Dentro de trinta dias, contados do recebimento da comunicação do veto pela Câmara, o Plenário sobre ele decidirá, por votação nominal, e sua rejeição somente ocorrerá pelo voto da maioria absoluta dos vereadores. (redação dada pela Resolução nº 003/2016)

**§ 3º** - Esgotado o prazo estabelecido no parágrafo anterior, sem deliberação, o veto será incluído na Ordem do Dia da sessão imediata, sobrestadas as demais proposições, até sua votação final.

**§ 4º** - Se o veto não for mantido, será o projeto enviado para promulgação ao Prefeito Municipal.

**§ 5º** - Se, dentro de quarenta e oito horas, a lei não for promulgada pelo Prefeito, o Presidente da Câmara promulgá-la-á e, se este não o fizer em igual prazo, caberá ao Vice-Presidente fazê-lo, sob pena de destituição do cargo.

**§ 6º** - Mantido o veto, dar-se-á ciência do fato ao Prefeito Municipal.

**Art. 147** – Se o Prefeito não se manifestar sobre projeto de lei aprovado pela Câmara, no prazo de quinze dias úteis, contados de seu recebimento pelo Executivo, seu silêncio importará em sanção, aplicando-se, neste caso, o disposto no § 5º do artigo anterior.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**Art. 148** – Aplica-se à apreciação do veto, no que couber, a disposição relativa à tramitação do projeto de lei ordinária.

## **CAPITULO II DA APRECIÇÃO DAS PROPOSIÇÕES SEÇÃO I DA TRAMITAÇÃO**

**Art. 149** – Cada proposição terá curso próprio.

**Art. 150** – A proposição, apresentada e lida perante o Plenário, será objeto de decisão:

**I** – do Presidente, nos termos dos artigos 137 e 138 deste Regimento;

**II** – da Comissão de Justiça e Redação, quando a decisão for

conclusiva;

**III** – do Plenário, nos demais casos.

**Parágrafo único:** Antes da deliberação do Plenário, haverá manifestação das Comissões competentes para estudo da matéria, exceto quando se tratar de indicações simples e de requerimentos.

**Art. 151** – O Presidente da Câmara dará conhecimento ao Plenário de projeto rejeitado nos termos do artigo 116 deste Regimento, cabendo recurso de no mínimo um terço dos Vereadores contra a decisão das Comissões;

**§ 1º** – Não apresentado recurso ou improvido este, a proposição será arquivada definitivamente por despacho do Presidente da Câmara.

**§ 2º** – Provido o recurso, a proposição será incluída na Ordem do Dia para deliberação do Plenário.

**Art. 152** – A proposição será anunciada no Expediente, logo que voltar das Comissões a que tenha sido submetidos, publicada com os respectivos pareceres em avulsos e distribuídos aos Vereadores.

**Art. 153** – Decorridos os prazos previstos neste Regimento para tramitação nas Comissões ou no Plenário, o autor de proposição que já tenha recebido pareceres dos órgãos técnicos poderá requerer ao Presidente a inclusão da matéria na Ordem do Dia.

**Art. 154** – As deliberações do Plenário ocorrerão na mesma sessão, no caso de proposições que devam ser imediatamente apreciadas, ou mediante inclusão na Ordem do Dia, nos demais casos.

**Parágrafo único** – O processo referente a proposição ficará sobre a Mesa durante sua tramitação no Plenário.

## **SEÇÃO II DO RECEBIMENTO E DA DISTRIBUIÇÃO DAS PROPOSIÇÕES**

**Art. 155** – As proposições recebidas pela Mesa, numeradas e publicadas em avulsos, serão distribuídas pela Presidência às Comissões competentes, para estudo da matéria e oferecimento de parecer.

**§ 1º** – Os avulsos que trata o **caput** deste artigo serão distribuídos aos Vereadores.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**§ 2º** - O Presidente da Câmara, além do que estabelecem o artigo 106 e os incisos do **caput** do artigo 129 deste Regimento, devolverá ao autor qualquer proposição que:

**I** – não estiver devidamente formalizada e em termos;

**II** – versar sobre matéria:

**A** – alheia à competência da Câmara;

**B** – evidentemente inconstitucional;

**C** – anti-regimental;

**D** – cujo conteúdo guarde identidade ou semelhança com

outra em tramitação;

**E** - cujo conteúdo tenha sido objeto de requerimento ou de

indicação já aprovados nos últimos seis meses, salvo se no início de nova legislatura.

**§ 3º** - Na hipótese do parágrafo anterior e cumprido o disposto no § 1º do artigo 106 deste Regimento Interno, a proposição voltará ao Presidente da Câmara para o devido trâmite, caso o recurso tenha sido provido pelo Plenário.

**§ 4º** - Ocorrendo descumprimento do previsto na alínea "d" do inciso II do § 2º deste artigo, à primeira proposição apresentada que prevalecerá, serão anexadas as posteriores, por determinação do Presidente da Câmara, de ofício ou a requerimento.

**Art. 156-** As proposições será numeradas de acordo com as seguintes normas:

**I** – terão numeração por legislatura, em séries específicas;

**a)** – as propostas de emenda à Lei Orgânica do Município;

**b)** – os projetos de lei complementar.

**II** – terão numerarão por sessão legislativa, em séries específicas as demais proposições.

**§ 1º** - O projeto de lei ordinária tramitará com a simples denominação de **PROJETO DE LEI**.

**§ 2º** - Ao numero correspondente a cada emenda de Comissão acrescentar-se-á a sigla desta.

**§ 3º** - A emenda que substituir integralmente o projeto terá a denominação de substitutivo, nos termos do "caput" do artigo 130 deste Regimento.

**Art. 157** – A distribuição das matérias, nos termos do "caput" do artigo 155 deste Regimento dar-se-á observados os seguintes critérios:

**I** – O Presidente, antes da distribuição, mandará verificar se existe proposição em tramite que trate de matéria análoga ou conexa;

**II** – na hipótese prevista no inciso anterior, o Presidente determinará, de ofício ou a requerimento, a anexação da proposição à primeira apresentada;

**III** – a proposição será distribuída:

**A** – obrigatoriamente à Comissão de Justiça e Redação para exame de admissibilidade jurídica e legislativa;

**B** – às Comissões de mérito, conforme o caso;

**C** – diretamente à Comissão que concluir pela necessidade de formalizar proposição, nos termos do § 2º do artigo deste Regimento, sem prejuízo do que prescreve a alínea anterior.

**§ 1º** - A remessa de proposição às Comissões será feita por intermédio do Presidente da Câmara, iniciando-se sempre pela Comissão de Justiça e Redação.

**§ 2º** - A remessa de processo distribuído a mais de uma Comissão será feita de uma a outra, na ordem em que tiverem de manifestar-se, salvo matéria em regime de urgência, que poderá ser apreciada conjuntamente pelas Comissões e encaminhada Pa Mesa.

**§ 3º** - Nenhuma proposição será distribuída a mais de duas Comissões de Mérito, aplicando-se, quando for o caso, o disposto na alínea "c" do inciso I do "caput" do artigo 47 deste Regimento.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**Art. 158** – Quando qualquer Comissão pretender que outra se manifeste sobre determinada matéria, apresentará requerimento escrito nesse sentido ao Presidente da Câmara, com a indicação precisa da questão sobre a qual deseja o pronunciamento, observando-se que:

**I** – do despacho do Presidente caberá recurso ao Plenário;

**II** – o pronunciamento da Comissão versará exclusivamente sobre a questão formulada;

**III** – o exercício da faculdade prevista neste artigo não implica dilação dos prazos previstos no “caput” do artigo 62 deste Regimento.

**Art. 159** – Se a Comissão a que for distribuída uma proposição se julgar incompetente para apreciar a matéria, ou se qualquer Vereador suscitar conflito de competência em relação a ela, será este dirimido pelo Presidente da Câmara, cabendo recurso para o plenário.

**Art. 160** – Estando em curso duas ou mais proposições da mesma espécie, que regulem matéria idêntica ou correlata, a Comissão de Justiça e Redação poderá apresentar substitutivo incorporando-se numa única.

**Parágrafo Único** – A Comissão de Justiça e Redação comunicará aos autores das proposições que trata o “caput” deste artigo, em caso da adoção de substitutivo, sua decisão, cabendo recurso ao Plenário da Câmara.

### **SEÇÃO III**

#### **DOS TURNOS A QUE ESTÃO SUJEITAS AS PROPOSIÇÕES**

**Art. 161** – dois turnos em tramitação na Câmara são subordinadas, na sua apreciação, a:

**I** – dois turnos, para as proposições que tratam o inciso I e alínea “a” e “b” do inciso II do “caput” do artigo 105 deste Regimento;

**II** – turno único, para as demais proposições, constantes das alíneas “c” e “d”, do inciso II e do § 1º do artigo 105, deste Regimento.

**Art. 162** – Cada turno é constituído de discussão e votação.

### **SEÇÃO IV**

#### **DO INTERSTÍCIO**

**Art. 163** – O interstício mínimo entre os turnos, ressalvada a hipótese de proposta a emenda a Lei Orgânica do Município, é de vinte e quatro horas.

### **SEÇÃO V**

#### **DO REGIME DE TRAMITAÇÃO**

**Art. 164** – Quanto a natureza de sua tramitação, as proposições podem ser:

**I** – de tramitação especial, as proposições que tratam os incisos do artigo 165 deste Regimento;

**II** – urgentes:

**A** – as de iniciativa do Prefeito Municipal com solicitação de urgência;

**B** – as que solicitam autorização para o Prefeito ausentar-se do Município por período superior a quinze dias;

**C** – as assim reconhecidas, por deliberação do Plenário, a requerimento escrito;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**D** – as que ficarem inteiramente prejudicadas se não forem decididas imediatamente, a juízo do Plenário.

**III** – de tramitação com preferência:

**A** – as proposições de iniciativa da Mesa, das Comissões, do Poder Executivo ou dos cidadãos;

**B** – os projetos de leis complementares;

**C** – os projetos de leis ordinárias que se destinem a regulamentar dispositivo da Lei Orgânica.

**IV** – de tramitação ordinária, as proposições não compreendidas nos incisos anteriores.

### **SUBSEÇÃO I DAS PROPOSIÇÕES EM TRAMITAÇÃO ESPECIAL**

**Art. 165** – Serão submetidas à tramitação em regime especial, nos termos do Capítulo III deste Título, as seguintes proposições:

**I** – propostas de emendas à Lei Orgânica do Município;

**II** – projetos de código e de estatuto;

**III** – projeto de lei do pleno diretor, do plano plurianual, das diretrizes orçamentárias e do orçamento anual;

**IV** – projetos de iniciativa do Prefeito Municipal, com solicitação de urgência, sem a manifestação da Câmara até trinta dias de seu recebimento;

**V** – projetos de decreto legislativo ou de resolução dispendo sobre:

**a)** – remuneração dos agentes políticos

**b)** – fixação do número de Vereadores;

**c)** – modificação ou reformulação do Regimento Interno.

**Parágrafo Único** – Na hipótese do previsto no inciso IV do “caput” deste artigo, a urgência sobrestará todas as matérias até ultimar-se a votação, consoante dispõe o inciso II do artigo 89 deste Regimento.

### **SUBSEÇÃO II DA URGÊNCIA**

**Art. 166** – Adotar-se-á o regime de urgência para que determinada proposição tenha sua tramitação abreviada, em atendimento a interesse público relevante:

**I** – por solicitação do Prefeito Municipal, para projeto de sua autoria, para ser apreciado pela Câmara no prazo máximo de trinta dias de seu recebimento;

**II** – a requerimento inscrito de Vereador, nos casos previstos nas alíneas “b” *usque* “d” do inciso II do artigo 164 deste Regimento.

**§ 1º** - O regime da urgência não dispensa:

**I** – distribuição da matéria, em avulsos, aos Vereadores;

**II** – parecer escrito das Comissões no § 3º do artigo 66 deste Regimento;

**III** – *quorum* para deliberação;

**IV** – os preceitos estabelecidos nos artigos 164 *usque* 163 deste Regimento.

**§ 2º** - A urgência prevalecerá até a decisão final da proposição.

**§ 3º** - A retirada do requerimento de urgência, bem como a extinção da urgência atenderá os preceitos contidos no artigo 109 deste Regimento.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**Art. 167** – Aprovado o requerimento de urgência, a matéria será incluída na Ordem do Dia.

### **SUBSÃO III DA PREFERÊNCIA**

**Art. 168** – Denomina-se preferência a primazia na discussão ou na votação de uma proposição sobre outra ou outras.

**§ 1º** - Os projetos em regime de tramitação especial gozam de preferência sobre aqueles em regime de urgência que, por sua vez, têm preferência sobre os de tramitação ordinária e, entre estes, aplicam-se as regras estabelecidas pelos incisos IV *usque* VIII da *caput* do artigo 87 deste Regimento.

**§ 2º** - Têm preferência absoluta os casos previstos no parágrafo único do artigo 165 deste Regimento e no § 3º de seu artigo 146.

**§ 3º** - Entre os projetos em tramitação ordinária, terá preferência sobre as demais as proposições de iniciativa da mesa ou de Comissão Permanentes.

### **SEÇÃO VI DO DESTAQUE**

**Art. 169** – Destaque é o ato de separar uma proposição de um grupo ou parte de uma proposição, para possibilitar sua votação isolada pelo Plenário.

**§ 1º** - Os requerimentos solicitando destaque serão verbais e dependerá de deliberação do Plenário, ressalvado o disposto no parágrafo seguinte.

**§ 2º** - Será automaticamente deferido pelo Presidente da Câmara o pedido de destaque solicitado, em requerimento escrito, por mais da metade dos Vereadores.

**Art. 170** – São estabelecidas, em relação aos destaques, as seguintes regras:

**I** – o requerimento deve ser formulado até ser anunciada a votação da proposição, se o destaque atingir alguma de suas partes ou emendas.;

**II** – concedido o destaque para votação em separado, submeter-se-á a votos, primeiramente, a matéria destacada, que passará a integrar o texto se for aprovada.

**Parágrafo único** – Não será permitido destaque de expressão cuja retirada inverta o sentido da proposição ou a modifique substancialmente.

### **SEÇÃO VII DA PREJUDICIALIDADE**

**Art. 171** – Consideram-se prejudicadas:

**I** – a discussão ou a votação de qualquer projeto idêntico a outro que:

**a)** – já tenha sido aprovado;

**b)** – tenha sido rejeitado na mesma sessão legislativa, ressalvado o disposto no artigo 119 deste Regimento;

**c)** - tenha sido transformado em diploma legal.

**II** – a discussão ou a votação de qualquer projeto semelhante a outro considerado inconstitucional de acordo com o parecer da Comissão de Justiça e redação.

**III** – a proposição, com as respectivas emendas, que tiver substitutivo aprovado ressalvado os destaques;

**IV** – a emenda de matéria idêntica à de outra já aprovada ou rejeitada.

**V** – a emenda em sentido absolutamente contrário ao de outra ou de outro dispositivo já aprovados;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**VI** – o requerimento com a mesma ou oposta finalidade de outro já aprovado.

**Art. 172** – O Presidente da Câmara ou da Comissão, conforme o caso, de ofício ou mediante provocação de qualquer Vereador, declarará prejudicada matéria pendente de deliberação por haver perdido a oportunidade.

**Art. 173** – A declaração de prejudicialidade será feita perante a Câmara ou Comissão, conforme o caso, cabendo recurso do autor da matéria tida como prejudicada aos respectivos Plenários.

**Parágrafo Único** – A proposição dada como prejudicada será definitivamente arquivada por determinação do Presidente da Câmara.

### **SEÇÃO VIII DA DISCUSSÃO SUBSEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 174** – Discussão é a fase dos trabalhos destinada ao debate em Plenário.

**Art. 175** – Os debates serão realizados com dignidade e ordem.

**§ 1º** - A nenhum Vereador é permitido falar sem pedir a palavra e sem que o Presidente a conceda.

**§ 2º** - Devem os Vereadores:

**I** – falar em pé e, quando impossibilitados de fazê-los, requerer verbalmente autorização, para falar sentado;

**II** – dirigir-se sempre ao Presidente ou à Câmara, voltado para mesa, salvo quando responder a aparte;

**III** – referir-se ou dirigir-se a outro Vereador pelo tratamento, respectivamente, de Sua ou Vossa Excelência ou Senhoria.

**§ 3º** - O Presidente, na direção dos trabalhos, falará sentado de seu lugar na Mesa.

**Art. 176** – A discussão de cada proposição será correspondente ao número de votação a que for submetida.

**§ 1º** - A discussão será feita sobre o conjunto da proposição e das emendas, se houver.

**§ 2º** - O Presidente, aquiescendo o Plenário, poderá anunciar o debate por títulos, capítulos, seções ou grupos de artigos.

**Art. 177** – A proposição com a discussão encerrada na legislatura anterior, enquadrada nas hipóteses previstas nos incisos do artigo 110 deste Regimento, terá sempre a discussão reaberta para a tramitação regimental.

**Art. 178** – A proposição com todos os pareceres favoráveis poderá ter a discussão dispensada por deliberação do Plenário, mediante requerimento verbal de Vereador.

**Parágrafo Único** – A dispensa da discussão deverá ser requerida nos termos do inciso II do **caput** do artigo 140 deste Regimento, ao ser anunciada a matéria e não prejudica a apresentação de emendas.





## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**Art. 179** – O Presidente solicitará ao orador que estiver debatendo matéria em discussão que interrompa seu discurso, nos seguintes casos;

**I** – para comunicação importante à Câmara;

**II** – para recepção de visitantes;

**III** – para votação do requerimento de prorrogação da sessão;

**IV** – para atender pedido de palavras pela ordem, feito para propor questão de ordem.

### **SUBSEÇÃO II DA INSCRIÇÃO E DO USO DA PALAVRA**

**Art. 180** – O Vereador poderá usar a palavra em Plenário:

**I** – para apresentar retificação ou impugnação da ata;

**II** – no Expediente, quando inscrito na forma do artigo 84 deste regimento;

**III** – para discutir matéria em debate;

**IV** – para apartear, na forma regimental;

**V** – para encaminhar a votação, nos termos do art. 201 deste Regimento;

**VI** – para levantar questão de ordem, nos termos do artigo 187 deste Regimento;

**VII** – para justificar a urgência de proposição, nos termos do artigo 166 deste Regimento;

**VIII** – para declarar seu voto, nos termos do artigo 204 deste Regimento;

**IX** – para Comunicação Parlamentar, na forma dos artigos 91 e 92 deste Regimento

**X** – para apresentar requerimento, na forma dos artigos 137 e 140 deste Regimento.

**Art. 181** – O Vereador que solicitar a palavra poderá inicialmente declarar a que título se pronunciará, não podendo:

**I** – usar a palavra com finalidade diversa da alegada para solicitá-la;

**II** – desviar-se da questão em debate;

**III** – falar sobre o vencido;

**IV** – usar de linguagem imprópria;

**V** – ultrapassar o tempo que lhe cabe;

**VI** – deixar de atender às advertências do Presidente.

**Art. 182** – Quando mais de um Vereador pedir a palavra, simultaneamente, sobre o mesmo assunto, o Presidente deverá conceder-lhe na seguinte ordem:

**I** – ao autor da proposição;

**II** – ao relator;

**III** – aos demais Vereadores, preferencialmente àqueles que tiverem maior relação com a matéria em debate.

**Art. 183** – O primeiro signatário de projeto de iniciativa popular, ou quem for por ele indicado, falará defendendo a proposição, anteriormente aos oradores inscritos para seu debate.

**Parágrafo único** – A sessão interrompe-se, no caso do **caput** deste artigo, transformando-se o Plenário, nesse momento, em Comissão Geral, sob a direção do Presidente da Câmara, para a realização de audiência pública.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

### **SUBSEÇÃO III DO APARTE**

**Art. 184** – Aparte é a interrupção, breve e oportuna, do orador para indagação ou esclarecimento relativo:

**I** – ao pronunciamento do orador, ou

**II** – à matéria em debate.

**§ 1º** - O aparte deve ser expresso em termos elevados e não pode exceder a um minuto.

**§ 2º** - O Vereador só poderá apartear o orador se, ao solicitar-lhe, obtiver sua permissão, permanecendo sentado.

**§ 3º** - Não será permitido aparte:

**I** – à palavra do Presidente, quando na direção dos trabalhos;

**II** – paralelo;

**III** – a parecer oral;

**IV** – por ocasião de encaminhamento de votação;

**V** – quando o orador estiver suscitando questões de ordem;

**VI** – quando o orador declarar, de modo geral ou especial, que não admite aparte.

**§ 4º** - Quando o orador nega o direito de apartear, não permitido ao aparteante dirigir-se diretamente aos Vereadores presentes.

### **SUBSEÇÃO IV DOS PRAZOS PAR USO DA PALAVRA**

**Art. 185** - Aos oradores são concedidos os seguintes prazos para o uso da palavra:

**I** – um minuto para apartear;

**II** – dois minutos para falar em questão de ordem;

**III** – dois minutos para encaminhamento de votação ou declaração de voto;

**IV** – cinco minutos para apresentar retificação ou impugnação da ata;

**V** – cinco minutos para exposição de urgência de proposição;

**VI** – dez minutos para discussão de requerimento ou indicação, quando submetido a debate;

**VII** – trinta minutos para discussão de projeto.

**§ 1º** - Os prazos para falar no Expediente são os estabelecidos no § 3º do artigo 84 deste Regimento e em seu artigo 85.

**§ 2º** - Não prevalecem os prazos estabelecidos nos incisos do **caput** deste artigo, quando o Regimento expressamente determinar outros.

### **SUBSEÇÃO V DA QUESTÃO DE ORDEM**

**Art. 186** – A dúvida sobre interpretação deste Regimento, na sua prática, ou relacionada com a Constituição ou a Lei Orgânica do Município, constitui questão de ordem.

**Art. 187** – A questão de ordem será formulada, no prazo de dois minutos, com clareza e com a indicação do preceito que se pretenda elucidar.

**§ 1º** - Se o Vereador não indicar inicialmente o preceito, na questão de ordem, o Presidente da Câmara retirar-lhe-á a palavra.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

§ 2º - Durante a Ordem do Dia, somente poderá ser argüida questão de ordem atinente à matéria que nela figurar.

§ 3º - O Vereador falará uma vez sobre a mesma questão de ordem.

**Art. 188** – A questão de ordem formulada no Plenário será resolvida em definitivo pelo Presidente.

§ 1º - O Presidente não poderá negar a palavra ao Vereador que levantar questão de ordem, ressalvado o disposto no § 1º do artigo anterior.

§ 2º - Para resolver questão de ordem sobre matéria constitucional ou relativa à lei Orgânica, o Presidente da Câmara poderá ouvir a Comissão de Justiça e Redação.

**Art. 189** – Poderá o Vereador, em qualquer fase dos trabalhos da sessão, falar pela ordem, para reclamar observância de disposição regimental.

**Art. 190** – As decisões de caráter normativo sobre questão de ordem serão, juntamente com estas, registradas em livro próprio e publicadas anualmente no final de cada sessão legislativa.

### **SUBSEÇÃO VI DO ADIAMENTO DA DISCUSSÃO**

**Art. 191** – A discussão poderá ser adiada uma vez, a requerimento escrito de qualquer Vereador.

**Parágrafo Único** – A aceitação do requerimento esta subordinada às seguintes condições:

**I** – ser apresentado antes de iniciada a discussão, cujo adiamento se requer;

**II** – prefixar o prazo de adiamento;

**III** – não estar a proposição em regime de urgência.

### **SUBSEÇÃO VII DO ENCERRAMENTO DA DISCUSSÃO**

**Art. 192** – O encerramento da discussão dar-se-á:

**I** – pela ausência de oradores;

**II** – pelo decurso dos prazos regimentais;

**III** – a requerimento verbal de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.

**Parágrafo Único** – Somente será permitido requerer-se, nos termos do inciso III do **caput** deste artigo, o encerramento da discussão após terem falado, no mínimo, dois Vereadores favoráveis e dois contrários à matéria, entre os quais o autor, salvo desistência expressa.

### **SEÇÃO IX DA VOTAÇÃO PELO PLENÁRIO SUBSEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 193** – A votação completa o turno regimental da discussão em também, da tramitação.

§ 1º - As votações devem processar-se logo após o encerramento da discussão, se houver "**quorum**".

§ 2º - As votações somente se interrompem por falta de número.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**§ 3º** - Quando se esgotar o tempo regimental da sessão e a discussão de uma proposição já tenha sido encerrada, considerar-se-á a sessão prorrogada a até ser concluída a votação da matéria.

**Art. 194** - O Vereador presente no Plenário não poderá escusar-se de votar, salvo:

**I** - Na votação em processo nominal, quando poderá abster-se formalmente;

**II** - na votação de proposições que envolvam interesse individual ou familiar do Vereador.

**§ 1º** - O Presidente da Câmara votará em casos de empate e em matéria que exija maioria qualificada.

~~**§ 2º** - Em caso de empate em escrutínio secreto, proceder-se-á à nova votação, e, permanecendo o empate, a matéria fica prejudicada. (revogado pela Resolução nº 003/2016).~~

**§ 3º** - Os votos em branco, que ocorram nas votações secretas e as abstenções pelo processo de votação nominal, somente serão computados para efeito de "quorum".

**Art. 195** - Nas deliberações em primeiro turno:

**I** - a discussão far-se-á englobada mente;

**II** - a votação, artigo por artigo.

**§ 1º** - A discussão e votação, em primeiro turno, poderão ser feitas por títulos, capítulos ou seções, a requerimento verbal de Vereador, aprovado pelo Plenário.

**§ 2º** - As deliberações, nas demais fases, processar-se-ão englobada mente.

**§ 3º** - A votação de emendas e substitutivos antecederá à votação dos respectivos projetos.

### **SUBSEÇÃO II**

#### **DAS MODALIDADES E DOS PROCESSOS DE VOTAÇÃO**

**Art. 196** - A votação poderá ser:

**I** - ostensiva adotando-se um dos seguintes processos;

**a)** - simbólico; ou

**b)** - nominal.

~~**II** - secreta, por meio de cédulas. (revogado pela Resolução nº 003/2016).~~

**Parágrafo Único** - Decidido, previamente, pela Câmara determinado processo de votação para uma proposição, não será permitido para ela outro processo de votação.

**Art. 197** - Pelo processo simbólico, que se utilizará na votação das proposições em geral, o Presidente da Câmara, ao anunciar a votação de qualquer matéria, convidará os Vereadores a favor a permanecerem sentados e os contrários que se levantarem.

**§ 1º** - Ao proclamar o resultado manifesto dos votos, o presidente declarará quantos Vereadores votaram favorável ou contrariamente à proposição.

**§ 2º** - Havendo dúvida sobre o resultado, o Presidente pode pedir aos Vereadores que se manifestem novamente.

**§ 3º** - Do resultado da votação simbólica qualquer Vereador poderá requerer verificação, mediante votação nominal.

**Art. 198** - O processo nominal será utilizado:



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**I** - nos casos em que seja exigido "**quorum**" de maioria absoluta ou de dois terços para aprovação da matéria;

**II** - por deliberação do Plenário, a requerimento verbal de qualquer Vereador;

**III** - quando houver pedido de verificação, nos termos do § 3º do artigo anterior.

§ 1º - O requerimento verbal não admitirá votação nominal.

§ 2º - Quando o Plenário não acatar requerimento de votação nominal, será vedado reapresentá-lo para a mesma proposição ou as que lhe forem acessórias.

**Art. 199** - A votação nominal será feita pela chamada dos presentes, procedida pelo Primeiro Secretário, devendo os Vereadores responder:

**I** - **SIM**, favoravelmente à proposição;

**II** - **NÃO**, contrariamente à proposição; ou

**III** - **ABSTENHO-ME**.

Parágrafo Único - O Presidente proclamará o resultado determinando contar o número de Vereadores que tenham votado **SIM**, dos que tenham votado **NÃO** e dos que se **ABSTIVERAM**.

~~**Art. 200** - A votação por escrutínio secreto far-se-á mediante cédula, recolhida em urna à vista do Plenário, nos casos previstos no § 4º do artigo 21 deste regimento. (revogado pela Resolução nº 003/2016).~~

### **SUBSEÇÃO III DO ENCAMINHAMENTO DA VOTAÇÃO**

**Art. 201** - Anunciada uma votação. O Vereador pode pedir a palavra para encaminhá-la, ainda que se trate de matéria não sujeita a discussão, nos termos do inciso X do artigo 137 deste Regimento.

**Parágrafo Único** - A palavra encaminhamento de votação será cedida preferencialmente ao autor da proposição, ao Relator e aos Líderes de bancada ou de bloco parlamentar.

### **SUBSEÇÃO IV DO ADIAMENTO DA VOTAÇÃO**

**Art. 202** - O adiamento da votação de qualquer proposição somente pode ser solicitado antes de seu início, mediante requerimento escrito de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.

§ 1º - O adiamento da votação pode ser solicitado para os seguintes fins:

**I** - Audiência de Comissão que sobre a proposição não tenha manifestado;

**II** - reexame da matéria por uma ou mais Comissões;

**III** - preenchimento de formalidade essencial;

**IV** - diligência considerada imprescindível ao esclarecimento da matéria.

§ 2º - O adiamento deverá ser proposto por tempo determinado, não podendo ser superior a três sessões.

§ 3º - Não será permitido adiamento de votação nos seguintes casos:

**I** - matéria em regime de urgência;

**II** - veto.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

### **SUBSEÇÃO V DO PEDIDO DE VISTAS**

**Art. 203** – Qualquer Vereador poderá pedir vistas sobre matéria em tramitação na Câmara, observado o disposto nos §§ 2º e 3º do artigo anterior.

**Parágrafo Único** – O pedido de vistas processar-se-á por requerimento verbal de Vereador, aprovado pelo plenário.

### **SUBSEÇÃO VI DA DECLARAÇÃO DE VOTO**

**Art. 204** – Declaração de voto é o pronunciamento de Vereador sobre os motivos que o levaram a manifestar-se contrária ou favoravelmente à matéria votada.

**§ 1º** - Após a votação da proposição no seu todo, o Vereador poderá fazer declaração de voto, no prazo improrrogável de dois minutos, mediante requerimento verbal nos termos do inciso X do artigo 137 deste Regimento.

**§ 2º** - Não será permitida a declaração de voto, quando o Vereador tenha, na mesma votação, usado da prerrogativa que lhe confere o artigo 201 deste Regimento.

### **SEÇÃO X DA REDAÇÃO DO VENCIDO E DA REDAÇÃO FINAL SUBSEÇÃO I DA REDAÇÃO DO VENCIDO**

**Art. 205** – Terminada a votação em primeiro turno, se alterados, os projetos irão à Comissão de Justiça e Redação para redigir o vencido, ressalvado o disposto nos §§ 1º e 2º do artigo seguinte.

**Parágrafo Único** – A redação será dispensada, salvo se houver vício de linguagem, defeito ou erro manifesto a corrigir, nos projetos aprovados, em primeiro turno, sem emendas.

### **SUBSEÇÃO II DA REDAÇÃO FINAL**

**Art. 206** – Ultimada a fase de votação, o projeto, com as respectivas emendas aprovadas, será encaminhado, ressalvado o disposto nos §§ 1º 2º deste artigo, para a Comissão de Justiça e Redação para elaboração de redação final, na conformidade com o deliberado pelo Plenário.

**§ 1º** - A Comissão de Finanças e Orçamentos fará a redação final dos seguintes projetos de lei:

- I** – do plano plurianual;
- II** – das diretrizes orçamentárias;
- III** – do orçamento anual.

**§ 2º** - Compete à Mesa elaborar a redação final dos projetos legislativos e resolução de sua iniciativa privativa, nos termos do inciso XVII do caput do artigo 24 deste Regimento, e dos que estabeleçam alterações regimentais.

**§ 3º** - As Comissões, nos casos previstos no "**caput**" deste artigo e em seu § 1º e a Mesa, nas hipóteses estabelecidas no parágrafo anterior:

- I** – terão o prazo de três dias para elaboração da redação final;
- II** – poderão apresentar se necessário, emendas de redação;

**§ 4º** - Qualquer Vereador poderá requerer, por escrito, nos termos do inciso III do "**caput**" do artigo 141 deste Regimento, dispensa de interstício para que a redação



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

final seja procedida pela Comissão competente ou pela Mesa, conforme o caso, na mesma sessão.

**§ 5º** - Aceita a dispensa de interstício, o Presidente determinará à Comissão competente ou à Mesa que proceda de imediato, à redação final e submetê-la-á à deliberação do Plenário na mesma sessão.

**§ 6º** - A redação final é parte integrante do turno em que se concluir a apreciação da matéria.

**Art. 207** - O projeto, com redação final elaborada por Comissão ou pela Mesa, ficará, pelo prazo de três dias, disponível para o exame dos Vereadores, ressalvado o disposto no § 5º do artigo anterior.

**Parágrafo Único** - A redação final será discutida e votada na sessão imediata ao vencimento do prazo estabelecido no "**caput**" deste artigo, observado sua ressalva.

**Art. 208** - Quando, após a aprovação da redação final, se verificar inexatidão do texto, a Mesa procederá à respectiva correção, da qual dará conhecimento ao Plenário.

**§ 1º** - Não havendo impugnação pelo plenário, considerar-se-á aceita a correção.

**§ 2º** - Havendo recurso, caberá a decisão ao Plenário.

### **SEÇÃO XI DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSIÇÃO APROVADA**

**Art. 209** - A proposição aprovada em definitivo pela Câmara será encaminhada à sanção ou a promulgação, conforme o caso.

**§ 1º** - Tratando-se de projeto de Lei, a proposição será encaminhada em autógrafo à sanção, no prazo máximo de cinco dias úteis de sua aprovação.

**§ 2º** - Os autógrafos reproduzirão a redação final aprovada pelo Plenário.

**§ 3º** - Os Decretos Legislativos e Resoluções serão promulgadas pelo Presidente da Câmara.

**Art. 210** - O veto não mantido pela Câmara cumpre o processo estabelecido pelos §§ 4º e 5º do artigo 146 deste Regimento.

### **SEÇÃO XII DA APRECIÇÃO CONCLUSIVA**

**Art. 211** - Poderão ser apreciados conclusivamente pela Comissão de Justiça e Redação, nos termos do inciso II do "**caput**" do artigo 35 deste Regimento e de seu § 1º, os projetos de Decreto Legislativos e Resolução destinado a:

**I** - conceder autorização ao Prefeito para ausentar-se do Município e conceder-lhe licença;

**II** - resolver definitivamente sobre acordos, convênios, consórcios e contratos que acarretem encargos ou compromissos gravosos ao patrimônio municipal.

**§ 1º** - Encerrada a apreciação conclusiva pela Comissão, a proposição e respectivo parecer serão publicados em avulsos e remetidos à Mesa para serem comunicados ao Plenário na sessão imediatamente posterior ao seu encaminhamento.

**§ 2º** - Se, na sessão indicada no parágrafo anterior, um terço dos Vereadores interpuser recurso ao Plenário para a matéria ser por ele apreciada, o Presidente submetê-lo-á deliberação.

**§ 3º** - Não apresentado recurso ou improvisado este, a matéria será promulgada ou arquivada, conforme o caso.

**§ 4º** - Provido o recurso, a proposição cumprirá a tramitação regimental.

### **CAPÍTULO III DAS MATÉRIAS E DOS PROCEDIMENTOS SUJEITOS A DISPOSIÇÕES ESPECIAIS**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

### **SEÇÃO I DA PROPOSTA DE EMENDA À LEI ORGÂNICA**

**Art. 212** – A lei Orgânica do Município poderá ser emendada mediante proposta:

**I** – de um terço, no mínimo, dos Vereadores;

**II** – do Prefeito Municipal

**III** – de, pelo menos, cinco por cento do eleitorado do Município.

**Parágrafo único** – A Lei Orgânica não poderá ser emendada na vigência de intervenção estadual no Município, de estado de defesa ou de estado de sítio.

**Art. 213** – A proposta de emenda à Lei Orgânica do Município, recebida pela Mesa, será numerada e publicada em avulsos para serem distribuídos aos Vereadores.

**§ 1º** - Distribuídos em avulsos, a proposta de emenda será encaminhada à Comissão de Justiça e Redação para cumprimento do que dispõe o inciso II do "**caput**" do artigo 40 deste Regimento.

**§ 2º** - Concluindo a Comissão pela inconstitucionalidade, ilegalidade ou injuridicidade da proposta de emenda, deve o parecer ser submetido à deliberação do Plenário e, somente quando rejeitado o parecer, prosseguirá a tramitação da matéria.

**Art. 214** – Admitida a proposta, o Presidente designará, nos termos da alínea "a" do inciso I do "**caput**" do artigo 47 deste Regimento, Comissão Especial para o exame do mérito da proposição. A qual terá o prazo de trinta dias úteis, a partir de sua constituição, para proferir parecer.

**§ 1º** - somente perante a Comissão Especial poderão ser apresentadas emendas, com o mesmo "**quorum**" mínimo de assinaturas de Vereadores exigido para apresentação da proposta, nos primeiros dez dias úteis do prazo que lhe está destinado para emitir parecer.

**§ 2º** - Após a publicação do parecer e num interstício de duas sessões, a proposta será incluída na Ordem do dia.

**§ 3º** - A proposta será discutida e votada pela Câmara em dois turnos, com interstício mínimo de dez dias entre eles, considerando-se aprovada se obtiver, em ambos, dois terços dos votos dos Vereadores, em votação nominal.

**Art. 215** – A matéria constante de proposta de emenda rejeitada ou havida por prejudicada não pode ser objeto de nova proposta na mesma sessão legislativa.

**Art. 216** – Aplica-se à proposta de emenda à Lei Orgânica, no que não colidir com o estatuído nesta seção, as disposições regimentais relativas ao trâmite e apreciação dos projetos de leis.

### **SEÇÃO II DOS PROJETOS DE LEI DO PLANO PLURIANUAL DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS E DO ORÇAMENTO ANUAL**

**Art. 217** – Qualquer um dos projetos que trata esta Seção, quando enviado à Câmara pelo Prefeito Municipal, será distribuído em avulsos aos Vereadores e encaminhados à Comissão de Finanças e Orçamento, para, no prazo de trinta dias, receber parecer.

**§ 1º** - Da discussão e da votação do projeto na Comissão poderão participar, com direito a voz, os Líderes de bancada partidária ou de bloco parlamentar.

**§ 2º** - Nos primeiros quinze dias do prazo previsto no "**caput**" deste artigo, poderão ser apresentadas emendas ao projeto.





## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**§ 3º** - Vencido o prazo estabelecido no parágrafo anterior, o Presidente da Comissão proferirá despacho de recebimento das emendas, que serão numeradas e distribuídas em avulsos, dando publicidade às que, por inconstitucionais ou anti-regimentais, deixar de receber.

**§ 4º** - Do despacho de não-recebimento de emendas caberá recurso, no prazo de vinte e quatro horas, ao Presidente da Câmara, que terá quarenta e oito horas para decidir.

**§ 5º** - Esgotados os prazos dos parágrafos anteriores, o projeto será encaminhado ao Relator, para seu parecer.

**Art. 218** – As emendas ao projeto de lei do orçamento anual ou aos projetos que o modifiquem somente podem ser aprovadas caso:

**I** – sejam compatíveis com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias;

**II** – indiquem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesa, excluídas as que incidam sobre:

**a)** – dotações para pessoal e seus encargos;

**b)** – serviço da dívida;

**c)** – transferência para autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público Municipal.

**III** – sejam relacionadas com:

**a)** – a correção de erros ou omissões;

**b)** – os dispositivos do projeto de lei;

**Art. 219** – As emendas ao projeto de lei de diretrizes orçamentárias não poderão ser aprovadas quando incompatíveis com o plano plurianual.

**Art. 220** – O Prefeito poderá enviar mensagem à Câmara para propor modificação nos projetos a que se refere esta Seção, enquanto não for iniciada, na Comissão de Finanças e Orçamento, a votação do parecer relativamente à parte cuja alteração é proposta.

**Parágrafo Único** – A mensagem será encaminhada à Comissão, para parecer, e distribuída em avulsos aos Vereadores.

**Art. 221** – Enviado à Mesa, o parecer aprovado pela Comissão será publicado em avulsos, incluindo-se o respectivo projeto na Ordem do Dia da sessão seguinte, para ser apreciado em primeiro turno pelo Plenário.

**Parágrafo Único** – Voltará o processo à Comissão de Finanças e Orçamento, aprovado em primeiro turno, para a redação do vencido.

**Art. 222** – As sessões que trata o "**caput**" deste artigo, serão prorrogadas, se necessário, pelo Presidente até que se conclua a votação da matéria.

**Art. 223** – Aplicam-se aos projetos de lei do plano plurianual, de diretrizes orçamentárias e do orçamento anual, no que não contrariar o disposto nesta Seção, as demais normas relativas ao processo legislativo, em especial as estabelecidas nos § § 1º e 2º do artigo 3º e no § 1º do artigo 206 deste Regimento.

**Art. 224** – A Comissão de Finanças e Orçamentos, em atendimento à norma constitucional de assegurar a cooperação das associações representativas no planejamento municipal, promoverá audiências públicas para discutir com a comunidade os projetos de lei mencionados no artigo anterior, na forma estabelecida neste Regimento.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

### **SEÇÃO III DOS PROJETOS DE CÓDIGO E DE ESTATUTOS**

**Art. 225** – Código é a reunião de disposições legais sobre a mesma matéria, de modo orgânico e sistemático, visando a estabelecer os princípios gerais do sistema adotado e a prover complementarmente a questão tratada.

**Art. 226** – Estatuto é o conjunto de normas e critérios disciplinadores que regem fundamentalmente uma sociedade ou categoria.

**Art. 227** – Os projetos de Códigos e de Estatutos, depois de apresentados em Plenário, serão publicados em avulsos e distribuídos aos Vereadores e encaminhados à Comissão Especial constituída nos termos da alínea "b" do inciso I do "**caput**" do artigo 47 deste Regimento.

**§ 1º** - Durante o prazo de vinte dias, poderá os Vereadores encaminhar à Comissão emendas e sugestões a respeito.

**§ 2º** - A critério da Comissão, poderá ser solicitada assessoria de órgão de assistência técnica ou parecer de especialista sobre a matéria, inclusive de Comissão Permanente.

**§ 3º** - Vencido o prazo estabelecido no § 1º deste artigo, a Comissão terá o prazo de vinte dias para exarar parecer, incorporando as emendas e sugestões que julgar convenientes.

**§ 4º** - Decorrido o prazo, ou antes, se a Comissão antecipar o seu parecer, o processo entrará para a pauta da Ordem do dia.

**Art. 228** – O processo, no primeiro turno, será discutido e votado por capítulos, salvo requerimento de destaque aprovado pelo Plenário.

**§ 1º** - Aprovado em primeiro turno, voltará o processo à Comissão Especial para incorporação de emendas aprovadas.

**§ 2º** - Cumprido o que preceitua o parágrafo anterior, o processo segue a tramitação regimental das demais proposições.

**§ 3º** - Não cabe ao Prefeito pedido de urgência para apreciação de projetos de códigos.

### **SEÇÃO IV DO PLANO DIRETOR**

**Art. 229** – A tramitação do Plano Diretor obedecerá ao disposto na Seção anterior.

**Parágrafo Único** – A comissão Especial promoverá audiências públicas para a discussão do Plano Diretor, integrante do planejamento municipal, com as entidades representativas da comunidade.

### **SEÇÃO V DOS PROJETOS DE INICIATIVA DO PREFEITO COM SOLICITAÇÃO DE URGÊNCIA**

**Art. 230** – A apreciação do Projeto de Lei de iniciativa do Prefeito Municipal, para o qual tenha solicitado urgência, findo o prazo de trinta dias de seu recebimento pela Câmara, sem a manifestação definitiva do Plenário, submeter-se-á ao disposto no parágrafo único do artigo 165 deste Regimento.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

§ 1º - A solicitação de regime de urgência poderá ser feita pelo Prefeito depois da remessa do projeto em qualquer fase de seu andamento, aplicando-se a partir do pedido o disposto no "caput" deste artigo.

§ 2º - Os prazos previstos neste artigo não correm nos períodos de recesso da Câmara Municipal nem se aplicam aos projetos de lê complementar.

### **SEÇÃO VI DOS PROJETOS DE FIXAÇÃO DA REMUNERAÇÃO DOS AGENTES POLITICOS**

**Art. 231** – A Câmara fixará a remuneração do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores e sua forma de reajuste, em cada legislatura para a subsequente, até trinta dias antes da realização do pleito municipal.

§ 1º - À comissão de Finanças e Orçamentos incumbe elaborar os projetos de decreto legislativo no caso de remuneração do Prefeito e Vice-Prefeito e de resolução no caso da remuneração dos Vereadores, a que se refere o "caput" deste artigo, até sessenta dias anteriores à realização das eleições para Prefeito, Vice-prefeito e Vereadores.

§ 2º - Os projetos que trata o parágrafo anterior, serão publicados em avulsos para serem distribuídos aos Vereadores que terão o prazo de até dez dias, após suas distribuições, para apresentação de emendas junto à Comissão.

§ 3º - Segue as matérias, cumpridas as normas deste artigo a tramitação dos demais projetos de resolução.

### **SEÇÃO VII DO PROJETO DE FIXAÇÃO DO NÚMERO DE VEREADORES**

**Art. 232** – O número de Vereadores será fixado proporcionalmente à população do Município, nos termos da alínea "a" do inciso IV do artigo 29 da Constituição Federal, combinado com o artigo 16, inciso IV da Constituição Estadual.

§ 1º - O número de Vereadores somente poderá ser alterado de uma legislatura para a subsequente.

§ 2º - A alteração do número de Vereadores, atendido o disposto neste artigo, far-se-á mediante decreto legislativo, editado até seis meses antes da realização do pleito Municipal, com base em dados fornecidos pelo órgão competentes.

**Art. 233** – A Comissão de Justiça e Redação, verificada a alteração do número de habitantes do Município, nos termos do artigo 16, inciso IV da Constituição Estadual, elaborará projeto de decreto legislativo alterando o número de Vereadores da Câmara.

§ 1º - A Comissão deverá apresentar à Mesa o projeto de decreto legislativo até o dia 03 de março do ano em que se realizam as eleições municipais.

§ 2º - O projeto, observado o disposto nesta seção, deverá cumprir a tramitação regimental das demais proposições.

### **SEÇÃO VIII DO REGIMENTO INTERNO**

**Art. 234** – O Regimento Interno da Câmara poderá ser modificado ou reformulado mediante projeto de resolução de iniciativa de Vereador, de Comissão Permanente ou de Comissão Especial, para esta finalidade criada, ou da Mesa.

§ 1º - Lido em Plenário, o projeto será encaminhada à Mesa, que deverá opinar sobre o mesmo no prazo de cinco dias.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

§ 2º - Acatado pela Mesa, o projeto será publicado e distribuído em avulsos aos Vereadores, para apresentação de emendas, no prazo máximo de dez dias de sua distribuição.

§ 3º - A redação do vencido e a redação final do projeto cabe à Mesa,

§ 4º - Não se aplica ao projeto de iniciativa da Mesa o disposto ao § 1º deste artigo.

§ 5º - A apresentação do projeto de modificação ou reformulação do Regimento Interno obedecerá às normas regimentais para os demais projetos de resolução, ressalvado disposto neste artigo.

### **SEÇÃO IX DA FISCALIZAÇÃO CONTÁBIL, FINANCEIRA E ORÇAMENTARIA.**

**Art. 236** – A fiscalização contábil, financeira e orçamentária, operacional e patrimonial do Município e das entidades da administração direta, indireta, autárquica e fundacional, quanto à legalidade, legitimidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas, será exercida pela Câmara, mediante controle externo e pelo controle interno de cada Poder, observadas as normas legais.

§ 1º - Prestará contas qualquer pessoa física ou entidade pública que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiros, bens e valores públicos municipais ou pelos quais o Município respondam ou que, em nome deste, assumam obrigações de natureza pecuniária.

§ 2º - O controle externo da Câmara Municipal será exercido com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado.

§ 3º - O parecer prévio, emitido pelo Tribunal de Contas sobre as contas que o Município deve anualmente prestar, só deixará de prevalecer por decisão de dois terços dos Vereadores.

**Art. 237** – Os Poderes Legislativo e Executivo manterão, de forma integrada, sistema de controle interno com a finalidade de:

**I** – avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do Município;

**II** – comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;

**III** – exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município.

**IV** – apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

§ 1º - Compete à Comissão de Finanças e Orçamento e coordenação do sistema de controle interno da Câmara.

§ 2º - A Comissão, ao tomar conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dela dará ciência a Mesa, ao Plenário e o Tribunal de Contas.

**Art. 238** – compete as Comissões Permanentes da Câmara, em articulação com a Comissão de Finanças e Orçamentos, sob a coordenação desta, exercer o acompanhamento e a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município e das entidades da administração direta, indireta, incluída as autarquias, as fundações e as sociedades instituídas e mantidas pelo Poder público Municipal.

### **SEÇÃO X DA TOMADA DE CONTAS DO PREFEITO E DA MESA**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

---

**Art. 239** – O Prefeito prestará à Câmara contas anuais da administração municipal, em seus aspectos contábeis, financeiros e orçamentários, devidamente instruídas com parecer prévio do Tribunal de Contas.

**Parágrafo único** – A Câmara não poderá receber as contas encaminhadas pelo Prefeito sem o parecer prévio do Tribunal de Contas.

**Art. 240** – As contas do Prefeito e as da Câmara Municipal, juntamente com o balanço, serão enviadas ao Tribunal de Contas, até 31 de março do exercício seguinte.

**§ 1º** - O julgamento das contas far-se-á no prazo máximo de sessenta dias do recebimento do parecer pela Câmara, observado o disposto no § 3º do artigo 236 deste Regimento.

**§ 2º** - O prazo que trata o parágrafo anterior, não correrá no recesso.

**§ 3º** - É nulo o julgamento das contas do Prefeito e da Câmara pelo Legislativo, quando o Tribunal de Contas não tenha exarado parecer prévio.

**Art. 241** – A Mesa da Câmara devesa enviar suas contas ao Executivo até 1º de março do exercício seguinte para encaminhamento, juntamente com as contas do Prefeito, ao Tribunal de Contas.

**Art. 242** – O Presidente, recebido o parecer do Tribunal de Contas, independentemente da leitura em Plenário, fará distribuir cópia do mesmo, bem como do balanço anual, aos Vereadores, enviando o processo à Comissão de Finanças e Orçamento, que terá o prazo de vinte dias para opinar sobre as contas do Município.

**§ 1º** - Findo o prazo a que se refere o **"caput"** deste artigo, a Comissão apresentará ao Plenário projeto de decreto legislativo sobre a prestação de contas.

**§ 2º** - Até quinze dias após o recebimento do processo, a Comissão receberá dos Vereadores pedidos por escrito, de informações sobre determinados itens da prestação de contas.

**§ 3º** - Pode a Comissão, para responder aos pedidos de informações previstos no parágrafo anterior ou para aclamar pontos constantes da prestação de contas:

**I** – vistoriar documentos nas repartições da Prefeitura;

**II** – solicitar esclarecimentos complementares ao Prefeito.

**§ 4º** - Cabe ao Vereador o direito de acompanhar os trabalhos da Comissão, durante a tramitação do processo neste órgão da Câmara.

**Art. 243** – As sessões em que estiver em pauta o projeto de decreto legislativo a que se refere o § 1º do artigo anterior, terão uma parte específica da Ordem do Dia reservada à apreciação desta matéria, sendo o Expediente reduzido a trinta minutos.

**§ 1º** - As sessões serão prorrogadas, se necessário, pelo Presidente até que se conclua a votação da matéria.

**§ 2º** - Vencido o prazo estabelecido no § 1º do artigo 240 deste Regimento, sem a deliberação do Plenário sobre as contas, a Câmara funcionará em reuniões extraordinárias até que se ultime a votação do respectivo projeto de decreto legislativo.

**Art. 244** – O Projeto de resolução, contrário ao parecer do tribunal de Contas, deverá expressar os motivos da discordância, sob pena de ser considerado prejudicado.

**Art. 245** – Rejeitadas as contas, serão elas remetidas imediatamente ao Ministério Público para os devidos fins.

**Art. 246** – As decisões da Câmara sobre as contas da Mesa deverão ser publicadas na forma da Lei.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

### **SEÇÃO XI DA DESTITUIÇÃO DA MESA**

**Art. 247** – Os membros da Mesa, isoladamente ou em conjunto são passíveis de destituição, desde que exorbitem a eles conferidos por este Regimento, ou se omitam no seu exercício, mediante resolução, assegurado o direito de ampla defesa.

**Art. 248** – O início do processo de destituição dependerá de representação subscrita por um terço dos Vereadores, com circunstância fundamentação sobre as irregularidades cometidas, necessariamente lidas em Plenário por qualquer de seus signatários.

**Art. 249** – Oferecida a representação, constituir-se-á Comissão Especial, nos termos regimentais.

**§ 1º** - Concluindo a Comissão Especial pela procedência das acusações, apresentará projeto de resolução tratando da destituição de membros da Mesa.

**§ 2º** - Se o parecer da Comissão Especial concluir pela improcedência das acusações, será ele apreciado pelo Plenário, procedendo-se:

**I** – ao arquivamento do processo, se aprovado o parecer;

**II** – à remessa do processo à Comissão de Justiça e Redação, se rejeitado o parecer.

**§ 3º** - Ocorrendo a hipótese prevista no inciso II do parágrafo anterior, a Comissão de Justiça e Redação elaborará, dentro de quarenta e oito horas da deliberação do Plenário, projeto de resolução dispondo sobre a destituição do acusado ou acusados.

**Art. 250** – Cada Vereador disporá de quinze minutos para discutir a matéria que trata esta Seção, ressalvado o disposto no § 1º deste artigo.

**§ 1º** - O Relator e o acusado ou acusados poderão usar da palavra por sessenta minutos, sendo-lhes vedada a cessão do tempo.

**§ 2º** - A preferência na discussão será dada, respectivamente, ao Relator e ao acusado ou acusados.

**Art. 251** – O Membro da mesa envolvido nas acusações não poderá participar dos trabalhos deste órgão da Câmara, enquanto estiver sendo apreciado o parecer da Comissão Especial ou projeto de resolução respectiva, estando igualmente impedido de votar no processo.

**Parágrafo único** – Havendo o envolvimento de todos os componentes da Mesa, presidirá os trabalhos o Vereador mais idoso entre os demais membros da Câmara.

**Art. 252** – Aprovado o projeto, a resolução será promulgada e mandada à publicação pelo Presidente em exercício na sessão em que for definitivamente aprovada a proposição.

**Art. 252** – Aprovado o projeto, a resolução será promulgada e mandada à publicação pelo Presidente em exercício na sessão em que for definitivamente aprovada a proposição.

### **TÍTULO VI DOS VEREADORES CAPÍTULO I DO EXERCÍCIO DO MANDATO**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**Art. 253** – O Vereador deve apresentar-se à Câmara durante a sessão legislativa ordinária ou extraordinária, para participar das sessões do plenário e das reuniões de Comissão de que seja membro sendo-lhe assegurado o direito, nos termos deste Regimento, de:

- I** – apresentar proposições em geral;
- II** – discutir e deliberar sobre qualquer matéria em apreciação na Casa, salvo impedimentos regimentais;
- III** – integrar o Plenário e demais colegiados e neles votar e ser votado;
- IV** – encaminhar, através da mesa, pedidos escritos de informações ao Poder Executivo Municipal;
- V** – fazer uso da palavra;
- VI** – integrar as Comissões e representações externas e desempenhar missão oficialmente autorizada;
- VII** – promover, perante quaisquer autoridades, entidades ou órgãos da administração pública, os interesses públicos ou reivindicações coletivas;
- VIII** – realizar outros cometimentos inerentes ao exercício do mandato ou atender obrigações político-partidárias decorrentes da representação.

**Art. 254** – Os Vereadores gozam de inviolabilidade, por suas opiniões, palavras e votos, no exercício do mandato e na circunscrição do Município.

**Art. 255** – O Vereador apresentara à Mesa, para efeito de posse e antes do término do mandato, declaração de bens e de suas fontes de renda.

**Art. 256** – O Vereador que se afastar do exercício do mandato, para ser investido nos cargos de Secretário ou Assessor Municipal, deverá fazer comunicação escrita à Casa, bem como ao reassumir o lugar.

**Art. 257** – Os Vereadores não serão obrigados a testemunhar, perante a Câmara, sobre:

- I** – informações recebidas ou prestadas em razão do exercício do mandato;
- II** – pessoas que lhe confiaram ou deles receberam informações.

### **CAPÍTULO II DAS INCOMPATIBILIDADES**

**Art. 258** – Os Vereadores não poderão:

- I** – desde a expedição do diploma:
  - A** – firmar ou manter contrato com o município, suas autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista ou concessionária de serviço público, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes;
  - b** – aceitar ou exercer cargo, função ou emprego remunerado, inclusive os que sejam demissíveis "**ad nutum**", nas entidades constantes da alínea anterior, ressalvada a posse em virtude de aprovação em concurso público.
- II** – desde a posse:
  - A** – ser proprietário, controladores ou diretores de empresa que goze de favor decorrente de contrato com o Município ou nela exercer função remunerada;
  - B** – ocupar cargo ou função de sejam demissíveis "**ad nutum**", nas entidades referidas na alínea "a" do inciso anterior, salvo os cargos Secretário ou Assessor Municipal;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**c-** patrocinar causa em que seja interessada qualquer das entidades a que se refere à alínea "a" do inciso anterior;

**d-** ser titulares de mais de um cargo ou mandato público eletivo.

**Art. 259** – O Vereador que se desvincular de sua bancada perde, para efeitos regimentais, o direito a cargos ou funções que ocupar em razão dela, exceto em relação aos cargos da Mesa, observado o disposto no § 2º do artigo 37 deste Regimento.

### **CAPÍTULO III DA PERDA E DA EXTINÇÃO DO MANDATO**

**Art. 260** – Perderá o mandato o Vereador:

**I** – que infringir qualquer das proibições estabelecidas no artigo 258 deste Regimento;

**II** – cujo procedimento for declarado incompatível o decoro parlamentar;

**III** – que deixar de comparecer em cada sessão legislativa, a terça parte das sessões ordinárias da Câmara, salvo a licença ou missão por esta autorizada;

**IV** – que perder ou tiver suspensos os direitos políticos;

**V** – quando o decretar a Justiça Eleitoral, nos casos previstos na Constituição Federal;

**VI** – que sofrer condenação criminal em sentença transitada em julgado;

**VII** – que não residir no Município;

**VIII** – que deixar de tomar posse no prazo de dez (10) dias da data fixada no § 6º, do art. 6º deste Regimento.

~~§ 1º – Nos casos previstos nos incisos I, II, e VI do "caput" deste artigo, a perda do mandato será decidida pela Câmara, por voto secreto e maioria absoluta, mediante provocação da Mesa ou de partido político representado na Câmara, assegurada ampla defesa.~~

**§ 1º** - Nos casos previstos nos incisos I, II e VI do "caput" deste artigo, a perda do mandato será decidida pela Câmara, por voto nominal e maioria absoluta, mediante provocação da Mesa ou partido político representado na Câmara, assegurada a ampla defesa. (redação dada pela Resolução nº 003/2016).

**§ 2º** - Nos casos previstos nos incisos III, IV, V, VII e VIII do "caput" deste artigo, a perda será declarada pela Mesa, de ofício ou mediante provocação de qualquer dos Vereadores ou de partido representado na Câmara, assegurada ampla defesa.

**§ 3º** - O Presidente da Câmara poderá afastar de suas funções o Vereador acusado, desde que a denúncia seja recebida pela maioria absoluta dos membros da Câmara, até o julgamento final, convocando-se imediatamente o suplente.

**§ 4º** - Se a denúncia for contra o Presidente, este passará a Presidência ao seu substituto legal, sujeitando-se, também, ao disposto no parágrafo anterior.

**§ 5º** - Oferecida a denúncia, o Presidente da Câmara ou seu substituto legal, na primeira sessão, determinará sua leitura e consultará a Câmara sobre o seu recebimento. Decidido o recebimento, pelo voto da maioria dos presentes, na mesma sessão será constituída a Comissão processante, formada por três Vereadores indicados entre os desimpedidos, pelo Colégio de Líderes, nos termos do art. 31, inciso IV, deste Regimento, os quais elegerão, desde logo, o Presidente e o relator.

**§ 6º** - Recebendo o processo, o Presidente da Comissão Processante iniciará os trabalhos, dentro em três dias, notificando o denunciado, fornecendo-lhe cópia da





## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

denúncia e dos documentos que a instruírem, para que, no prazo de dez (10), apresente defesa prévia, por escrito, indicando as provas que pretender produzir e arrole testemunhas, até o máximo de cinco. As testemunhas residentes fora do Município deverão comparecer independentemente de intimação, para serem ouvidas perante a Comissão processante.

**I** - Se o denunciado estiver ausente do município, a notificação far-se-á por edital, publicado duas vezes, no órgão oficial do Município, se houver, com intervalo de três dias, pelo menos, contado o prazo da primeira publicação.

**II** - Decorrido o prazo de defesa, a Comissão processante emitirá parecer dentro de cinco dias, opinando pelo prosseguimento ou arquivamento da denúncia, e neste último caso, será submetido ao Plenário. Opinando pelo prosseguimento, o Presidente da Comissão.

**III** - Processante, desde logo, data e hora para o interrogatório do denunciado, e, em seguida, idêntica providência para a inquirição das testemunhas. Não comparecendo o denunciado para o interrogatório, o processo seguirá a tramitação normal, com a inquirição das testemunhas.

**§ 7º** - O denunciado deverá ser intimado de todos os atos do processo, pessoalmente, ou na pessoa de seu procurador e advogado, devidamente representado no processo, com a antecedência de vinte e quatro horas, facultando-lhe assistir as diligências e audiências, bem como formular reperguntas às testemunhas.

**§ 8º** - Concluída a instrução, será aberta vista do processo ao denunciante e ao denunciado, para razões escritas, no prazo de cinco dias, para cada um, e após, a Comissão Processante emitirá o parecer final, pela procedência ou improcedência da acusação, solicitando ao Presidente da Câmara a convocação de sessão extraordinária para o julgamento, oportunidade em que o denunciante e o denunciado, ou seus procuradores e advogados terão o prazo máximo de uma hora, cada um, para produzir suas alegações orais, não sendo admissível a réplica e nem a treplica.

**§ 9º** - Concluído os debates orais, proceder-se-á a votação da denúncia, em escrutínio secreto, observado o disposto no artigo 200 deste Regimento, considerando-se afastado, definitivamente, do cargo de Vereador, o denunciado que for declarado, pelo voto da maioria absoluta dos membros da Câmara, incurso nas vedações especificadas no artigo 20, incisos I **"usque VIII"**, da Lei Orgânica do Município e nos incisos **"I usque VIII" do "caput"** deste artigo. Concluído o julgamento o Presidente da Câmara proclamará imediatamente o resultado e fará lavrar ata consignando o resultado da votação, e, havendo condenação, expedirá resolução de cassação do Mandato do Vereador. Caso o resultado da votação for absolutório, o Presidente da Câmara determinará o arquivamento do processo. Em qualquer dos casos, a Justiça Eleitoral deverá ser comunicada sobre o resultado.

**§ 10** - O Processo aqui referido deverá estar concluído dentro de sessenta dias, contados da data em que se efetivar a notificação do acusado, sob pena de arquivamento, sem prejuízo de nova denúncia ainda que sobre os mesmos fatos.

**§ 11** - Se a defesa não for apresentada pelo denunciado, o presidente da Comissão Processante nomeará defensor **Ad-hoc** para oferecê-la em igual prazo e, em caso de recusa, poderá recorrer a Ordem dos Advogados do Brasil, através da subseção a que estiver jurisdicionado este Município, solicitando a indicação de advogado para promover a defesa. Idêntica providência deverá ser tomada caso o denunciado ou seu procurador e advogado não compareça na audiência de inquirição das testemunhas e demais atos.

**§ 12** - Independe de deliberação do Plenário a resolução a que se refere o § 9º, deste artigo.

**Art. 261** - Não perderá o mandato o Vereador



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

### **ESTADO DO PARANÁ**

Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342

### **MAUÁ DA SERRA – PR**

**I** – investido em cargo de Secretário ou Assessor Municipal;  
**II** – licenciado pela Câmara, nos termos dos incisos I *usque* II do **caput** do artigo 264 deste Regimento.

**Art. 262** – Extingue-se o mandato:

- I** – por falecimento;
- II** – por renúncia formalizada;

**§ 1º** - A renúncia ao mandato deve ser manifestada por escrito e dirigida ao Presidente da Câmara, tornando-se efetiva e irretratável depois de lida no Pequeno expediente da Sessão imediatamente subsequente ao pedido.

**§ 2º** - O Presidente da Câmara, nos casos definidos no caput deste artigo, declarará a extinção do mandato, mediante resolução.

### **CAPÍTULO IV DA VACÂNCIA**

**Art. 263** – As vagas na Câmara verificar-se-ão em virtude de:

- I** – extinção de mandato, nos termos do artigo anterior;
- II** – perda de mandato, conforme dispõe o artigo 260 deste

Regimento.

### **CAPÍTULO V DA LICENÇA**

**Art. 264** - O Vereador poderá obter licença:

**I** - para desempenhar missão temporária, de caráter cultural ou de interesse do Município.

**II** - por motivo de doença, devidamente comprovada;

**III** - para tratar, sem remuneração, de interesse particular, desde que o afastamento não ultrapasse a cento e vinte (120) dias por sessão legislativa;

**IV** – para investidura em cargo de Secretário ou Assessor Municipal.

**§ 1º** - Licenciado pelos motivos que tratam os incisos I e II do caput deste artigo, o Vereador fará jus à sua remuneração como se em exercício do mandato estivesse.

**§ 2º** - Na hipótese o inciso IV do caput deste artigo, o Vereador poderá optar pela remuneração do mandato ou do cargo em que for investido e será considerado automaticamente licenciado, observado o disposto no artigo 256 deste Regimento.

**§ 3º** - A licença não poderá ser inferior a trinta dias.

**§ 4º** - O Vereador licenciado não poderá reassumir o mandato antes do findo o prazo concedido para a licença.

**Art. 265** – As licenças serão concedidas, mediante requerimento fundamentado do interessado, por:

**I** – ato da Mesa, no caso de licença por motivo de doença comprovada;

**II** – resolução, nas hipóteses previstas nos incisos I e II do caput do artigo anterior.

**Parágrafo Único** – No caso de investidura, cumpre-se o que dispuser o § 2º do artigo anterior.

### **CAPÍTULO VI DA CONVOCAÇÃO DO SUPLENTE**

**Art. 266** – A Mesa convocará o Suplente de Vereador, nos casos de:

- I** – ocorrência de vaga;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**II** – investidura do titular nos cargos definidos no inciso I do artigo 261 deste Regimento;

**III** – licenças previstas nos incisos II a IV do caput do artigo 264 deste Regimento.

**§ 1º** - Assiste ao Suplente que for convocado o direito de se declarar impossibilitado de assumir o exercício do mandato, dando ciência por escrito a Mesa, que convocará o Suplente imediato.

**§ 2º** - O Suplente convocado, ressalvada a hipótese prevista no parágrafo anterior, deverá tomar posse no prazo de máximo de dez dias da convocação, prestando compromisso na primeira sessão da Câmara, após a posse.

**§ 3º** - Será considerado renunciante o Suplente que não cumprir, salvo motivo justificado aceito pelo Plenário, o que preceitua o parágrafo anterior, devendo a Câmara convocar o Suplente imediato.

**§ 4º** - O Suplente de Vereador, quando convocado para substituição temporária, não poderá ser escolhido para cargos da Mesa.

**Art. 267** – Ocorrendo vaga e não havendo Suplente, far-se-á eleição convocada pelo Tribunal Regional Eleitoral por solicitação do Presidente da Câmara, se faltarem mais de quinze meses para o término do mandato.

### **CAPÍTULO VII DO VEREADOR SERVIDOR PÚBLICO**

**Art. 268** – O exercício da Vereança por servidor público obedecerá ao disposto nos incisos III, IV e V do artigo 38 da Constituição Federal.

### **CAPÍTULO VIII DO DECORO PARLAMENTAR**

**Art. 269** – O Vereador que descumprir os deveres decorrentes do mandato ou praticar ato que afete a dignidade da investidura, estará sujeito ao processo e às penalidades previstas neste Regimento.

**§ 1º** - Constituem penalidades:

**I** – censura;

**II** – impedimento temporário do exercício do mandato, não excedente a trinta dias;

**III** – perda e mandato.

**§ 2º** - Considera-se atentatório ao decoro parlamentar usar, em discurso ou proposição, expressões que configurem crimes contra a honra ou contenham incitamento à prática de crimes.

**§ 3º** - É incompatível com o decoro parlamentar:

**I** – o abuso das prerrogativas asseguradas a membro da Câmara;

**II** – a percepção de vantagens indevidas;

**III** – a prática de irregularidades graves ao desempenho do mandato ou de encargos dele decorrentes.

**IV** – a conduta imoral e antiética;

**V** – a embriagues habitual.

**Art. 270** – A censura será verbal ou escrita.

**§ 1º** - A censura verbal será aplicada em sessão pelo Presidente da Câmara ou de Comissão, no âmbito desta, ou por quem o substituir, ao Vereador que:-

**I** – inobservar, salvo motivo justificado, os deveres inerentes ao mandato ou os preceitos deste Regimento.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**II** – perturbar a ordem das sessões da Câmara ou das reuniões de Comissão.

**§ 2º** - A censura escrita será imposta pela Mesa ao vereador que:

**I** – usar, em discurso ou proposição de expressões atentatórias ao decoro parlamentar;

**II** – praticar ofensas físicas ou morais no edifício da Câmara ou desacatar, por atos ou palavras, outro parlamentar, a Mesa ou Comissão.

**Art. 271** – Considera-se incurso na sanção de impedimento temporário do exercício do mandato, por falta de decoro parlamentar, o Vereador que:

**I** – reincidir nas hipóteses previstas nos parágrafos do artigo antecedente;

**II** – praticar transgressão grave ou reiterada aos preceitos deste Regimento;

**III** – revelar conteúdo de debates, deliberações ou documentos que a Câmara ou Comissão haja resolvido deva ficar secreto;

**§ 1º** - Nos casos previstos nos inciso do caput deste artigo, a penalidade será aplicada pelo Plenário, em escrutínio secreto e por maioria simples, assegurada ao infrator a oportunidade de ampla defesa.

**§ 2º** - A penalidade prevista no parágrafo anterior será formalizada por ato da Mesa.

**Art. 272** – A perda do mandato de Vereador, por procedimento incompatível com o decoro parlamentar, aplicar-se-á na forma dos §§ 5º usque do artigo 260 deste Regimento.

### **TITULO VII DA ADMINISTRAÇÃO E DA ECONOMIA INTERNA CAPITULO I DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

**Art. 273** – Os serviços administrativos da Câmara organizar-se-ão por regulamento específico, abaixado mediante resolução, nos termos das alíneas do incisos III do artigo 75 deste Regimento.

**§ 1º** - Os serviços administrativos ficarão sob a coordenação da Diretoria Geral da Câmara, subordinada a Mesa.

**§ 2º** - Cabe a Mesa expedir normas ou instruções complementares ao regulamento de que trata o caput deste artigo, considerado parte integrante deste regimento.

### **CAPITULO II DO CONTROLE INTERNO**

**Art. 274** – O controle interno da Câmara será exercido nos termos do artigo 237 e parágrafos deste Regimento.

### **CAPILTULO III DA POLICIA DA CÂMARA**

**Art. 275** – A Mesa fará manter a ordem e a disciplina nas instalações da Câmara e nas adjacências sob sua administração.

**Art. 276** – Compete privativamente a Mesa dispor sobre o policiamento do recinto da Câmara.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**Parágrafo único** – Pode a mesa através do presidente, solicitar força necessária a manutenção da ordem.

**Art. 277** – Qualquer cidadão poderá assistir às sessões da Câmara, na parte do recinto que lhe é reservada, desde que:

**I** – se apresente decentemente trajado;

**II** – se mantenha em silêncio, durante os trabalhos;

**III** – não manifeste apoio ou desaprovação ao que se passa no

Plenário.

**IV** – atenda as determinações da Mesa;

**V** – não interpele os Vereadores em sessão;

**VI** – cumpra o que preceitua o artigo 279 deste Regimento.

**Parágrafo Único** – Pela inobservância das exigências formuladas nos incisos do caput deste artigo, poderão os assistentes ser obrigados, pela Mesa, a se retirarem imediatamente do recinto, sem prejuízo de outras medidas.

**Art. 278** – Se, no recinto do Plenário for cometida qualquer infração penal, o Presidente fará prisão em flagrante, encaminhando o infrator a autoridade competente para a lavratura do auto e instauração do inquérito policial competente.

**Art. 279** – É proibido o porte de arma, excetuados os membros da segurança, no recinto da Câmara.

### **CAPÍTULO IV DO USO DAS INSTALAÇÕES DA CÂMARA PELA COMUNIDADE**

**Art. 280** – Pode o Presidente da Câmara autorizar, resguardados prioritariamente os trabalhos legislativos, o uso das dependências internas e externas da Casa por segmentos organizados da comunidade, para a realização de manifestação pública, conferências, debates, palestras, seminários ou exposições.

### **TÍTULO VIII DA PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL CAPÍTULO I DA SOBERANIA POPULAR**

**Art. 281** – A soberania popular é exercida pelo sufrágio universal e pelo voto direto e secreto com igual valor para todos, e, nos termos da lei complementar, mediante:

**I** – plebiscito;

**II** – referendo;

**III** – iniciativa popular, nos termos do artigos 285 “usque” 287 deste

Regimento.

### **SEÇÃO I DO PLEBISCITO E DO REFERENDO**

**Art. 282** – O plebiscito é a manifestação do eleitorado municipal sobre fato específico decisão política, programa ou obra.

**§ 1º** - O plebiscito será convocado pela Câmara Municipal, através de decreto legislativo, deliberando sobre requerimento apresentado:

**I** – por um mínimo de cinco por cento do eleitorado do Município;

**II** – pelo Prefeito Municipal;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**III** – pela terça parte, no mínimo, dos Vereadores.

**§ 2º** - Independe de requerimento a convocação de plebiscito para decidir sobre criação e supressão de distritos.

**§ 3º** - É permitido circunscrever o plebiscito à área ou população diretamente interessada na decisão a ser tomada, o que deve constar do ato de sua convocação.

**Art. 283** – O referendo é a manifestação do eleitorado sobre lei municipal ou parte dela.

**Parágrafo Único** – A realização de referendo será autorizada pela Câmara, pro decreto legislativo, atendendo requerimento encaminhado nos termos do inciso I do § 1º do artigo anterior.

**Art. 284** – Aplicam-se à realização de plebiscito ou de referendo as normas constantes nesta Seção e em lei complementar.

**§ 1º** - Considera-se definitiva a decisão que obtenha a maioria dos votos, tendo comparecido pelos menos, a metade mais um dos eleitores do Município, ressalvado o disposto no § 3º do artigo 282 deste Regimento.

**§ 2º** - A realização de plebiscito ou referendo, tanto quanto possível, coincidirá com eleições no Município.

**§ 3º** - O Município deverá alocar recursos financeiros necessários à realização de plebiscito ou referendo.

**§ 4º** - A Câmara organizará, solicitando a cooperação da Justiça Eleitoral, a votação para efetivação de um dos instrumentos de manifestação da soberania popular, indicados neste artigo.

### **SEÇÃO II**

#### **DA INICIATIVA POPULAR DE PROJETO DE LEI**

**Art. 285** – A iniciativa popular pode ser exercida pela apresentação à Câmara de projeto de lei de interesse do Município, da cidade, de bairro ou de distritos, através da manifestação de, pelo menos, cinco por cento do eleitorado municipal.

**§ 1º** - A apresentação de projeto de lei de iniciativa popular será formulada em listas de assinaturas de cada eleitor, acompanhada de seu nome completo e legível, endereço e número do título de eleitor.

**§ 2º** - Será lícito a entidades da sociedade civil, em número nunca inferior a dez, patrocinar a apresentação de projeto de lei de iniciativa popular.

**§ 3º** - O projeto deverá ser encaminhado à Mesa da Câmara, cumpridas as exigências estabelecidas num dos parágrafos anteriores.

**Art. 286** – O projeto de lei de iniciativa popular terá a mesma tramitação dos demais, integrando sua numeração geral.

**§ 1º** - Cada projeto deverá circunscrever-se a um mesmo assunto, podendo, caso contrário, ser desdobrado pela Comissão de Justiça e Redação, em proposições autônomas, para tramitação em separado.

**§ 2º** - Não se rejeitará, liminarmente, projeto de lei de iniciativa popular por vícios de linguagem, lapsos ou imperfeições de técnicas legislativas, observado, neste caso, o disposto no § 3º do artigo 105 deste Regimento.

**§ 3º** - A Mesa designará Vereador para exercer, em relação ao projeto de lei de iniciativa popular, os poderes ou atribuições conferidas por este Regimento ao autor de proposição. Devendo a escolha recair sobre quem tenha sido, com sua anuência, previamente indicado com essa finalidade pelo primeiro signatário do projeto.

**§ 4º** - A Comissão competente ouvirá em audiência pública os interessados, nos termos do disposto no Capítulo seguinte.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**§ 5º** - A Câmara deverá manifestar-se conclusivamente pela aprovação, com ou sem emendas ou substitutivo, ou pela rejeição projeto de lei de iniciativa popular.

### **SEÇÃO III DA PROPOSTA POPULAR DE EMENDA À LEI ORGÂNICA**

**Art. 287** – A Lei Orgânica do Município poderá ser emendada mediante proposta encaminhada por, pelo menos, cinco por cento do eleitorado do Município, nos termos do inciso III do caput do artigo 212 deste Regimento.

**Parágrafo Único** – Aplicam-se ao encaminhamento e à tramitação de proposta popular de emenda à lei Orgânica, no que couberem, as normas estabelecidas na Seção anterior e nos artigos 212 “*usque*” 216 deste Regimento.

### **CAPÍTULO II DA AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**Art. 288** – Cada Comissão poderá realizar audiência pública com entidade da sociedade civil para instruir matéria legislativa em trâmite, bem como para tratar de assuntos de interesse público relevante, atinente à sua matéria, mediante proposta de qualquer membro ou por solicitação de entidade interessada.

**Parágrafo Único** – É obrigatória a realização de audiência pública, na Comissão competente para discussão de:

**I** – proposição de iniciativa popular;

**II** – projetos de lei referentes ao planejamento municipal, principalmente, os:

**a)** – do plano diretor;

**c)** – do plano plurianual;

**d)**

**Art. 289** – A Comissão, aprovada a realização de audiência pública ou no caso previsto no parágrafo único do artigo anterior, solicitará para serem ouvidos, as autoridades, as pessoas interessadas e os especialistas ligados às entidades participantes, cabendo ao seu Presidente expedir os convites.

**§ 1º** - Na hipótese de haver defensor e opositores relativamente à matéria objeto de exame, a Comissão procederá de forme que se possibilite a audiência das diversas correntes de opinião.

**§ 2º** - O convidado deverá limitar-se ao tema ou questão em debate e disporá, para tanto, de vinte minutos, prorrogáveis a juízo da Comissão, não podendo ser apartado.

**§ 3º** - Caso o expositor se desvie do assunto ou perturbe a ordem dos trabalhos, o Presidente da Comissão poderá adverti-lo, cassar-lhe a palavra ou pedir-lhe que se retire do recinto.

**§ 4º** - A parte convidada poderá valer-se de assessores credenciados, se para tal fim tiver obtido o consentimento do Presidente da Comissão.

**§ 5º** - Os Vereadores inscritos para interpelar o expositor poderão fazê-lo estritamente sobre o assunto da exposição, pelo prazo de três minutos, tendo o interpelado igual tempo para responder.

**Art. 290** – De a audiência pública lavrar-se-á ata, arquivando-se, no âmbito da Comissão, os pronunciamentos escritos e documentos que os acompanharem.

### **CAPÍTULO III DA COMISSÃO GERAL**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**Art. 291** – O Plenário transformar-se-á em Comissão geral, sob a Presidente do Presidente da Câmara, para audiência pública com a comunidade:

**I** – no caso previsto no parágrafo único do artigo 183 deste Regimento, na discussão das seguintes proposições de iniciativa popular;

**a)** – proposta de emenda à Lei Orgânica do Município;

**b)** – projeto de lei.

**II** – a fim de discutir com segmentos organizados assuntos de interesse público relevante, independente da realização de sessão da Câmara.

**§ 1º** - A transformação prevista no inciso I do “**caput**” deste artigo é automática e independe de solicitação.

**§ 2º** - A solicitação para transformação do Plenário em Comissão geral, nos termos do inciso II do “**caput**” deste artigo, submetida a deliberação do colegiado soberano, será apresentada à Mesa por, pelo menos:

**I** – cinco entidades representativas da comunidade, encabeçando lista com, no mínimo cem assinaturas de eleitores do Município.

**II** – um terço dos Vereadores;

**III** – uma Comissão permanente.

**§ 3º** - Aplica-se, no que couber à realização de audiência pública pela Comissão Geral o disposto no capítulo anterior.

### **CAPÍTULO IV DO CONTROLE POPULAR**

**Art. 292** – As contas do Município ficarão, durante sessenta dias, anualmente, à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhes a legitimidade, nos termos da Lei.

**Parágrafo Único** – As contas estarão à disposição dos contribuintes, na Câmara Municipal, em local de fácil acesso ao público.

### **CAPÍTULO V DAS PETIÇÕES E REPRESENTAÇÕES E DE OUTRAS FORMAS DE PARTICIPAÇÃO POPULAR**

**Art. 293** – As petições, reclamações ou representações de qualquer pessoa física ou jurídica contra ato ou omissão das autoridades e entidades públicas, ou imputadas a membro da Casa, serão recebidas e examinadas pelas Comissões ou pela Mesa, desde que:

**I** – encaminhadas por escrito, vedado o anonimato;

**II** – o assunto envolva matéria de competência do colegiado.

**§ 1º** - O membro da Comissão ou da mesa a que for distribuído o processo, apresentará relatório do qual dará ciência aos interessados.

**§ 2º** - A representação de partido político, nos termos do § 2º do artigo 260 deste Regimento, cumpre tramitação própria, regimentalmente definida.

**Art. 294** – Todos têm direito de receber da Câmara, através da Mesa, informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas, no prazo máximo de quinze dias, sob pena de responsabilidade.

**Art. 295** – Qualquer cidadão, partido político, associação ou sindicato é parte legítima para, através da Câmara, denunciar formalmente irregularidade ou ilegalidade perante o Tribunal de Contas do Estado.





# **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**Art. 296** – A participação da sociedade civil poderá ser exercida, também através do fornecimento de pareceres técnicos, exposições e propostas oriundas de entidade-técnico científicas e culturais, de associações e sindicatos e demais instituições representativas.

**Parágrafo Único** – Os subsídios apresentados pela sociedade civil serão examinados por comissão cuja área de atuação tenha pertinência com a matéria contida em documento encaminhado.

## **TITULO IX DAS DISPOSIÇÕES REGIMENTAIS GERAIS CAPITULO I DO PREFEITO E VICE-PREFEITO SEÇÃO I DA POSSE**

**Art. 297** – A posse do Prefeito e do Vice-Prefeito dar-se-á na data e com o objetivo estabelecido no inciso II do artigo 4º deste Regimento.

**§ 1º** - O Presidente da Câmara, aberta a sessão solene para a posse do Prefeito e do Vice-Prefeito, designará Comissão de Vereadores para recebê-los e introduzi-los no Plenário.

**§ 2º** - O Prefeito e o Vice-Prefeito tomarão assento ao lado do Presidente da Câmara.

**§ 3º** - A posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito eleitos será procedida pela Câmara empossada em 1º de janeiro do ano subsequente ao da eleição.

**Art. 298** – No ato da posse, o Prefeito e o Vice-Prefeito prestarão individualmente o seguinte compromisso: **"PROMETO, NO EXERCÍCIO DO MANDATO, LUTAR PARA ASSEGURAR A TODO O POVO DE MAUÁ DA SERRA, OS DIREITOS SOCIAIS E INDIVIDUAIS, DESWENVOLVIMENTO, O BEM-ESTAR E A JUSTIÇA SOCIAL, COMO VALORES SUPREMOS DE UMA SOCIEDADE FRATERNA, PLURALISTA E SEM PRECONCEITOS, CUMPRINDO E FAZENDO CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, A CONSTITUIÇÃO ESTADUAL E A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO NA OBSERVÂNCIA PERMANENTE DA PRÁTICA DEMOCRÁTICA"**.

**Parágrafo Único** – Prestado o compromisso, o presidente da Câmara declarará empossados o Prefeito e o Vice-Prefeito, lavrando-se termo em livro próprio.

**Art. 299** – Vagando o cargo de Prefeito e de Vice-Prefeito, ou ocorrendo impedimento destes, à posse de seu substituto aplica-se o disposto nos artigos anteriores deste Capítulo no que couber.

## **SEÇÃO II DO PROCESSO DE CASSAÇÃO**

**Art. 300** - O processo de cassação do Prefeito, pela prática de infrações político-administrativas, sujeitas ao julgamento pela Câmara dos Vereadores, conforme prevê o Art. 57, inciso II da Lei Orgânica do Município, obedecerá ao seguinte rito:

**I** - A denúncia escrita da infração poderá ser feita por qualquer eleitor, contendo a exposição dos fatos e a indicação das provas. Se o denunciante for Vereador, ficará impedido de votar sobre a denúncia e de integrar a Comissão Processante, podendo, no entanto, praticar todos os atos de acusação. Se o denunciante for o Presidente da Câmara, passará a presidência ao seu substituto legal, somente para os atos do processo, e só votará se necessário para completar o



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

“**quorum**” de julgamento. Será convocado o suplente do Vereador impedido de votar, o qual não poderá integrar a Comissão Processante, todavia, com direito de votar.

**II** - Apresentada a denúncia e de posse desta, o Presidente da Câmara, na primeira ou mesma sessão, determinará sua leitura e submeterá a apreciação do Plenário sobre o seu recebimento, através de votação simbólica, prevista no artigo 197, deste Regimento. Decidido o recebimento, pelo voto da maioria dos presentes, na mesma sessão será constituída a Comissão Processante, formada por três Vereadores indicados entre os desimpedidos, nos termos do art. 31, inciso IV deste Regimento, os quais elegerão logo em seguida o Presidente e o Relator.

**III** - O processo será imediatamente encaminhado ao Presidente da Comissão Processante, o qual iniciará os trabalhos, dentro de três (3) dias, notificando o denunciado, com a remessa de cópia da denúncia e dos documentos que a instruírem, para que, no prazo de 10 (dez) dias, apresente defesa prévia, por escrito, indicando as provas que pretender produzir e arrole testemunhas, até o máximo de cinco. As testemunhas residentes fora do Município deverão comparecer independentemente de intimação perante a Comissão Processante. Se o denunciado estiver ausente do Município, a notificação far-se-á por edital, publicado duas vezes, no órgão oficial do Município, se houver, com intervalo de três dias, pelo menos, contado da primeira publicação, e não havendo, em jornal de circulação, exceto nos casos de licença autorizada pela Câmara Municipal, caso em que se aguardará seu retorno. Decorrido o prazo de defesa, a Comissão Processante emitirá parecer dentro de três (3) dias, opinando pelo prosseguimento ou arquivamento da denúncia, e neste caso, será submetido a apreciação do Plenário. Opinando pelo prosseguimento, o Presidente da Comissão determinará o início da instrução, promovendo as diligências requeridas e designando desde logo a data para a tomada do depoimento pessoal do denunciado. Em seguida, designará datas para inquirição das testemunhas arroladas na denúncia e defesa.

**IV** - Para todos os atos do processo, deverá o denunciado ser notificado, pessoalmente ou através de procurador legalmente habilitado no processo, com antecedência mínima de vinte e quatro (24) horas, facultando ao mesmo assistir às diligências e audiências, bem como a reperguntar às testemunhas.

**V** - Concluída a instrução, será aberta vista do processo ao denunciante e ao denunciado, para no prazo comum de cinco (5) dias, oferecerem razões escritas, e após, a Comissão Processante emitirá parecer final, opinando pela procedência ou improcedência da denúncia, requerendo ao Presidente da Câmara Municipal a convocação de sessão extraordinária para o julgamento do processo. Nessa sessão, a critério do Presidente da Câmara ou mediante requerimento de qualquer Vereador, o processo será lido integralmente, e, a seguir, os Vereadores que o desejarem poderão manifestar-se verbalmente, pelo tempo máximo de quinze (15) minutos cada um, e ao final, o denunciante e o denunciado ou seu procurador, terão o prazo de máximo de duas horas, cada um, para suas alegações orais vedadas a réplica ou tréplica.

**VI** - Concluído os debates orais, proceder-se-á a votação, separadamente de cada infração articulada na denúncia, através do escrutínio secreto. Considerar-se-á cassado e automaticamente afastado em definitivo, do cargo de Prefeito Municipal, se for declarado, pelo voto de dois terços, pelo menos, dos membros da Câmara Municipal, como incurso em qualquer das infrações especificadas na denúncia. Concluído o julgamento, o Presidente da Câmara proclamará imediatamente o resultado, determinando a lavratura de ata consignando a votação e o resultado sobre cada infração, e, havendo condenação, expedirá o competente **DECRETO LEGISLATIVO** de cassação do mandato do Prefeito Municipal. Se o resultado da votação for pela absolvição, o Presidente determinará o arquivamento do processo. Em qualquer dos casos, o Presidente da Câmara comunicará o Juízo da Zona Eleitoral sobre o resultado.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**VII** - O processo de cassação do mandato do Prefeito Municipal deverá estar concluído dentro de noventa (90) dias, contados da data em que se efetivar a notificação do acusado, não correndo o prazo no período de recesso parlamentar. Transcorrido o prazo sem o julgamento, o processo será arquivado por determinação do Presidente da Câmara, sem prejuízo de nova denúncia, ainda que sobre os mesmos fatos.

**Parágrafo Único** - Se o denunciado não apresentar defesa no prazo legal, o Presidente da Comissão Processante declarará a revelia do acusado, nomeando-lhe defensor "**ad-hoc**", e, havendo recusa, o Presidente da Comissão processante recorrerá a Ordem dos Advogados do Brasil, através da subseção a que estiver jurisdicionado o Município de Mauá da Serra, solicitando a indicação de advogado para promover a defesa do acusado. Idêntica providência deverá ser observada caso o denunciado ou seu procurador não compareça para os demais atos do processo.

## **CAPÍTULO II DA CONVOCAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS**

**Art. 301** – Os titulares dos órgãos da administração direta, indireta, autárquica e fundacional do Município poderão ser convocados pela Câmara para prestarem informações sobre assuntos de sua competência administrativa.

**§ 1º** - A convocação dependerá de requerimento escrito, aprovado pelo Plenário, devendo indicar os assuntos que serão formulados ao servidor convocado.

**Art. 302** – A Câmara Municipal, no dia e hora que trata o § 2º do artigo anterior, reunir-se-á em sessão especial com o fim único de ouvir o titular convocado.

**§ 1º** - Aberta a sessão, o Presidente concederá a palavra ao Vereador autor do requerimento, o qual fará breve explanação sobre os motivos da convocação.

**§ 2º** - Com a palavra, o servidor convocado poderá dispor do prazo de quinze minutos para abordar o assunto da convocação, seguindo-se os debates referentes ao tema específico.

**§ 3º** - Os Vereadores poderão formular perguntas ao servidor convocado, devendo restringir-se-á em debate.

## **CAPÍTULO III DO COMPARECIMENTO DE AUTORIDADES**

**Art. 303** – A requerimento subscrito por, pelo menos, um terço dos Vereadores, a Câmara Municipal poderá convidar autoridades ligadas à administração pública para falarem sobre matéria de interesse do Município.

**Art. 304** – Aceito o convite pela autoridade, a Presidência convocará sessão especial para ouvi-la.

**Parágrafo Único** – Aplicar-se-ão a esta sessão, no que couberem, as normas estabelecidas nos §§ 1º "**usque**" 3º do artigo 301 deste Regimento.

## **CAPÍTULO IV DA SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS**

**Art. 305** – Compete a Câmara solicitar ao Prefeito informações e documentos que as esclareçam, sobre fato relacionado com matéria legislativa em tramite ou sujeita à fiscalização da Câmara.

**§ 1º** - As informações serão solicitadas por qualquer Vereador em requerimento escrito nos termos do inciso IV do artigo 141 deste Regimento.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

**§ 2º** - O Prefeito terá o prazo máximo de quinze dias para prestar as informações requeridas pela Câmara e enviar-lhe os documentos solicitados.

**§ 3º** - As providências a que se refere o caput deste artigo, poderão ser formuladas por Comissão da Câmara, nos termos do inciso VII do artigo 35 deste Regimento.

**§ 4º** - Poderá o Prefeito solicitar a Câmara prorrogação do prazo que trata o parágrafo anterior, sendo o período submetido à deliberação do Plenário.

**Art. 306** - Os pedidos de informações e de envio de documentos poderão ser reiterados, pelo mesmo processo regimental, desde que o teor da resposta não satisfaça ao autor da proposição.

### **CAPÍTULO V DOS RECURSOS CONTRA AS DECISÕES DO PRESIDENTE**

**Art. 307** - ao Plenário cede recurso à decisão ou omissão do Presidente sobre:

**I** - questão de ordem, ou

**II** - recebimento ou não de proposição de qualquer Vereador.

**§ 1º** - A decisão do Presidente prevalecerá ata a deliberação em contrário do Plenário.

**§ 2º** - O Recurso deverá ser proposto, dentro do prazo improrrogável de dois dias úteis da decisão, através de requerimento escrito.

**§ 3º** - O Presidente deverá, dentro do prazo improrrogável de dois dias úteis, dar provimento ao recurso ou, em caso contrário, informá-lo à Comissão de Justiça e Redação.

**§ 4º** - Dentro do prazo improrrogável de dois dias, a Comissão de Justiça e Redação deverá emitir parecer sobre o assunto.

**§ 5º** - O recurso, juntamente com o parecer emitido, será obrigatoriamente incluído na pauta da Ordem do Dia da sessão seguinte àquela em que o Presidente tiver recebido concluso o processo.

**§ 6º** - O Presidente, aprovado o recurso, deverá fazer observar a decisão soberana do Plenário e cumpri-la fielmente, sob pena de sujeitar-se a processo de destituição do cargo.

**§ 7º** - Rejeitado o recurso, a decisão do presidente será integralmente mantida.

### **CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 308** - Nos dias de sessão deverão ser hasteadas, no edifício da Câmara e na Sala das Sessões, as bandeiras do Brasil do Estado do Paraná e do Município.

**Art. 309** - Os prazos previstos neste Regimento, salvo disposição em contrário, serão contados em dias corridos.

**§ 1º** - Exclui-se do cômputo o dia inicial e inclui-se o do vencimento.

**§ 2º** - Os prazos, salvo disposição em contrário, ficarão suspensos durante os períodos de recesso.

**Art. 310** - É vedado dar denominação de pessoas vivas a qualquer das dependências da Câmara.

**Art. 311** - A Câmara Municipal fixará, por decreto legislativo específico, tornando-se parte deste Regimento, os critérios para concessão de honorarias e conferir



## **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

homenagens a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado relevantes serviços ao Município, a Democracia ou ao povo Brasileiro.

**Art. 312** – A Mesa providenciará a publicação, respeitados os preceitos legais de:

**I** – emenda à Lei Orgânica do Município;

**II** – decreto legislativo e resolução;

**III** – lei promulgada nos termos do § 5º do artigo 146 deste Regimento e de seu artigo 147.

**VI** – atos referente a:

**a)** – criação ou extinção de função gratificada, quando autorizada em lei;

**b)** – definição da competência dos órgãos e das atribuições dos servidores públicos da Câmara Municipal;

**c)** – aprovação de regulamentos;

**d)** – provimento e vacância de cargos públicos e demais atos de efeito individual relativos aos servidores da Câmara Municipal;

**e)** – edital de licitação.

**§ 1º** - Os atos normativos, de publicação obrigatória, poderão ser divulgados resumidamente, em especial os contratos resultantes de licitação.

**§ 2º** - Publicar-se-á, por qualquer meio de divulgação, diariamente, o movimento do caixa do dia anterior.

**§ 3º** - Nenhum ato produzirá efeito antes de sua publicação.

**Art. 313** – A Câmara comemorará anualmente, em 05 de outubro, aniversário da promulgação da lei Orgânica, o Dia da Autonomia do Município.

**Parágrafo Único** – Para registrar o evento, a Câmara Municipal poderá promover conferências e debates sobre questões de interesse do Município e de sua população.

**Edifício da Câmara Municipal de Mauá da Serra, Estado do Paraná, em 29 de março de 1995.**

### **MESA EXECUTIVA**

**FERNANDO TOSHIKAZU HIRAYAMA**

**Presidente**

**PAULO LOURENÇO DA SILVA**

**1º Secretário**

**NILSON GONÇALVES DOS SANTOS**

**2º Secretário**

**ALDERICO GEFFER**

**2º Secretário**



# **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

---

## **INDICE**

### **TÍTULO I**

#### **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

##### **CAPITULO I**

DA COMPOSIÇÃO E DA SEDE ..... 03

##### **CAPITULO II**

DAS SESSÕES LEGISLATIVAS..... 03

##### **CAPÍTULO III**

#### **DAS SESSÕES PREPARATÓRIAS**

##### **SEÇÃO I**

DA POSSE DOS VEREADORES..... 04

##### **SEÇÃO II**

DA ELEIÇÃO DA MESA..... 04

##### **SEÇÃO III**

CAPÍTULO IV DA DECLARAÇÃO DE INSTALAÇÃO DA LEGISLATIVA .. 05

#### **DAS LIDERANÇAS**

##### **SEÇÃO I**

DAS BANCADAS..... 06

##### **SEÇÃO II**

DOS BLOCOS PARLAMENTARES..... 06

### **TÍTULO II**

#### **DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA**

##### **CAPÍTULO I**

DA ORGANIZAÇÃO..... 07

##### **CAPÍTULO II**

DO PLENÁRIO..... 07

##### **CAPÍTULO III**

#### **DA MESA**

##### **SEÇÃO I**

DA COMPOSIÇÃO E DA COMPETÊNCIA..... 09



# **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342

**MAUÁ DA SERRA – PR**

<b>SEÇÃO II</b>	
DA PRESIDÊNCIA.....	11
<b>SEÇÃO III</b>	
DA SECRETARIA.....	13
<b>CAPÍTULO IV</b>	
DO COLÉGIO DE LIDERES.....	14
<b>CAPÍTULO V</b>	
DA PROCURADORIA PARLAMENTAR.....	14
<b>CAPÍTULO VI</b>	
<b>DAS COMISSÕES</b>	
<b>SEÇÃO I</b>	
DISPOSIÇÕES GERAIS.....	15
<b>SEÇÃO II</b>	
<b>DAS COMISSÕES PERMANENTES</b>	
<b>SUBSEÇÃO I</b>	
DA COMPOSIÇÃO E DA INSTALAÇÃO.....	16
<b>SUBSEÇÃO II</b>	
DAS COMISSÕES PERMANENTES E DE SUAS COMPETÊNCIAS.....	17
<b>SEÇÃO III</b>	
<b>DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS</b>	
<b>SUBSEÇÃO I</b>	
DAS COMISSÕES ESPECIAIS.....	19
<b>SUBSEÇÃO II</b>	
DAS COMISSÕES PARLAMENTARES DE INQUÉRITO.....	20
<b>SUBSEÇÃO III</b>	
DAS COMISSÕES DE REPRESENTAÇÃO.....	21
<b>SUBSEÇÃO IV</b>	
DA COMISSÃO PROCESSANTE.....	21
<b>SEÇÃO IV</b>	
DA PRESIDÊNCIA DAS COMISSÕES.....	21
<b>SEÇÃO V</b>	
DAS VAGAS.....	22
<b>SEÇÃO VI</b>	
DAS REUNIÕES.....	23
<b>SEÇÃO VII</b>	
DA ORDENS DO TRABALHOS.....	23
<b>SEÇÃO VIII</b>	
DOS PRAZOS.....	24
<b>SEÇÃO IX</b>	
DOS PARECERES.....	25
<b>SEÇÃO X</b>	
DA ORGANIZAÇÃO DAS COMISSÕES.....	26
<b>CAPÍTULO VII</b>	
DA COMISSÃO REPRESENTATIVA.....	27
<b>TÍTULO III</b>	
DAS ATRIBUIÇÕES DA CÂMARA .....	27
<b>TÍTULO IV</b>	
<b>DAS SESSÕES DA CÂMARA</b>	
<b>CAPÍTULO I</b>	
DISPOSIÇÕES GERAIS.....	31
<b>CAPÍTULO II</b>	



# **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342

**MAUÁ DA SERRA – PR**

## **DAS SESSÕES PÚBLICAS**

### **SEÇÃO I**

DAS SESSÕES ORDINÁRIAS..... 32

### **SUBSEÇÃO I**

DO EXPEDIENTE..... 33

### **SUBSEÇÃO II**

DA ORDEM DO DIA ..... 33

### **SUBSEÇÃO III**

DAS COMUNICAÇÕES PARLAMANTARES..... 35

### **SEÇÃO II**

DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS..... 35

### **SEÇÃO III**

DAS SESSÕES SOLENES..... 36

### **SEÇÃO IV**

DAS SESSÕES ESPECIAIS..... 36

### **CAPITULO III**

DAS SESSÕES SECRETAS ..... 36

### **CAPITULO IV**

DA ATA..... 37

## **TITULO V**

### **DO PROCESSO LEGISLATIVO**

#### **CAPITULO I**

#### **DAS PROPOSIÇÕES**

##### **SEÇÃO I**

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES ..... 38

##### **SEÇÃO II**

DOS PROJETOS..... 40

##### **SUBSEÇÃO I**

DOS PROJETOS DE LEI ..... 41

##### **SUBSEÇÃO II**

DOS PROJETOS DE DECRETOS LEGISLATIVOS E RESOLUÇÃO..... 42

##### **SEÇÃO III**

DAS EMENDAS E DO SUBSTITUTIVO..... 43

##### **SEÇÃO IV**

DAS INDICAÇÕES..... 44

##### **SEÇÃO V**

#### **DOS REQUERIMENTOS**

##### **SUBSEÇÃO I**

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES..... 45

##### **SUBSEÇÃO II**

DOS REQUERIMENTOS SUJEITOS À DELIBERAÇÃO DO PLENÁRIO.....  
46

##### **SUBSEÇÃO III**

DISPOSIÇÕES GERAIS..... 47

##### **SEÇÃO VI**

DAS MOÇÕES..... 47

##### **SEÇÃO VII**

DO VETO ..... 48

#### **CAPITULO II**

#### **DA APRECIÇÃO DAS PROPOSIÇÕES**

##### **SEÇÃO I**





# **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342

**MAUÁ DA SERRA – PR**

DA TRAMITAÇÃO .....	48
<b>SEÇÃO II</b>	
DO RECEBIMENTO E DA DISTRIBUIÇÃO.....	49
<b>SEÇÃO III</b>	
DOS TURNOS A QUE ESTÃO SUJEITAS AS PROPOSIÇÕES.....	51
<b>SEÇÃO IV</b>	
DO INTERSTÍCIO.....	51
<b>SEÇÃO V</b>	
DO REGIME DE TRAMITAÇÃO.....	51
<b>SUBSEÇÃO I</b>	
DAS PROPOSIÇÕES EM TRAMITAÇÃO ESPECIAL.....	52
<b>SUBSEÇÃO II</b>	
DA URGÊNCIA.....	52
<b>SUBSEÇÃO III</b>	
DA PREFERÊNCIA.....	53
<b>SEÇÃO VI</b>	
DO DESTAQUE.....	53
<b>SEÇÃO VII</b>	
DA PREJUDICIDADE.....	53
<b>SEÇÃO VIII</b>	
<b>DA DISCUSSÃO</b>	
<b>SUBSEÇÃO I</b>	
DISPOSIÇÕES GERAIS.....	54
<b>SUBSEÇÃO II</b>	
DA INSCRIÇÃO E DO USO DA PALAVRA.....	55
<b>SUBSEÇÃO III</b>	
DO APARTE.....	56
<b>SUBSEÇÃO IV</b>	
DOS PRAZOS PARA USO DA PALAVRA .....	57
<b>SUBSEÇÃO V</b>	
DA QUESTÃO DE ORDEM.....	57
<b>SUBSEÇÃO VI</b>	
DO ADIAMENTO DA DISCUSSÃO.....	58
<b>SUBSEÇÃO VII</b>	
DO ENCERRAMENTO DA DISCUSSÃO.....	58
<b>SEÇÃO IX</b>	
<b>DA VOTAÇÃO</b>	
<b>SUBSEÇÃO I</b>	
DISPOSIÇÕES GERAIS.....	58
<b>SUBSEÇÃO II</b>	
DAS MODALIDADES E DOS PROCESSOS DE VOTAÇÃO.....	59
<b>SUBSEÇÃO III</b>	
DO ENCAMINHAMENTO DA VOTAÇÃO.....	60
<b>SUBSEÇÃO IV</b>	
DO ADIAMENTO DA VOTAÇÃO.....	60
<b>SUBSEÇÃO V</b>	
DOS PEDIDOS DE VISTAS.....	60
<b>SUBSEÇÃO VI</b>	
DA DECLARAÇÃO DE VOTO.....	61
<b>SEÇÃO X</b>	
<b>DA REDAÇÃO DO VENCIDO E DA REDAÇÃO FINAL</b>	
<b>SUBSEÇÃO I</b>	
DA REDAÇÃO DO VENCIDO.....	61



# **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

<b>SUBSEÇÃO II</b>	
DA REDAÇÃO FINAL.....	62
<b>SEÇÃO XI</b>	
DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSIÇÃO APROVADA.....	62
DA APRECIÇÃO CONCLUSIVA.....	62
<b>CAPITULO III</b>	
<b>DAS MATÉRIAS E DOS PROCEDIMENTOS SUJEITOS A DISPOSIÇÕES ESPECIAIS</b>	
<b>SEÇÃO I</b>	
DA PROPOSTA A LEI ORGÂNICA .....	63
<b>SEÇÃO II</b>	
DOS PROJETOS DE LEI DO PLANO PLURIANUAL, DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS E DO ORÇAMENTO ANUAL.....	64
<b>SEÇÃO III</b>	
DOS PROJETOS DE CÓDIGOS E DE ESTATUTOS.....	65
<b>SEÇÃO IV</b>	
DO PLANO DIRETOR.....	66
<b>SEÇÃO V</b>	
DOS PROJETOS DE INICIATIVA DO PREFEITO COM SOLICITAÇÃO DE URGÊNCIA.....	66
.....	66
<b>SEÇÃO VI</b>	
DOS PROJETOS DE FIXAÇÃO DA REMUNERAÇÃO DOS AGENTES POLITICOS.....	66
<b>SEÇÃO VII</b>	
DOS PROJETOS DE FIXAÇÃO DO NÚMERO DE VEREADORE.....	67
<b>SEÇÃO VIII</b>	
DO REGIMENTO INTERNO.....	68
<b>SEÇÃO IX</b>	
DA FISCALIZAÇÃO CONTÁBIL, FINANCEIRA E ORÇAMENTARIA.....	68
<b>SEÇÃO X</b>	
DA DESTITUIÇÃO DA MESA.....	70
<b>TITULO VI</b>	
<b>DOS VEREADORE</b>	
<b>CAPITULO I</b>	
DO EXERCICIO DO MANDATO.....	71
<b>CAPITULO II</b>	
DAS INCOMPATIBILIDADES.....	72
<b>CAPITULO III</b>	
DA PERDA E DA EXTINÇÃO DO MANDATO.....	72
<b>CAPITULO IV</b>	
DA VACÂNCIA .....	75
<b>CAPITULO V</b>	
DA LICENÇA.....	75
<b>CAPITULO VI</b>	
DA CONVOCAÇÃO DO SUPLENTE.....	76
<b>CAPITULO VII</b>	
DO VEREADOR SERVIDOR PÚBLICO.....	76
<b>CAPITULO VIII</b>	
DO DECORO PARLAMENTAR.....	76
<b>TITULO VII</b>	
<b>DA ADMINISTRAÇÃO E DA ECONOMIA INTERNA</b>	



# **CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DA SERRA**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Avenida Ponta Grossa, 655 – Fone: (43) 464-1342**

**MAUÁ DA SERRA – PR**

---

<b>CAPITULO I</b>	
DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS.....	77
<b>CAPITULO II</b>	
DO CONTROLE INTERNO.....	78
<b>CAPITULO III</b>	
DA POLÍCIA INTERNA.....	78
<b>CAPITULO IV</b>	
DO USO DAS INSTALAÇÕES DA CÂMARA PELA COMUNIDADE.....	78
<b>TITULO VIII</b>	
<b>DA PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL</b>	
<b>CAPITULO I</b>	
DA SOBERANIA POPULAR.....	79
<b>SEÇÃO I</b>	
DO PLEBISCITO E DO REFERENDO.....	79
<b>SEÇÃO II</b>	
DA INICIATIVA POPULAR DE PROJETO DE LEI .....	80
<b>SEÇÃO III</b>	
DA PROPOSTA POPULAR DE EMENDA A LEI ORGÂNICA.....	80
<b>CAPITULO II</b>	
DA AUDIÊNCIA PÚBLICA.....	81
<b>CAPITULO III</b>	
DA COMISSÃO GERAL.....	81
<b>CAPITULO IV</b>	
DO CONTROLE POPULAR.....	82
<b>CAPITULO V</b>	
DAS PETIÇÕES E REPRESENTAÇÕES E DE OUTRAS FORMAS DE PARTICIPAÇÃO POPULAR.....	82
.....	82
<b>TITULO IX</b>	
<b>DAS DISPOSIÇÕES REGIMENTAIS GERAIS</b>	
<b>CAPITULO I</b>	
<b>DO PREFEITO E DO VICE PREFEITO</b>	
<b>SEÇÃO I</b>	
DA POSSE.....	83
<b>SEÇÃO II</b>	
DO PROCESSO DE CASSAÇÃO.....	84
<b>CAPITULO II</b>	
DA CONVOCAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS.....	85
<b>CAPITULO III</b>	
DO COMPARECIMENTO DE AUTORIDADES.....	86
<b>CAPITULO IV</b>	
DA SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS.....	86
<b>CAPITULO V</b>	
DOS RECURSOS CONTRA AS DECISÕES DO PRESIDENTE.....	87
<b>VAPITULO VI</b>	
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....	88